

## General WHS + Cleaning Induction

العمل العام والصحة والسلامة + التنظيف التعريفي

सामान्य कार्य, स्वास्थ्य और सुरक्षा + सफाई प्रेरण

일반 작업, 건강 및 안전 + 청소 유도

一般工作、健康与安全 + 清洁上岗



# 일반 작업, 건강 및 안전 오리엔테이션

계약자용



# Woolworths Group에 오신 것을 환영합니다

당사는 여러분의 안전, 건강 및 복지에 중점을 두기 위해 최선을 다하고 있습니다.

이 오리엔테이션 모듈을 완료하도록 요청하는 이유:

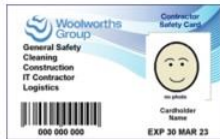
Woolworths에 서비스를 제공하는 모든 계약자는 관련 온라인 오리엔테이션을 완료해야 합니다. 이는 당사와 협력하는 모든 사람이 Woolworths 지점에 도착하는 즉시 당사의 건강 및 안전 요건을 숙지하고 일관적으로 이해하도록 하기 위해 서입니다.

필수 오리엔테이션 모듈을 완료한 후에는 어떻게 됩니까?

오리엔테이션과 평가를 완료한 후에는 **Woolworths** 오리엔테이션 카드를 만들 수 있습니다. 이 오리엔테이션 카드는 인쇄하거나 휴대폰 또는 장치에 전자 사본을 저장할 수 있습니다.

당사의 카트 수거 계약자나 청소 계약자로 일하는 경우 플라스틱 소재의 **Woolworths** 오리엔테이션 카드를 발급받아야 합니다. 자세한 내용은 완료 시 알려 드립니다.

당사와 일하는 분은 항상 **Woolworths** 오리엔테이션의 내용을 준수해야 합니다.



오리엔테이션 카드가 중요한 이유는 무엇입니까?

모든 계약자는 반드시 Woolworths Group Limited의 현장에 출근할 때 오리엔테이션 카드를 제시해야 합니다.

위의 오리엔테이션 카드 예를 참조하십시오.

# 당사의 안전, 건강 및 복지 정책

Woolworths의 정책에는 안전, 건강, 복지에 관한 당사의 기대치가 명시되어 있습니다.

Woolworths는 안전, 건강 및 복지에 중점을 두기 위해 최선을 다하고 있습니다. 당사의 개인과 집단 모두가 이러한 약속을 이행하는 데 중요한 역할을 합니다.

당사는 고객, 팀 및 함께 일하는 사람들의 신체적, 정신적 안전과 건강을 중요하게 생각합니다.

모두가 매일 안전하게 귀가하여 자신을 기다리는 가족과 친구들에게 돌아갈 수 있도록 여러분의 도움이 절실합니다.

당사의 철칙은 다음과 같습니다.

- 사전 예방이 사후 조치보다 낫습니다.
- 안전하게 할 시간이 부족할 정도로 중요한 일은 없습니다.
- 괜찮지 않다고 느껴도 문제되지 않으며, 도움을 요청해도 괜찮습니다.
- 우리 모두 안전한 업무 환경을 조성할 책임이 있습니다.

Woolworths의 소중한 계약자 중 한 분이로서 당사와 협업할 때 다음 사항을 이행해 주시기 바랍니다. 당사 정책을 자세히 알아보려면 다음을 참조하십시오. [Woolworths 웹사이트](#).



# Woolworths 현장 또는 매장에 도착 시

## 처음 도착 시 요구 사항



Woolworths 현장은 슈퍼마켓, 유통 센터, 고객 주문 처리 센터, Woolworths 건물 또는 새로운 Woolworths 현장 건축을 위한 건설 현장을 포함할 수 있습니다.

여러분이 어느 현장에 도착하든 Woolworths는 항상 당사 계약자에게 다음을 요구합니다.

- 작업을 시작하기 전에 현장 또는 매장 서비스 데스크, 접수처 또는 보안 구역에 신고합니다.
- 도착 시 방문자 관리 시스템을 이용하여 출근 체크를 하고, 퇴근 시 퇴근 체크를 해야 합니다. 이를 위해 **Vistrak** 또는 Sine과 같은 온라인 시스템에 로그인해야 할 수 있습니다. 이러한 시스템에 로그인하는 방법에 관한 지침은 현장에서 제공됩니다.
- 전자 시스템이 마련되지 않은 곳에서는 방명록에 자필로 출근 및 퇴근 기록을 남겨야 할 수 있습니다.
- 잊지 마십시오. 모든 계약자는 반드시 Woolworths Group Limited의 현장에 출근할 때 오리엔테이션 카드를 제시해야 합니다.



정상 영업 시간 외 시간에 도착할 예정입니까?

이 경우에 해당합니까?

이러한 경우 도착 시 현장의 Woolworths 팀에 보고해야 합니다.

절대 혼자 현장에서 일해서는 안 됩니다.

# Woolworths 현장/매장에서 작업을 시작하기 전에

## 작업 활동 시작 전 요구 사항



수행할 작업 유형에 따라 작업 권한 양식(WAF)과 작업 허가(WP)를 작성하고 서명하여 현장 접근 관리자(보통 현장 또는 매장 관리자)의 승인을 받은 후에 작업을 시작해야 합니다.

또한 모든 작업에 대해 안전 작업 방식 진술서(SWMS)를 반드시 작성해야 합니다.

- SWMS는 작업에 관한 설명과 작업 수행 방법을 포함해야 합니다.
- 이러한 진술서는 작업별로 구체적으로 작성해야 하며, 위험을 식별하고 현장의 고유한 리스크를 제거/통제하기 위한 위험 평가를 포함해야 합니다.
- 작업 허가나 위험성이 높은 것으로 간주되는 작업을 시작하기 전에 현장 접근 관리자에게 진술서를 제출해야 합니다.
- 위험성이 높은 것으로 간주되지 않는 작업의 경우에도 요청 시 현장 접근 관리자에게 진술서를 제출해야 합니다.
- 작업 수행 시 항상 SWMS를 준수해야 합니다.

모든 작업 시작 전 본 문서를 완료하는 것은 계약자의 책임입니다.



### 작업 시작 전...

작업 권한 양식과 작업 허가를 작성하여 현장 접근 관리자에게 승인을 받아야 하는지를 반드시 고려하십시오.

# 개인 보호 장비

PPE라고도 하는 개인 보호 장비는 여러분을 위험으로부터 보호하기 위해 착용하거나 사용하는 장비입니다.



일반적으로 PPE라고 하는 개인 보호 장비는 여러분에게 위해를 가할 수 있는 위험으로부터 여러분을 보호하기 위해 착용하거나 사용하는 장비입니다. 이러한 장비의 예로는 장갑, 보안경, 청력 보호 장치, 단단한 헬멧과 마스크 등이 있습니다.

당사와 함께 일할 때는 항상 다음을 기억하십시오.

- 계약업체와 계약업체의 작업자는 PPE 요구 사항을 평가하고 이행할 책임이 있습니다. 현장의 필요를 평가할 때 작업자는 안전 표지판의 내용을 숙지하고 이를 준수해야 합니다.
- 계약자는 작업자에게 PPE를 제공하고, 제조사 지침에 따라 적절한 안내와 PPE를 사용하는 방법에 관한 교육을 실시해야 합니다.
- 사용되는 모든 PPE는 관련 호주 표준을 충족하고 정기적으로 유지보수를 실시해야 하며, 사용에 적합해야 합니다.
- 일부 Woolworths 구역이나 현장에서는 항상 눈에 잘 띄는 의류를 착용해야 합니다. 유통 센터나 주차장에서 작업할 때 등이 이러한 예에 해당합니다. 계약자는 Woolworths 현장에 출근하기 전에 정확한 PPE 요구 사항을 확인해야 합니다.



요구되는 PPE를 반드시 숙지하십시오.

계약자는 Woolworths 현장에 출근하기 전에 정확한 PPE 요구 사항을 확인해야 합니다.



# 시설 관리

여러분의 작업 공간과 당사의 현장 및 매장을 깨끗하고 정돈된 상태로 유지하기



작업 현장을 깨끗하고 정돈된 상태로 유지하면 모두에게 더욱 안전하고 건강한 작업 현장을 만들 수 있습니다. 계약자는 자신의 작업 구역을 항상 깨끗하게 유지해야 합니다.

몇 가지 추천 활동은 다음과 같습니다.

- 모든 보행 구역과 작업 구역을 깨끗하고 이물질과 쓰레기가 없도록 유지
- 정기적으로 현장의 쓰레기와 고철 제거
- 위험물과 위험한 화학 물질을 올바른 방식으로 폐기합니다. 일반 쓰레기 통에 폐기해서는 안 됩니다. 이러한 물질은 현장에서 제거하고 규정 요구 사항에 따라 폐기해야 합니다. 폐기물 유형, 폐기 방법 증명 및/또는 인증서를 요구받을 수 있습니다.
- 미끄러짐, 넘어짐 또는 추락을 야기할 수 있는 요인을 발견하면 그냥 지나치지 말고 조치를 취하십시오. 문제를 해결하거나 격리하거나, 현장 관리자 또는 매장 관리자에게 보고하여 조치를 취하십시오.



작업 구역을 깨끗하고 정돈된 상태로 유지하는 것은 모든 사람의 책임입니다.

작업 구역은 일반 시설 관리 점점의 대상입니다.



# 수동 처리

우리 중 다수가 매일 수행하며, 항상 안전하게 수행해야 하는 일반적인 작업입니다.



대다수의 작업에는 어떤 형태로든 수동 처리가 수반됩니다. 물건 들어 올리기, 밀기, 당기기와 나르기는 일상적으로 하게 되는 일입니다.

따라서 Woolworths는 모든 계약자가 수동 처리를 안전하게 수행하는지 확인하도록 요구합니다.

수동 작업을 파악하고 이의 제어 방법을 위험 평가에 기록해야 합니다. 항상 대안도 고려해야 합니다. **이의 예는 다음과 같습니다.**

- 반복 동작으로 인한 피로를 완화하기 위해 여러 명의 작업자가 교대로 수동 처리 작업 진행
- 작업 구역의 디자인이나 레이아웃을 변경하여 수동 처리 제거 또는 최소화
- 작업을 재설계하여 수동 처리 최소화 및 가능한 경우 기계 보조 활용
- 작업자를 대상으로 바른 수동 처리 절차에 관한 교육 실시



**항상 다음을 확인하세요.**

수동 작업을 대체할 수 있는 방법이 있습니까?

그러한 방법이 없다면, 이 작업을 가장 안전하게 수행하는 방법은 무엇입니까?

# 식품 안전

## 당사 시설 및 식품 주변에서 작업할 때



식품을 처리하거나 식품 주변에서 작업할 때는 해당 구역에 있는 식품을 손상시키거나 오염시키지 않도록 주의하시기 바랍니다. 이를 준수하는 가장 쉬운 방법은 개인 위생과 청결에 유의하는 것입니다.

당사의 권장 사항은 다음을 포함하되, 이에 국한되지 않습니다.

- 자주 손 깨끗이 씻기
- 깨끗하고 적절한 신발 착용
- 머리망이나 모자 착용
- 노출된 장신구 제거 또는 가리기



항상 솔직히 이야기하십시오

식품을 오염시켰다고 생각되면 현장 관리자, 매장 관리자나 Woolworths 직원에게 이야기하십시오.

# 안전 표지판

많은 Woolworths 지점에서 사용되며, 모두가 준수해야 합니다.



당사의 모든 현장과 매장에는 여러분의 건강과 안전에 관한 표지판이 있습니다.

당사의 안전 표지판은 중요한 정보와 지침을 표시합니다. 이러한 표지판은 당사의 안전 메시지를 강조하고 비상 상황에서 지침을 제공합니다.

당사의 표지판은 여러분의 건강과 안전을 위해 마련되었으며, 항상 준수해야 합니다.

청소, 서비스, 수리 또는 유지보수 중 장비를 격리하기 위해 위험 태그와 고장 태그를 사용할 수 있습니다. 이러한 태그가 부착된 장비나 설비를 사용하거나 태그를 제거해서는 안 됩니다.



태그를 제거할 수 있는 사람은 누구입니까?

- 태그를 부착한 수리 계약자는 장비의 수리가 완료되어 정상 작동 상태로 돌아가면 태그를 제거하도록 허용됩니다.
- 태그에 이름이 명시된 사람과 상의하거나 장비가 수리되었으며 안전하게 사용 가능하다고 확인한 현장 감독자와 상의한 후 다른 수리 계약자가 태그를 제거하는 것 또한 허용됩니다.



표지판은 여러분의 건강과 안전을 위해 마련되었으며, 항상 준수해야 합니다.

# 교통 및 보행자의 이동

사람과 상품이 안전하고 효율적으로 이동하게 하기



**Woolworths** 현장과 매장은 많은 사람과 차량이 이동하는 분주한 장소입니다.

항상 교통 관리 요구 사항을 준수해야 합니다. 계약자는 다음을 확인해야 합니다.



- 모든 속도 제한, 교통량 및 기타 교통 관리 규칙과 표지판 준수
- 적재 또는 하역 전 움직이지 못하게 차량 고정
- 지정된 주차 구역에만 차량을 주차할 수 있습니다. 다른 구역에 주차하는 것은 허용되지 않습니다.
- 보행자 인근에서 작업하거나 장비를 이동하는 경우, 이동하는 장비와 보행자를 분리하는 방안을 고려해야 합니다. 예를 들어, 무단 접촉 또는 의도치 않은 접촉을 방지하기 위해 바리케이드를 설치해야 합니다.



기억하십시오

Woolworths 현장이나 매장 주변에서 이동할 때는 항상 보행자 구역을 이용하십시오(사용 가능한 경우).

# 설비 및 장비

관련 규약, 표준과 가이드라인을 준수 및 충족해야 합니다.



현장이나 매장에서 사용되는 모든 설비와 장비는 관련 호주 실무, 표준 및 가이드라인 규약을 준수해야 합니다. 이는 계약자의 책임입니다.

계약자는 사용된 설비와 장비가 다음을 충족하도록 해야 합니다.

- 항상 정상 작동 상태이며, 용도에 적합
- 전기 시험 및 태그 부착을 포함하여 최신 상태의 유지보수 기록이 있음
- 무단 접근 또는 사용을 방지하기 위해 사용하지 않을 때는 보안 유지
- 필요한 경우 적절한 감독 하에 교육을 받고 면허를 소지한 역량 있는 사람만이 작동합니다.

계약자는 **Woolworths**의 설비 및 장비를 사용해서는 안 됩니다. 유일한 예외는 이러한 장비를 사용할 역량이 있는 것으로 간주되며 역량 및 적절한 승인의 증빙을 보유한 승인된 계약자입니다.

마찬가지로 Woolworths 직원도 계약자의 설비와 장비를 사용해서는 안 됩니다.



기억하십시오.

모든 설비 또는 장비가 정상 작동 상태이며 용도에 적합하도록 하는 것은 계약자의 책임입니다.

# 유해 화학 물질

유해 화학 물질은 승인 없이 사용해서는 안 됩니다.



유해 화학 물질은 중독, 호흡 곤란, 피부 발진, 알레르기 반응 및 기타 건강 문제 등 건강에 나쁜 영향을 미칠 수 있는 물질입니다. 따라서 철저한 계획과 승인 없이 현장 또는 매장에서 이러한 물질을 사용해서는 안 됩니다.

계약자는 다음을 준수해야 합니다.

- 덜 유해한 화학 물질을 사용하여 작업을 완수할 수 있는지 파악하기 위한 평가 실시
- 그렇지 못한 경우, 문서화된 제어 방법을 마련하고 위험 평가 실시
- 관련 최신(최근 5년 이내) 안전 데이터 시트(SDS)가 작업 현장에 비치되어 있습니다.

계약자는 계획 시 다음을 고려해야 합니다.

유해 화학 물질의 안전한 보관, 옮기기 및 라벨링은 물론 화학 물질을 현장에서 안전하게 제거하는 방법을 수행합니다. 유출 해결 키트에 반드시 접근할 수 있어야 하며, 작업자의 유해 화학 물질 사용에 관한 철저한 교육과 지침도 제공해야 합니다.



유해 화학 물질은 일반 쓰레기통에 폐기하면 안 됩니다.

이러한 물질은 현장에서 제거한 후 관련 규정 요구 사항에 따라 폐기해야 합니다.

폐기물 유형에 따라 폐기 방법 증명서 또는 인증서가 요구될 수 있습니다.

# 석면

## 당사 현장과 매장의 석면 관리 및 통제



석면은 흡입을 통해 건강에 위해를 끼치는 유해 물질입니다. 공기 중에 떠다니는 석면 섬유는 흡입 위험이 있으며, 이러한 섬유에 노출되면 건강에 위험을 줄 수 있습니다. 석면 섬유 흡입은 중피종, 석면증 및 폐암의 원인으로 알려져 있습니다.

**Woolworths** 현장/매장에 석면 기록부가 준비되어 있으며, 계약자는 작업을 시작하기 전에 이를 반드시 확인해야 합니다.

석면이 함유된 현장/매장 내 특정 구역에는 라벨이 부착되어 있습니다. 이러한 구역을 위험 평가에서 식별해야 합니다(해당 하는 경우).

지정된 석면 구역 또는 물질 주변에서 작업하는 경우, 계약자는 다음 요구 사항을 준수해야 합니다.

- 적절한 면허를 보유한 계약자만 석면 함유 물질에 대한 작업을 수행할 수 있으며, 작업자는 석면 함유 물질(ACM)을 식별할 수 있도록 교육을 받아야 합니다.
- 연삭, 드릴 작업, 절단과 관련된 작업은 작업 중인 자재의 상태를 파악하고 적절한 통제를 시행할 때까지 수행할 수 없습니다.



### 중요

석면 함유 물질(ACM)에 작업을 수행할 모든 작업자는 Woolworths의 승인을 받아야 합니다.



# 접근 제한 구역 및 공사 구역

이러한 구역과 관련된 요구 사항은 표지판으로 명확하게 표시되어 있어야 하며, 이를 항상 준수해야 합니다.



일부 현장과 매장에서는 출입 제한 영역과 구역을 설정해야 합니다. 이러한 구역은 직원, 계약자와 고객을 그 안에서 수행되는 활동으로부터 보호하는데 필요합니다. 계약자는 항상 이러한 구역의 요구 사항을 준수해야 합니다.

## 접근 제한 구역:

- 제한 구역은 표지판으로 명확하게 표시되어 있으며, 그렇게 하도록 승인을 받지 않은 한 현장 관리자나 매장 관리자의 허가 없이 출입할 수 없습니다.
- 접근 제한 구역에 진입해야 하는 경우나 작업이 지리적으로 멀리 떨어진 곳 또는 현장 내 고립된 구역에서 진행되는 경우에는 위험 평가 시 관련 위험 통제 수단과 함께 다음 사항을 고려해야 합니다.

## 공사 구역:

- 공사 구역은 임시 울타리, 바리케이드 및 표지판으로 명확하게 표시되며, 주 계약자 또는 현장 관리자의 승인 없이 출입할 수 없습니다.



## 중요

계약자는 출입이 허가되지 않는 한 항상 접근 제한 영역 및 구역의 요구 사항을 준수해야 합니다.

# 당사 시설

Woolworths에는 여러분이 당사와 협업할 때 이용하실 수 있는 여러 구역이 있습니다.

당사는 당사와 협업하는 직원과 계약자에게 깨끗하고 정돈된 시설을 제공하기 위해 노력합니다.

몇 가지 예는 다음과 같습니다.



## 주방과 식당:

- 대다수의 현장과 매장에 주방과 식당 시설이 마련되어 있습니다. 부디 모두가 이러한 공간을 쾌적하게 이용할 수 있도록 사용한 후에는 정리해 주시기 바랍니다.



## 손 씻는 시설과 화장실 시설

- 당사와 협업할 때 화장실과 손 씻는 시설을 이용하실 수 있습니다. 이러한 시설을 깨끗하게 정돈하고, 문제가 있는 경우 현장 관리자나 근무 관리자에게 보고하십시오.



당사 시설에 어린이 및 반려동물의 출입을 금합니다.

계약자로 근무하는 분은 근무 중 자녀와 반려동물을 현장에 동반하실 수 없습니다.

이는 자녀와 반려동물, 당사 직원, 계약자 및 고객의 안전을 위한 조치입니다.

# 긴급 상황 발생 시

우리 모두 침착하고 신속하게 대응할 준비를 해야 합니다.



드문 경우 비상 상황이 발생할 수 있으며, 이러한 경우 대응할 준비가 되어 있어야 합니다. 모든 **Woolworths** 현장/매장에는 반드시 숙지해야 할 비상 상황 관련 정보가 있습니다.

- 이러한 정보는 각 현장의 공지 게시판에 게재되어 있습니다. 대피안내도 또한 이러한 정보에 포함됩니다. 새로운 현장이나 매장에 도착하면 즉시 이 정보를 숙지하십시오.
- 각 현장에는 비상 상황 및 대피가 요구되는 상황에서 도움을 드릴 수 있도록 훈련을 받은 담당 경비 직원이 근무하고 있습니다. 경비 직원은 흰색, 초록색 또는 빨간색 모자를 착용한 사람입니다.
- 모든 현장과 매장에서 응급 구조 장비, 훈련을 받은 응급 구조 인력 및 현장 외부에서의 의료 처치를 이용할 수 있습니다. 응급 구조에 관한 질문이 있는 경우 현장 관리자나 매장 관리자가 도움을 드립니다.



기억하십시오.

비상 시나 대피 중에는 경비 직원의 지시에 따라야 합니다.

항상 신속하고 침착하게 대응할 준비를 하십시오.

# 사고가 발생하면 어떻게 해야 할까요?

신고는 재발 방지에 도움이 될 수 있으므로 반드시 신고해 주십시오..



당사와 협업 중 건강 및 안전 사고가 발생한 경우 반드시 이를 현장 관리자나 매장 관리자 또는 **Woolworths** 직원에게 보고해야 합니다.

다음은 계약자가 당사의 사고 절차에 대해 알아야 할 주요 사항입니다.

- 요구받는 경우, 계약자는 필요한 사고 통지 양식 작성을 돕고 사고 조사에 협조해야 합니다.
- 심각한 사고 후에는 Safe Work와 같은 작업, 건강 및 안전 당국에 외부 보고를 제출해야 할 수 있습니다.
- 작업, 건강 및 안전 당국에 외부 보고를 제출해야 하는 경우, 조사가 가능하도록 사고가 발생한 구역을 보존해야 할 수 있습니다.
- 이 구역을 출입 금지 구역이라고 하며, 당국에서 조사를 마치고 승인할 때까지 작업을 시작해서는 안 됩니다.



사고가 발생했습니까?  
이러한 경우에 해당합니까?  
현장 관리자나 매장 관리자  
또는 Woolworths 직원에게  
사고를 보고해야 합니다.  
보고를 요하는 사고의 예로  
는 여러분이 발견한 위험이  
나 부상 등이 있습니다.

# 보안 프로세스 및 장비

## 당사 시설에서 작업할 때



당사는 당사 직원, 계약자와 고객에게 안전한 환경을 제공하는 것을 중요하게 생각합니다.

이에 따라 Woolworths는 직원, 계약자와 고객이 안전하게 작업하고 쇼핑을 즐길 수 있는 안전한 환경을 조성하는 데 도움이 되는 여러 프로세스와 전용 장비를 갖추고 있습니다.

### 몇 가지 중요한 사항:

- 계약자는 (여러분의 소속 회사와 Woolworths가 합의한 대로) 계약업체의 유니폼과 관련 식별 표시를 착용해야 합니다.
- 계약자는 수리나 유지보수를 실시하도록 승인 받은 경우를 제외하고 어떤 경우에도 Woolworths 설비, 장비, 시설 또는 편의시설에 방해가 되어서는 안 됩니다.
- 지역사회의 여타 여러 장소와 마찬가지로 Woolworths의 현장과 매장에서도 폐쇄 회로 텔레비전(CCTV) 영상 감시 장비를 사용합니다.



### 기억하십시오.

계약자는 수리나 유지보수를 실시하도록 승인받은 경우를 제외하고 어떤 경우에도 Woolworths 설비, 장비, 시설 또는 편의시설에 방해가 되어서는 안 됩니다.

# 센터 운영진

쇼핑 센터의 전반적인 관리 및 통제를 담당합니다.



**Woolworths** 현장과 매장은 많은 경우 쇼핑 센터 내에 위치합니다. 보통 이러한 쇼핑 센터는 센터 전반의 관리와 통제를 담당하는 센터 운영진이 운영합니다.

- 이 오리엔테이션은 Woolworths 현장에서 작업할 때 준수해야 할 요구 사항을 안내하지만, Woolworths 현장 외부에서 작업을 수행해야 하거나 여러분의 작업이 Woolworths의 통제를 벗어난 구역에 영향을 미치는 경우에는 작업을 시작하기 전에 센터 운영진과 상의해야 합니다. 이는 계약자의 책임입니다.
- 공조, 소방 및 스프링클러, 연기 감지 시스템, 지붕, 배관 등의 인프라에 영향을 미치는 작업이 이러한 예에 해당합니다.
- 또한 계약자는 센터 운영진이 요구하는 경우 추가 오리엔테이션 모듈을 완료하고, 센터 운영진의 건강 및 안전 요구 사항을 준수해야 합니다.



**Woolworths** 현장 외부에서 작업을 수행할 예정입니까?

이 경우에 해당합니까?

그러면 반드시 작업 시작 전 센터 경영진과 상의하십시오.

# 약물, 알코올 및 흡연

Woolworths는 그 누구도 현장에서 약물이나 알코올의 영향을 받은 상태로 근무하도록 허용하지 않습니다.



약물이나 알코올의 영향을 받은 상태로 Woolworths 현장에 머물러서는 안 됩니다. 이는 당사에 있어 매우 중대한 사안입니다.

- 알코올이나 약물의 영향을 받은 것으로 의심되는 사람은 작업을 시작하거나 계속 진행할 수 없습니다.
- 일부 약물은 개인의 판단력에 영향을 줄 수 있으며, 보통 포장에 다음과 같은 경고 문구가 표시되어 있습니다. "이 약물을 섭취한 후 12시간 동안 장비를 작동하지 마십시오." 계약자는 이를 모니터링하고 관리자에게 보고해야 합니다.
- 일부 Woolworths 현장에는 흡연 구역이 마련되어 있으며, 흡연은 해당 구역에서만 가능합니다.



Woolworths는 Woolworths 현장에 머무르는 동안 약물이나 알코올의 영향을 받은 것으로 의심되는 계약자와의 계약 관계를 재고할 것입니다.



# 건강과 복지

당사는 여러분의 신체적 및 정신적 건강을 중요하게 생각합니다.



당사는 누구나 살면서 힘들 때가 있다는 사실을 이해합니다. 당사는 여러분이 혼자라고 느끼지 않기를 바랍니다. 힘들 때 도움이 될 만한 여러 무료 서비스를 이용하실 수 있습니다.

- 고용주에게 직접 문의하여 도움을 구하셔도 좋습니다. 일부 고용주는 직원 지원 프로그램(EAP라고도 함)을 통해 비밀이 보장되는 무료 서비스를 제공하기도 합니다.
- 또한 호주에서는 마음건강 문제를 겪는 모든 사람에게 상담, 정보 및 지원을 제공하는 여러 옵션을 이용하실 수 있습니다.



전화번호 - 13 11 14  
24시간 이용 가능  
웹사이트에서 여러 지원 옵션을 확인하실 수 있습니다.



전화번호 - 1300 224 636  
24시간 이용 가능  
웹사이트에서 여러 지원 옵션을 확인하실 수 있습니다.



전화번호 - 1800 737 732  
24시간 이용 가능  
웹사이트에서 여러 지원 옵션을 확인하실 수 있습니다.



전화번호 - 1300 78 99 78  
24시간 이용 가능  
웹사이트에서 여러 지원 옵션을 확인하실 수 있습니다.

# 서로를 존중하는 직장에서 일하기

우리 모두는 다른 사람을 존엄성과 존중으로 대우할 책임이 있습니다.

누구나 직장에서 안전하다고 느끼고 존중받기를 원하며, **Woolworths** 또한 마찬가지입니다. 따라서 Woolworths는 위험으로부터 안전한 업무 환경을 조성하기 위해 노력합니다. 용납되지 않는 행동은 다음을 포함하되 이에 국한되지 않습니다.

## 따돌림

이는 무엇입니까?

직장 내 따돌림은 다른 사람이나 집단에게 건강과 안전에 위험을 끼치는 불합리한 행동을 반복하는 것을 의미합니다.

## 괴롭힘

이는 무엇입니까?

괴롭힘은 합리적인 사람이 불쾌감, 모욕감 또는 위협을 느끼게 하며 성별, 인종, 장애나 연령과 같이 보호받는 특성에 관련된 행위를 의미합니다.

## 성희롱

이는 무엇입니까?

성희롱은 합리적인 사람이라면 희롱을 당하는 사람이 이로 인해 불쾌감, 모욕감 또는 위협을 느낄 수 있음을 예상할 수 있는 일체의 원치 않거나 달갑지 않은 성적 행동입니다.

## 불법적인 차별

이는 무엇입니까?

불법적 차별은 특정 개인이나 집단이 성별, 인종, 장애나 연령 등 보호받는 특성으로 인해 불이익을 받는 경우를 의미합니다. 차별은 직접적 또는 간접적으로 일어날 수 있습니다.

## 부당한 피해

이는 무엇입니까?

부당한 피해는 불만 제기를 하거나 이를 할 예정이거나, 불만 제기에 관한 정보를 제공했다는 이유로 누군가를 불공정하게 대하는 것을 의미합니다.

## 폭력

이는 무엇입니까?

직장 내 폭력 및 공격은 누군가 직장에서 근무 중 학대, 위협이나 폭행을 당하는 것을 의미하며, 신체적 및 정신적 피해를 끼칠 수 있습니다.

# 서로를 존중하는 직장에서 일하기

우리 모두는 다른 사람을 존엄성과 존중으로 대우할 책임이 있습니다.

## 따돌림

몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 학대적이거나, 모욕적이거나 불쾌한 말 또는 댓글
- 허위 정보 또는 소문 퍼뜨리기
- 비하하거나 모욕하는 태도

## 괴롭힘

몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 불쾌하거나 비하적인 발언 또는 농담
- (휴대폰 또는 소셜 미디어를 포함하여) 불쾌한 이미지나 메시지를 전송하거나 보여주는 행위

## 성희롱

몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- (휴대폰 또는 소셜 미디어를 포함하여) 성적 이미지나 메시지를 전송하거나, 보여주거나 요구하는 행위
- 누군가의 외모, 성생활 또는 사생활에 관한 원치 않는 침언이나 질문

## 불법적인 차별

몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 젠더, 결혼 또는 연애 관계, 임신, 모유 수유, 자녀 유무 여부 또는 부양/가족 관련 책임
- 성적 지향성, 젠더 정체성, 간성 상태 또는 젠더 표현
- 인종, 피부색 또는 국적

## 부당한 피해

몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 비하 발언
- 팀원을 무시하거나 기타 방식으로 적대적인 근무 환경을 조성하는 행위

## 폭력

몇 가지 예는 다음과 같습니다.

- 주먹질, 밀치기, 싸움 또는 기타 신체적 폭력
- 폭력 위협

Woolworths는 당사의 서로를 존중하는 직장에 관한 정책과 행동 강령을 위반하는 행위를 저지르거나 저지르겠다고 위협하는 계약자와의 계약 관계를 재고할 것입니다. 해당 계약자는 현장에서 퇴출되며 해당하는 경우 기타 민사 또는 형사 처벌을 받을 수 있습니다.

# 공급업체 발언권 서비스

계약자가 우려하는 문제를 보고할 수 있는 독립적인 방법 제공

**Woolworths**는 모든 계약자 및 공급업체와 솔직하고 긍정적인 관계를 맺고자 합니다. 여러분도 저희 팀의 일원이기 때문입니다.

그러나 당사는 여러분이 중요한 문제를 여러분의 Woolworths 담당자 또는 다른 팀원들과 논의하거나 처리할 수 없다고 느끼는 상황이 발생할 수 있음을 이해합니다.

관련 절차가 마련되어 있으며 중립적인 사람들이 여러분의 이야기를 경청하는 독립적이고 비밀이 보장되는 창구를 통해 이러한 문제를 논하거나 신고하는 것이 더 편하실 수 있습니다.

이를 돕기 위해 당사는 **공급업체 발언권 서비스**를 만들었습니다. 이 서비스는 Woolworths와 독립된 외부 회사가 운영합니다.

공급업체 발언권 서비스를 이용하여 제기할 수 있는 문제의 예는 다음과 같습니다.

- 사기, 뇌물, 부패, 다른 사람을 위협하는 행동
- 사람 또는 제품 안전에 대한 위험
- 절도, 비양심적 또는 반경쟁적 거래 관행을 포함한 위법 행위
- 기밀 정보의 부적절한 사용
- 인권 침해, 임금 과소 지급, 현대판 노예



다음으로 연락하십시오.

호주 - 1800 334 319

뉴질랜드 - 0800 393 76736

[WoolworthsGroup.com.au/SpeakUp](https://WoolworthsGroup.com.au/SpeakUp)

또는 이 QR 코드를 스캔하십시오.



원하는 경우 익명으로 신고할 수 있습니다.

# 보고 및 의사소통

Woolworths에서는 건강과 안전에 관해 상호 존중에 기반한 솔직한 대화를 장려합니다.

직장에서 건강 및 안전 문제가 발생하는 경우, 이를 해결하기 위해 정중하고 솔직한 대화를 나누는 것이 중요합니다. 가능한 한 빨리 우려 사항이나 문제를 제기하는 것이 좋습니다. 이렇게 하면 작은 문제가 나중에 더 큰 문제로 발전하는 것을 방지할 수 있습니다.

우리 모두는 직장에서 건강 및 안전 문제에 관하여 효과적으로 의사소통을 할 책임이 있습니다. 다음 절차를 따를 것을 장려합니다.

- 건강 및 안전 문제나 이에 관한 우려 사항은 즉시 제기해야 하며, 처음에는 해당 계약업체 감독관, 팀 리더 또는 관리자에게 제기해야 합니다. 계약업체는 건강 및 안전 문제에 합리적으로 대응할 책임이 있습니다.
- 물론 현장이나 매장에 있을 때 Woolworths가 관련된 건강 및 안전 문제가 발생하는 경우에는 현장/매장 관리자나 담당 Woolworths 직원에게 이야기하면 됩니다.
- 항상 가능한 한 빨리 고용주에게 알리십시오.



기억하십시오.

우리 모두는 직장에서 건강 및 안전 문제에 관하여 효과적으로 의사소통을 할 책임이 있습니다.

# 청소 오리엔테이션

이 모듈은 청소 작업을 하는 계약자를 위한 것입니다.



# 일반 안전 요구 사항

당사와 협업할 때 클리너가 준수해야 할 중요한 사항을 알려드립니다



계약자는 다음을 준수해야 합니다.

- 청소 계약자는 Woolworths에서 근무하는 동안 전자 기기 및 이어폰/헤드폰을 사용할 수 없습니다.
- 사용하는 모든 장비를 시작하기 전에 안전 점검을 실시하고 적절한 문서에 정보를 기록해야 합니다.
- 도착 시 Woolworths 방문자 앱에서 로그인하고 현장의 Woolworths 팀원에게 도착했음을 알려야 합니다. 청소부는 Woolworths 담당자 없이 현장에 있어서는 안 됩니다. 계약자는 작업자가 혼자 일하지 않고 항상 다른 사람과 함께 있도록 하는 절차를 마련해야 합니다.



중요

중요: 청소 작업을 수행하는 동안에는 휴대폰 및 기타 개인용 전자 기기를 사용할 수 없습니다.



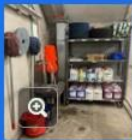
# 청소실

청소실은 항상 깨끗하고 정돈된 상태여야 합니다



계약자는 다음을 준수해야 합니다.

- 청소실이 항상 깨끗하고 깔끔하며 정돈되어 있습니다.
- 선반에는 어디에 무엇을 두어야 하는지에 관한 분명한 지침이 명확하게 표시되어 있습니다.
- 청소 서비스 대장이 온전한 상태이며, 쉽게 접근할 수 있습니다.
- 벽과 모든 장비가 깨끗합니다.



양호한 상태란 이러한 상태입니다.

청소실은 항상 깨끗하고 깔끔하며 정돈된 상태여야 합니다.

# 청소용 화학 약품

## 청소용 화학 약품에 대한 중요한 사항



계약자는 다음을 준수해야 합니다.

- 모든 화학 약품을 해당 구역에 보관 및 고정해야 합니다.
- Woolworths에서 사용하도록 승인 및 제공한 화학 약품만 현장에서 사용할 수 있습니다. 승인된 화학 약품 목록 및 안전 데이터 시트(SDS)가 계약자에게 제공되었습니다.
- 어떠한 경우에도 위험물(DG)로 간주되는 화학 약품을 사용하지는 않습니다.
- 화학 약품은 적절하게 환기되는 지정된 장소에서만 사용할 수 있습니다.



# 대걸레, 빗자루, 양동이

청소실에 깔끔하게 보관해야 합니다



계약자는 다음을 준수해야 합니다.

- 사용 후 걸레와 양동이를 사용하지 않을 때는 깔끔하게 보관합니다.
- 양동이(적색 및 청색)은 깨끗하고 빈 상태로 청소실에 보관해야 합니다.
- 대걸레와 빗자루는 사용 후 깨끗이 씻거나 튼 다음, 사용하지 않을 때는 걸어두어야 합니다.



양호한 상태란 이러한 상태입니다.

청소실은 항상 깨끗하고 깔끔하며 정돈된 상태여야 합니다.

# 배수 시스템 보호

청소 계약자는 당사의 배수 시스템을 오용해서는 안 됩니다



계약자는 항상 다음 절차를 준수해야 합니다.

- 대걸레 양동이의 물은 반드시 청소실에 있는 청소용 싱크대를 통해 버려야 합니다.
- 물청소기에서 나온 물은 반드시 청소실의 바닥 배수구를 통해 버려야 합니다.
- 모든 거름망과 바구니는 제자리에 두어야 하며, 싱크대나 바닥 배수구에서 제거해서는 안 됩니다.
- 유속이 느린 경우 적절한 PPE를 착용하고 이물질은 손으로 제거하여 유속을 개선하십시오.
- 분실, 손상, 혈겁거나 녹슨 양동이와 거름망을 발견하는 경우, 청소 계약자는 이를 매장 관리자에게 보고해야 합니다.
- 깨진 유리를 청소용 싱크대에 투입하면 안 됩니다.



당사는 환경을 소중하게 생각합니다.

계약자의 행위로 인해 막힘이 발생했음이 입증되면 복구 비용은 계약자에게 청구됩니다.

# 물청소기

사용 후 매년 청소하고 청소실에 올바르게 보관해야 합니다



사용 후에는 계약자가 다음을 확인해야 합니다.

- 물청소기, 필터 및 재활용 탱크를 비웠습니다.
- 패드를 물청소기에서 꺼내어 **행구고 건조를 위해** 청소실에 깔끔하게 넣어둡니다.
- 물청소기를 보관할 때는 항상 앞부분을 밀어 넣어야 합니다.
- 물청소기를 보관할 때는 **작업자가 몸을 구부리거나 불편한 자세를 취하지 않고도 청소기에 접근하여 작동할 수 있도록** 접근이 용이해야 합니다.



항상 다음을 준수하십시오.

항상 물청소기 앞부분을 밀어 넣어 보관하십시오.

# 전기 장비

계약자는 전기 장비가 유지 관리되고 정상적으로 작동하는지 확인해야 합니다



계약자가 당사 현장 및 매장에서 작업할 때 소유 및 사용하는 모든 전기 장비는 항상 정상적인 작동 상태를 유지해야 하며, 요청 시 유지 관리 기록을 제공해야 합니다. 또한 계약자 소유 장비의 안전 작업 방식 진술서 및/또는 위험 평가서를 작성하여 청소부가 참고할 수 있도록 제공해야 합니다.

장비는 다음을 충족해야 합니다.

- 용도에 적합하고 관련 기준에 따라 보관 및 작동해야 합니다. 무단 접근 또는 사용을 방지하기 위해 사용하지 않을 때는 보안을 유지해야 합니다.
- 유지 관리되고 작동 상태가 양호해야 합니다. 노출된 전선, 헤짐, 헐거운 플러그 및 소켓, 흠집, 절단, 부식된 단자 및 플러그가 있는지 정기적으로 점검해야 합니다.
- 전기 테이프나 절연 테이프를 손상된 전선을 수리하는 데 사용하거나 전기 장비에 부착하면 안 됩니다.
- 사용 시 유도가 30미터 이하여야 합니다.



전기 장비를 사용하십니까?

항상 관련 교육을 받고 이러한 장비를 사용할 능력이 있어야 합니다.

# 전기 장비의 테스트 및 태그 부착

계약자는 전기 장비를 테스트하고 태그를 부착할 책임이 있습니다



계약자는 사용하는 모든 장비에 대해 테스트 및 태그 대장을 기입 완료하고 관리하며, 최신 상태를 유지해야 합니다.

## 테스트 및 태그 부착

- 계약자가 사용하는 테스트 및 태그 부착 절차는 AS/NZS 3760:2022 In-service Safety Inspection and Testing of Electrical Equipment를 준수해야 합니다.
- 테스트 및 태그 대장은 청소실에 보관해야 하며, 요청 시 검사를 위해 제공해야 합니다.
- 테스트 및 태그 대장을 제공하지 못하면 Woolworths의 요구 사항을 준수하지 않은 것으로 간주됩니다.



## 기억할 사항:

계약자는 반드시 전기 장비의 기입 완료한 최신 테스트 및 태그 대장을 보유하고 있어야 합니다.

# 미끄럽고 젖은 바닥을 알리는 표지판

직원과 고객에게 위험 구역을 명확하게 보여주므로 중요합니다

기억해야 할 주요 사항:

- 미끄럽거나 젖은 바닥을 알리는 승인된 표지판을 사용하여 청소 후 또는 액체 누출 후 직원과 고객에게 위험 구역을 알려야 합니다. 이는 판매 구역과 백오피스 구역 모두에 해당합니다.
- 미끄럽거나 젖은 바닥을 알리는 표지판은 매일 물청소나 걸레질을 한 후 표면에 물기가 남아 있는 곳에 사용해야 합니다.
- 판매 층이 아닌 층, 팀원을 위한 편의시설, 식당 및 사무실 구역과 같은 백오피스 구역에서는 청소 구역의 출입구에 미끄럽거나 젖은 바닥을 알리는 표지판을 잘 보이게 비치하여 직원에게 위험을 경고해야 합니다. 복도, 식당 또는 계단 입구가 이러한 예에 해당합니다.
- 승인된 안전 표지판은 청소 과정에서 휩쓸린 쓰레기나 먼지 더미 바로 옆에 배치하여 직원과 고객에게 위험 요소가 있음을 알려야 합니다.
- 그리고 누출을 일으켰거나 발견한 경우, 그렇게 하는 것이 안전하다면 즉시 확산을 막고 직원에게 청소 지원을 요청하십시오.



기억할 사항:

바닥을 물청소하거나 걸레질한 후에는 사람이 미끄러지거나 넘어질 위험을 줄이기 위해 바닥을 최대한 건조한 상태로 두는 것이 중요합니다.



# 바닥을 벗겨내거나, 밀봉하거나 재코팅하는 경우

특정한 방식으로 관리해야 합니다



바닥을 벗겨내고 밀봉하거나 재코팅할 때 청소 계약자는 다음을 확인해야 합니다.

- 미끄럽거나 **젖은 바닥을 알리는** 승인된 표지판이 해당 구역 주변에 전략적으로 배치되어 표면이 젖거나 미끄러운 영역을 명확하게 정의합니다.
- **카트가** 처리 중인 바닥에 대한 접근을 제한하는 장벽으로 배치되어 있습니다.



기억할 사항:

미끄럽거나 젖은 표면 주변에 항상 표지판을 배치해야 합니다.

# 접근 제한 구역 및 공사 구역

이러한 구역과 관련된 요구 사항은 표지판으로 명확하게 표시되어 있어야 하며, 이를 항상 준수해야 합니다



일부 현장과 매장에서는 출입 제한 영역과 구역을 설정해야 합니다. 이러한 구역은 당사의 팀, 계약자와 고객을 그 안에서 수행되는 활동으로부터 보호하는 데 필요합니다. 계약자는 항상 이러한 구역의 요구 사항을 준수해야 합니다.

## 접근 제한 구역

- 제한 구역은 표지판으로 명확하게 표시되어 있으며, 그렇게 하도록 승인을 받지 않은 한 현장 관리자나 매장 관리자의 허가 없이 출입할 수 없습니다.

## 공사 구역

- 공사 구역은 임시 울타리, 바리케이드 및 표지판으로 명확하게 표시되며, 주 계약자 또는 현장 관리자의 승인 없이 출입할 수 없습니다.

현장이 계속 운영되는 경우 접근 제한 구역 또는 공사 구역으로 표시되지 않은 구역에서는 정상 청소 시간에 일일 청소를 수행해야 합니다.



## 중요!

계약자는 출입이 허가되지 않는 한 항상 접근 제한 영역 및 구역의 요구 사항을 준수해야 합니다.