

공급 업체 사업장 고나계 트레이닝, 호주 노동법에 명시된 노동자의 권리에 대해 알아보기. 섹션 1: 서론

WOOLWORTHS GROUP

섹션 1: 서<mark>론</mark>



공급업체 사업장 관계 트레이닝에 참가하신 것을 환영합니다. Woolworths 사이트에서 근무를 하시거나 근무를 하실 예정이시라면, 해당 트레이닝을 완료해야 합니다!



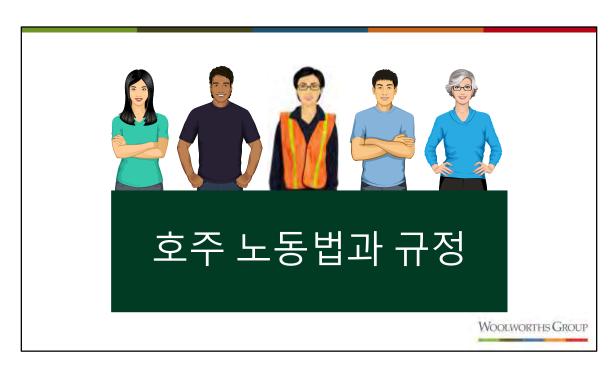
공급업체 사업장 관계 트레이닝에 참가하신 것을 환영합니다. Woolworths 사이트에서 근무를 하시거나 근무를 하실 예정이시라면, 해당 트레이닝을 완료해야 합니다.



이 트레이닝 모듈의 원칙은 여러분과도 관계가 있습니다!



이 트레이닝 모듈의 원칙은 울월스로부터 직접적으로 고용이 되지 않은 계약직 근로자 분들께도 관련되어 있음을 알려드립니다.



이 모듈은 호주 노동법에 따른 귀하의 권리와 규정에 관한 자세한 정보를 다루고 있습니다.



울월스에서는 귀하의 고용 방법이나 소속 회사와 관계 없이 본 사업장 내 작업 시 개인의 법적 권리 또는



문의 및 원조 관련 연락처를 숙지하도록 권장합니다.



울월스에서는 본 사업장 내 계약직분들의 특정 업무에 관여합니다.



울월스와의 협력 관계에 있어 계약직의 관련 법률 및 약정 의무 준수 사항은 근본적인 부분으로서 실행 의무를 보장하기 원합니다.



귀하와 같이 계약직으로 고용된 근로자분들이 울월스 사업장에서 근무하고 있습니다.



울월스 계약직분들은 자사 근로자와 하청업체에 관한 합법적 임금 지불과 법률적 사업자 자격 제공에 관련된 부분들을 보장할 것을 권장합니다.



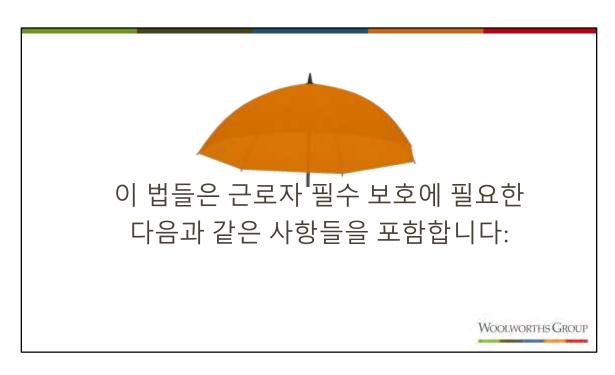
귀하의 자격, 자문 및 지원에 관한 정보 기관은 준수 유지에 필수적이므로 반드시 알아두시기 바랍니다. 섹션 2: 사업장 보호



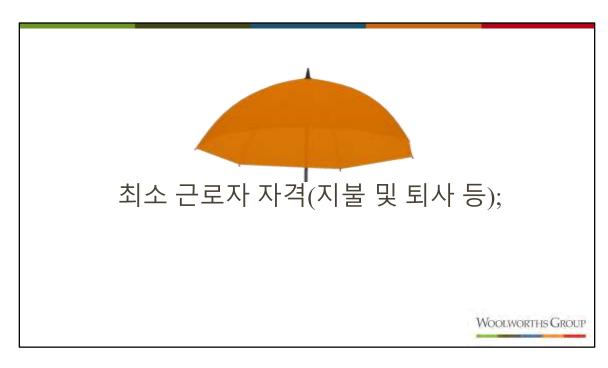
섹션 2: 사업장 보호, 국가근로표준



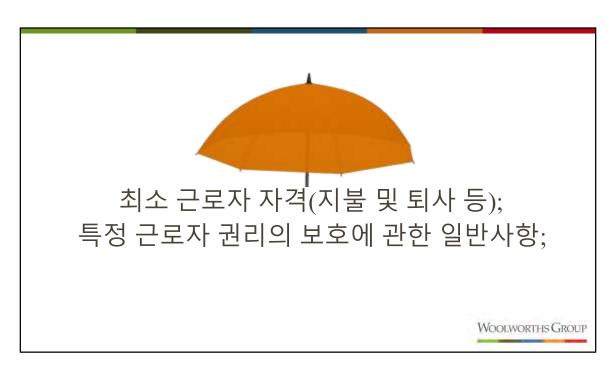
2009년 공정근로법과 공정 근로 규제법은 호주의 사업장 관계의 주요 프레임워크가 되는 연방(국가)법들입니다.



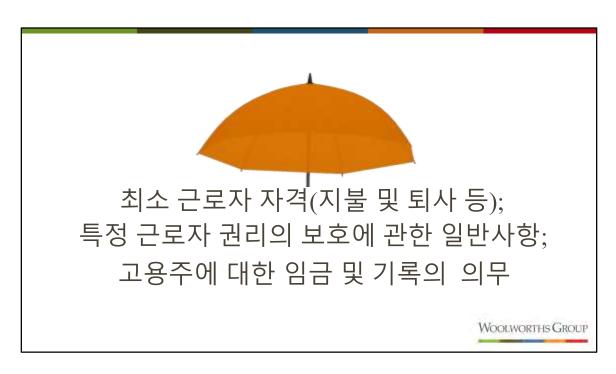
이 법들은 근로자 필수 보호에 필요한 다음과 같은 사항 들을 포함합니다.



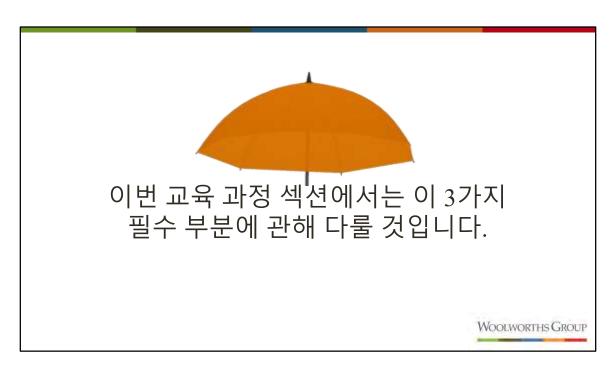
최소 근로자 자격



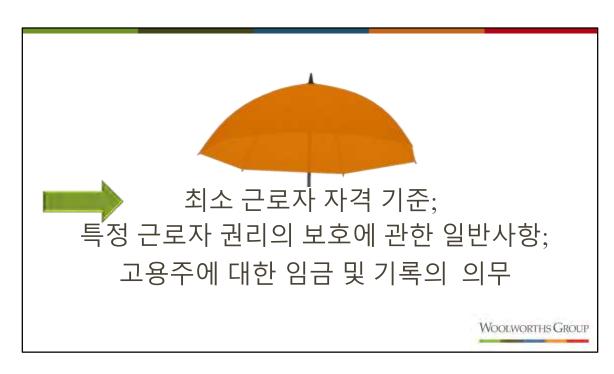
특정 근로자 권리의 보호에 관한 일반사항



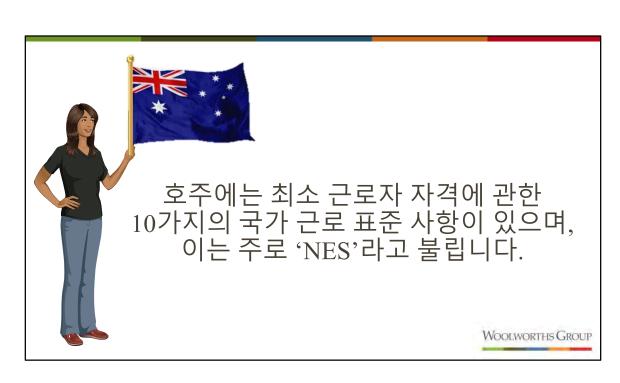
고용주에 대한 임금 및 기록의 의무



이번 교육 과정 섹션에서는 이 3가지 필수 부분에 관해 다룰 것입니다.



먼저 최소 근로자 자격에 관해 알아보겠습니다.



호주에는 10가지의 국가 근로 표준 사항이 있는데, 호주에서 일하고 있는 근로자로서의 최소 기준이 됩니다.



일반적으로, 근로자의 근로 조건은 근로자 계약서나 기업 계약, 산업 계약서 상에 명시되어 있지만 어느 경우에서든, 계약, 동의, 보상에 관한 권리는 NES에 명시된 것보다 **낮을 수는 없습니다**.

10가지의 국가 근로 표준 사항이 있습니다 - 함께 알아보겠습니다.



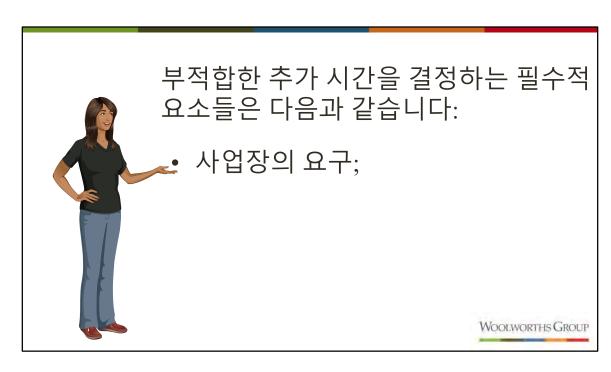
이제 각 사항에 관해 알아보고 어떤 의미가 있는지 설명해 보겠습니다.



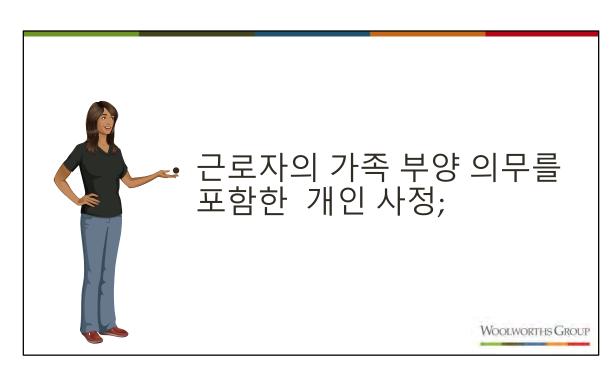
최대 주간 근무 시간은 38시간이며 적절한 추가 근무 시간이 허용됩니다.



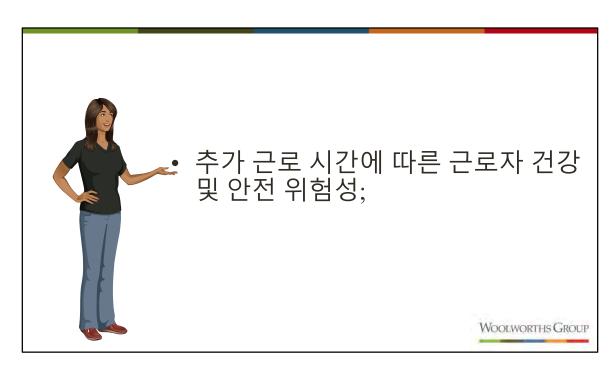
부적절한 추가 근무 시간은 거부하실 수 있습니다.



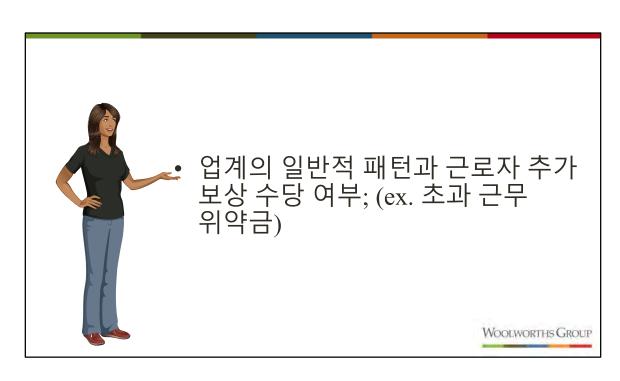
추가 시간 부적합을 결정하는 필수적 요소들은 다음과 같습니다: 사업장의 요구



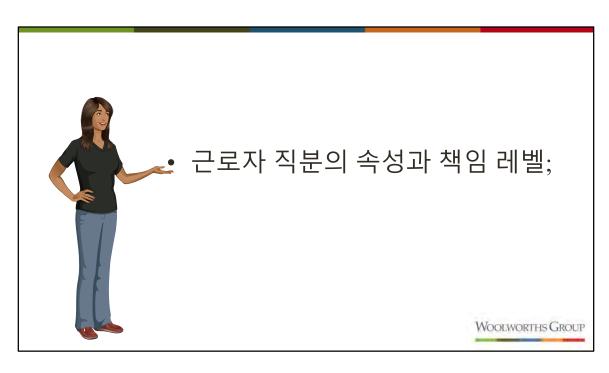
근로자의 가족 부양 의무를 포함한 개인 사정



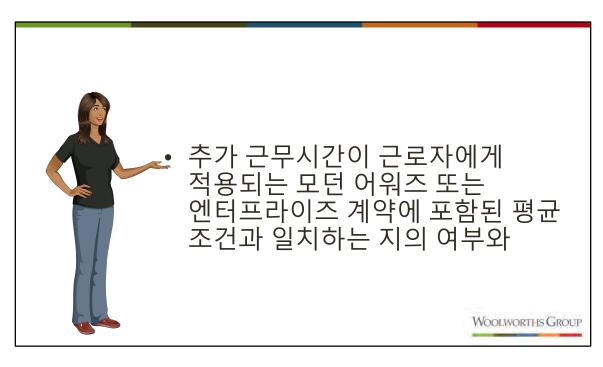
추가 근로 시간에 따른 근로자 건강 및 안전 위험성



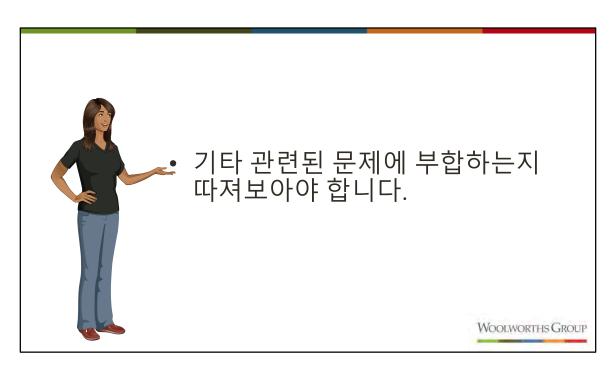
업계의 일반적 패턴과 근로자 추가 보상 수당여부 (ex. 초과 근무 위약금)



근로자 직분의 속성과 책임 레벨



추가 근무시간이 근로자에게 적용되는 모던어워즈 또는 엔터프라이즈 계약에 포함된 평균 조건과 일치하는 지의 여부와



기타 관련된 문제에 부합하는지 따져보아야 합니다.



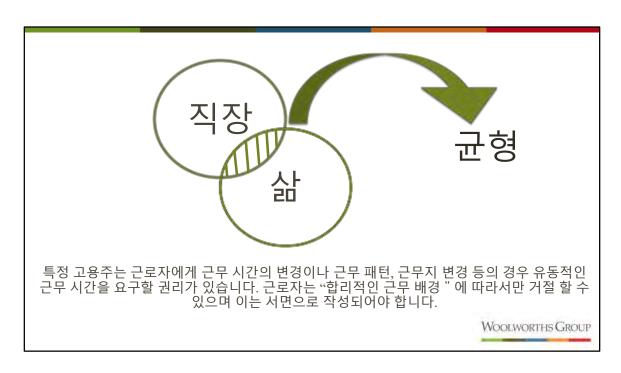
다음은 사전 합의가 이루어지지 않은 추가 근무 요구의 부적절한 상황의 사례입니다.



고용주와 근로자 관계에서의 쌍방 타협은 권장하나 반드시 타당 하여야 합니다.



좋은 근로 관계는 행복지수를 높입니다.



사업장에서의 융통성은 좋은 밸런스가 됩니다.

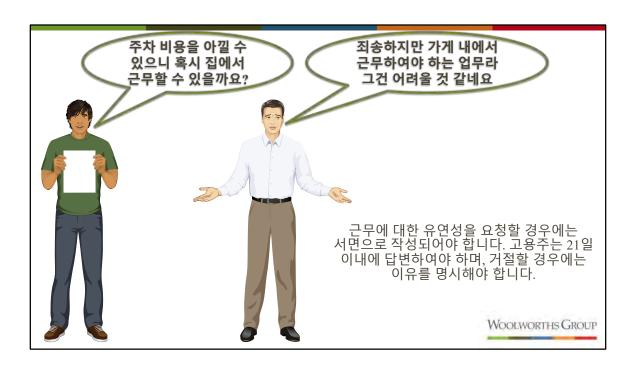


근로자는 고용주에게 다음과 같은 경우에 근무 약정서의 변경을 요청할 수 있습니다:

- 부모이거나 미취학 아동을 양육할 책임이 있는 경우;
- 보호자(보호자 인정 행동 2010의미 내에서);
- 장애가 있는 경우;
- 55세 이상;
- 가정 학대의 경험이 있거나:
- 가정 학대의 경험이 있는 직계 가족 및 가족 구성원에게 보호나 지원을 제공하는 경우



요청사항은 합리적이여야 하며 고용주에게 서류상으로 제출 되어야 합니다.



운영 요구 사항 또는 합리적 비지니스 근거로 인한 이유로 요청 사항이 승인되지 않을 수도 있는데, 이러한 경우 고용주는 반드시 이유를 제공하여야 합니다. 직장 생활의 균형은 필수적 입니다.



호주 내 모든 근로자들은 각 최대 12개월의 무급 휴가 자격이 주어지며



12개월의 추가 무급 또는 임신, 육아 및 입양 관련 휴직 신청의 권리도 포함되는데,



이는 고용주와 최소 12개월 동안 지속적으로 일하였을 경우 가능합니다.





임시 근로자는 다음의 조건에 부합하여야만 동일한 혜택을 받을 수 있습니다:

▼ 고용주에 인해 정기적 또는 체계적으로 채용되어 최소 12개월 이상의 연속적 근무를 했을 시와;

WOOLWORTHS GROUP

임시 근로자는 다음의 조건에 부합하여야만 동일한 혜택을 받을 수 있습니다:

• 고용주에 인해 정기적 또는 체계적으로 채용되어 최소 12개월 이상의 연속적 근무를 했을 시와

무급 육아 휴가



임시 근로자는 다음의 조건에 부합하여야만 동일한 혜택을 받을 수 있습니다:

- ▶ 고용주에 인해 정기적 또는 체계적으로 채용되어 최소 12개월 이상의 연속적 근무를 했을 시와;
- 자녀의 출생 (또는 출산 예정) 이나 입양(또는 입양 예정) 이 없었을 시에만 고용인으로 부터의 정기적 또는 체계적 기반의 근무 유지가 보장될 수 있습니다.



자녀의 출생 (또는 출산 예정) 이나 입양(또는 입양 예정) 이 없었을 시에만 고용인으로 부터의 정기적 또는 체계적 기반의 근무 유지가 보장될 수 있습니다.





호주 정부로부터의 유급 육아 휴가



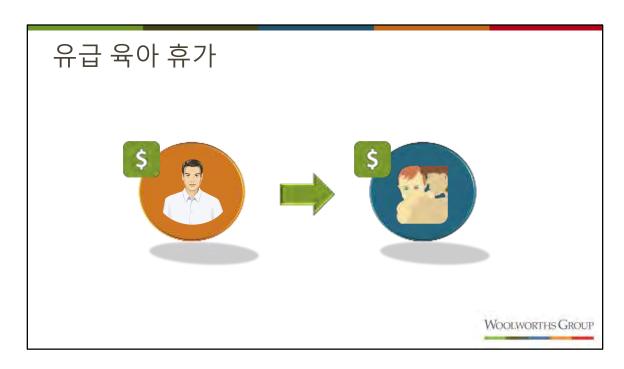
해당 자격을 갖춘 근로자는 호주 정부로부터 유급 육아 휴가를 지원받으실 수 있습니다.

유급 육아 휴가

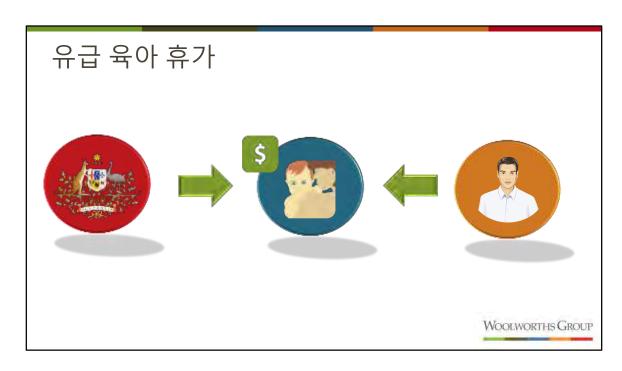


WOOLWORTHS GROUP

신생아 또는 입양아의 주요 보호자가 되는 근로자는 국가 최저 임금으로 최대 18주의 휴가 급여를 받으실 수 있습니다.



휴가 급여는 고용주에게 선 지급 되며,이후 고용주로부터 근로자에게 지급이 됩니다. 이러한 급여 지급 방식은 연차 및 장기 서비스 휴가와 같은 기타 자격들과 동일하게 선 지급, 후 지급 또는 동시 지급 될 수 있습니다.



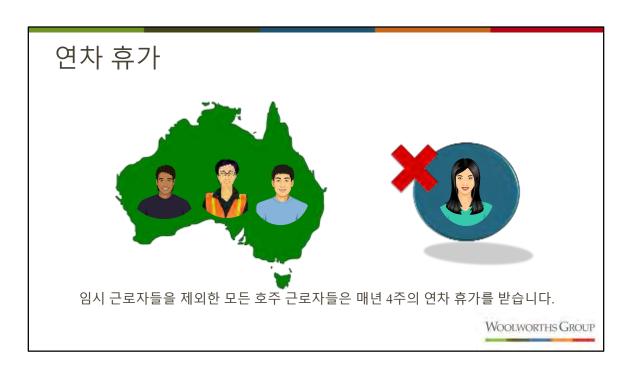
호주 정부로부터 지급되는 육아 휴가 급여는 고용주로부터 받는 유급 육아 휴가와는 무관하며, 근로자는 두가지 급여 모두를 지급받으실 수 있습니다.



이러한 지급액은 무급 육아 휴가와는 무관하고 대체될 수 없으며, 육아 휴가 보상을 받은 근로자라도 무급 육아 휴가를 받으실 수 있습니다.



유급 육아 휴가 제도에 관한 정보는 센터링크를 통해 알아보실 수 있습니다.



임시 근로자들을 제외한 모든 호주 근로자들은 4주의 연차 휴가를,

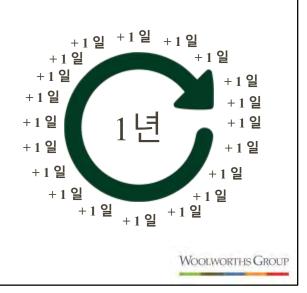


교대 근로자들의 경우에는 5주의 연차 휴가를 받으실 수 있습니다.

연차 휴가

근로자의 연차는 근로자의 평균 근무 시간에 따라 지속적으로 누적됩니다. 연차는 근로자가 유급 휴가를 받거나 개인 휴가를 받을 때 축적되지만 일반적으로 무급 휴가에는 축적되지 않습니다. 연차는 근로자가 유급 휴가나 유급 개인/간병인 휴가를 쓰는 경우에는 축적되지만, 무급 휴가를 쓰는 경우에는 일반적으로 적용되지 않습니다.

'교대 근무자 ' 로 분류된 직원은 5주간의 유급휴가를 받을 자격이 있습니다.



휴가는 연중 누적되며 언제든지 신청하실 수 있으나, '운영 요건'에 따른 피크 타임 시에는 고용주로 부터의 근무 요구가 있을 수 있습니다.

연차 휴가와 여러분

연차 휴가는 모든 정규 근무 시간에 대해 기본급으로 제공됩니다. NES 정규 근무 시간은 주당 38시간을 초과할 수 없습니다. 기본급에는 다음 사항이 포함되지 않습니다:

- 추가 근무 수당:
- 처벌:
- 공제액:
- 보너스.

포상 및 등록된 계약은 이하를 설정할 수 있습니다:

- 연차 유급 휴가의 다른 방법 :
- 그 연차 휴가는 연가에 지급됩니다.

고용 종료 시, 고용주는 쓰지 않은 유급 휴가에 대한 금액을 근로자에게 지불해야 하며 그 금액은 직원이 휴가를 갔을 때 받을 수 있는 것과 동일한 금액이여야 합니다. Woolworths Group



주 38시간 이상을 근무하며 모던 어워드 또는 엔터프라이즈 계약 에 의해 고용된 근로자를 위한 초과 근무 급여, 위약금 또는 장려금에 관한 정보가 마련되어 있습니다.

보호자/간병인 자격 휴가 및 특별 휴가

- 보호자/간병인 휴가 조건은 병가나 보호자 휴가를 모두 포함합니다. 직원(임시 직원 제외)에 대한 유급 보호자/간병인 휴가 최소 조건은 연간 10일 입니다.
- 유급 개인/보호자 휴가에 대한 근로자의 자격은 정규 근무 시간 수에 따라 1년 마다 점차적으로 발생하고 해마다 누적 됩니다.



WOOLWORTHS GROUP

연 10일의 보호자 및 간병인 자격 휴가는 근로자 직계 가족의 질병, 사고 또는 응급상황 시에 사용하실 수 있습니다.

보호자/간병인 자격 휴가 및 특별 휴가

근로자는 유급 보호자/간병인 자격 휴가를 쓸 수 있습니다:

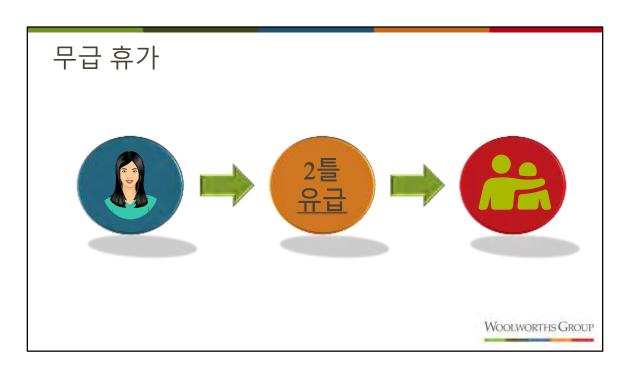
- 개인의 질병이나 상해에 의해 근무가 불가능 한 경우(임신이나 관련 질병 포함)나
- 개인 질병, 상해, 또는 예상치 못한 긴급 상황으로 인해 직계 가족이나 가족 구성원에게 간병 및 보호를 제공하는 경우

직원 직계 가족의 구성원은 배우자, 사실혼 관계의 배우자, 자녀, 부모, 조부모, 손주나 배우자 또는 사실혼 관계의 배우자의 자녀, 부모, 조부모, 손주 및 형제 자매에 해당됩니다.



WOOLWORTHS GROUP

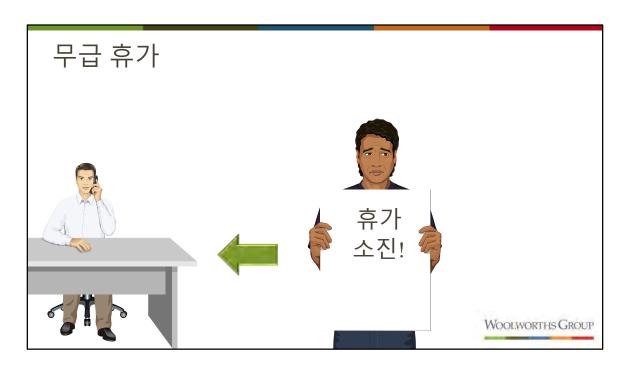
고용주의 요구에 따라 진단서 및 기타 증빙서류를 제출하여야 합니다.



또한 근로자들은 직계가족 또는 가족 구성원의 응급 사고나 질병 혹은 사망 시에 2일의 유급 특별 휴가를, 그리고



직계가족 또는 가족 구성원의 질병, 사고 및 응급시 발생하는 간병 또는 지원의 필요에 따라 2일의 무급 간병인 휴가(모든 유급 간병인 휴가소진 시)를 받으실 수 있습니다.



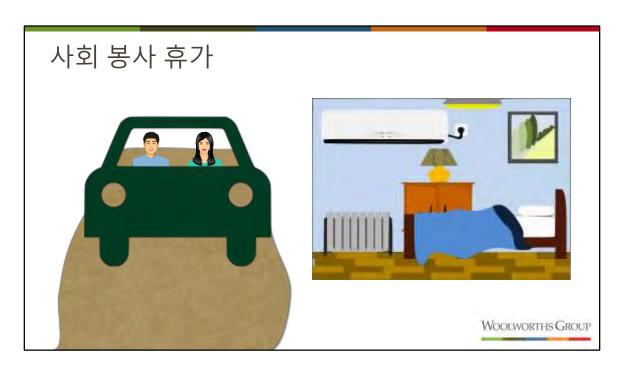
모든 휴가 소진 후 보호자로서의 의무나 질병 발생 시, 고용주와 추가 무급 휴가에 관한 논의를 하실 수 있습니다.



승인된 사회 봉사 활동에 참여하는 근로자들은 경우에 따라 결근을 하실 수 있습니다.



허용 결근의 사례로는 배심원의 의무 또는 특정 사회 봉사 등과 같은 책임을 지게 된 경우 입니다.



휴가 기간은 합당한 이동 및 휴식 시간이 포함되어 있습니다.

사회 봉사 휴가 ^{퇴장} 요청 Woolworths Group

휴가는 반드시 모든 상황에 부합하여야 하며 근로자들은 각 휴가 기간에 관한 통보 및 증거를 반드시 제공 하셔야 합니다.



고용주는 배심원 의무에 한하여 근로자가 지급한 배심원 의무 급여를 제외하고, 정규 근로 시간에 의거한 첫 10일간의 기본 급여만을 반드시 근로자에게 지불해야 합니다.



동일한 고용주를 위해 장기간 일한 근로자는 장기 서비스 휴가를 받으실 수 있습니다.



장기 서비스 휴가는 근로자가 근무하고 있는 주나 지역 정부에 의해 관리되며: 장기 서비스 휴가 지급에 필요한 근로자 근무 기간과 (예 7년 이후) 장기 서비스 휴가 기간을 정하게 됩니다.

장기 근무 휴가



근무하고 있는 주 및 지역의 장기 근무 휴가 에이전시:

- ACT 워크세이프 ACT
- NSW NSW 노사 관계처
- NT NT 정부
- OLD 퀸스랜드 노사관계처
- SA 세이프워크 SA
- TAS. 워크세이프 타스매니아
- VIC. 비즈니스 빅토리아
- WA 커머스 WA



장기 임시 근로자들 또한 특정 주/ 지역에서 장기 서비스 휴가를 지원받을 수 있습니다. 자격 관련 문의는 거주하시는 주 /지역의 장기 서비스 휴가 담당 에이전시로 연락바랍니다.

ACT - WorkSafe ACT

ACT-워크세이프 ACT

NSW - NSW Industrial Relations

NSW-NSW 노사관계처

NT - NT Government

NT-NT정부

QLD - Queensland Industrial Relations

QLS-퀸스랜드 노사관계처

SA - SafeWork SA

SA-세이프워크 SA

TAS. - WorkSafe Tasmania

TAS.-워크세이프 타스매니아

VIC. - Business Victoria

VIC.-비지니스 빅토리아

WA - Commerce WA

WA-커머스 WA



공휴일은 지정된 유급 휴무일로, 거주 주/지역에 의해 제정되어 집니다.

공휴일

공휴일 근무 시 최소 총 근무 시간의 기본 급여를 지불 받으실 수 있으며, 일부 어워즈 및 기업 계약은 공휴일 근무에 대한 추가 급여 혹은 추가 휴무일을 대신한 수당을 제공할 수 있습니다.



WOOLWORTHS GROUP

공휴일 근무 시 최소 총 근무 시간의 기본 급여를 지불 받으실 수 있으며, 일부 어워즈 및 기업 계약은 공휴일 근무에 대한 추가 급여 혹은 추가 휴무일을 대신한 수당을 제공할 수 있습니다.



일반적인 공휴일은 새해 첫날, 성탄절, 박싱 데이, 굿 프라이데이 그리고 부활절 월요일입니다.

해고 통보 기간

임시직을 제외하고 고용주는 근로자 해고 시 반드시 서면으로 통보해야 합니다.

고용주의 최소 통보 기간은 근로자의 지속적인 총 근로 시간에 따라 결정됩니다(통보된 마지막 날까지 계산)



임시직을 제외하고 고용주는 근로자 해고 시 반드시 서면으로 통보해야 합니다.



고용주의 통보 기간은 45세 이상의 근로자의 지속적인 총 근로 시간에 따라 결정되어 집니다.

해고 통보 기간



지속 근무 기간	통보 기간
1년 미만	1 주
1년 이상 3년 이하	2 주
3년 이상 5년 이하	3 주
5년 이상	4 주

수습 기간에 해고 통지를 받은 근로자는 1주일의 통보 기간을 받을 수 있습니다. 특정 상황(심각한 위반 행위로 해고를 받게 된 경우)에서는 해고 통보 기간이나 지불할 의무가 없습니다.



고용주는 통보 기간 중 근로자의 업무 이행 요구 없이도 급여를 지불할 수 있습니다.

정리 해고



고용주의 정리 해고는:

• 근로자의 업무가 수행될 필요가 없거나 지급불능 또는 파산의 경우에 발생할 수 있습니다.



고용주의 정리 해고는: 근로자의 업무가 수행될 필요가 없거나 지급불능 또는 파산의 경우에 발생할 수 있습니다.

정리 해고 수당

지속 근무 기간	해고 수당 주 단위
최소 1년 이상 2년 미만	4 주
최소 2년 이상 3년 미만	6 주
최소 3년 이상 4년 미만	7 주
최소 4년 이상 5년 미만	8 주
최소 5년 이상 6년 미만	10 주
최소 6년 이상 7년 미만	11 주
최소 7년 이상 8년 미만	13 주
최소 8년 이상 9년 미만	14 주
최소 9년 이상 10년 미만	16 주
10년 이상	12 주



근로자의 직책이 정리 해고된 경우, 해고 날짜를 기준으로 한 근로자의 지속적인 근무 기간에 따라 결정 되어진 해고 수당이 지급됩니다.

최소 1년 이상 2년 미만-4주

최소 2년 이상 3년 미만-6주

최소 3년 이상 4년 미만-7주

최소 4년 이상 5년 미만-8주

최소 5년 이상 6년 미만-10주

최소 6년 이상 7년 미만-11주

최소 7년 이상 8년 미만-13주

최소 8년 이상 9년 미만-14주

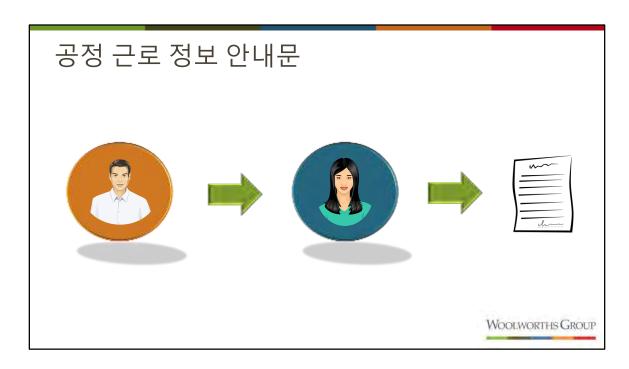
최소 9년 이상 10년 미만-16주 10년 이상-12주

정리 해고 수당

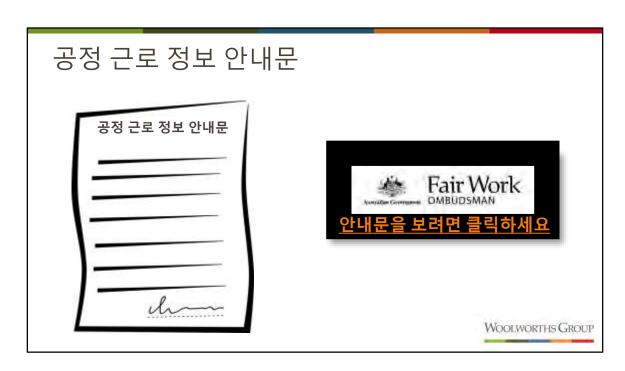


WOOLWORTHS GROUP

중소 기업이란 15명 미만의 근로자를 고용하는 기업을 말합니다.일부 중소 기업들은 근로자 정리 해고 시, 이에 따른 수당을 지급하지 않아도 됩니다.



고용주는 각 근로자에게 공정 근로 정보 안내문을 사전 제공하여야 하며, 그렇지 않은 경우 근로자가 근무를 시작하는 즉시 이를 제공하여야 합니다.



공정 근로 정보 안내문 사본은 공정 근로 옴부즈맨(The Fair Work Ombudsman) 웹사이트를 참조하시길 바랍니다. 공정 근로 정보 안내문은 30여개 언어로 제공됩니다. 섹션 3: 고용 보호 공정근로법에 따른 일반적 보호



섹션 3: 고용 보호. 공정근로법에 따른 일반적 보호.

일반적 보호

공정근로법은 특정 사업장 내 권리, 차별 및 노동 조합원 자격과 관련된 많은 "일반적 보호"를 포함하고 있습니다.



WOOLWORTHS GROUP

공정근로법은 특정 사업장 내 권리, 차별 및 노동 조합원 자격과 관련된 많은 "일반적 보호"를 포함하고 있습니다.

불법 해고

다음과 같은 이유로 고용주가 근로자를 해고 하거나, 해고의 위협을 가하고 직위를 변경 또는 불이익을 초래하는 것은 불법입니다:

- 사업장에서의 권리 소지:
- 고용 및 사업장 관련 권리에 대한 건의 또는 문의;
- 노동 조합에 가입하거나 조합의 활동에 참여:
- 사업장에서 대표직 직분 소유(OH&S 대표, 학대 (추행) 관련 담당자, 노조 대표)
- 인종, 색깔, 성별,성적 선호, 나이, 신체적 또는 정신적 장애, 혼인 여부, 가족 또는 보호자로의 책임, 임신, 종교, 정치적 견해 그리고 국가적 또는 사회적 출신의 이유



다음과 같은 이유로 고용주가 근로자를 해고 하거나, 해고의 위협을 가하고 직위를 변경 또는 불이익을 초래하는 것은 불법입니다:

- 사업장에서의 권리 소지
- 고용 및 사업장 관련 권리에 대한 건의 또는 문의
- 노동 조합에 가입하거나 조합의 활동에 참여
- 사업장에서 대표직 직분 소유(OH&S 대표, 학대 (추행) 관련 담당자, 노조 대표)
- 인종, 색깔, 성별,성적 선호, 나이, 신체적 또는 정신적 장애, 혼인 여부, 가족 또는

보호자로의 책임, 임신, 종교, 정치적 견해 그리고 국가적 또는 사회적 출신의 이유.



고용주가 특정 고용 계약을 변경하기로 합의하는데 과도한 영향 또는 부당한 압력을 가하는 것은 불법 행위입니다.



고용주가 특정한 방식으로 사업장에서의 권리를 행사하도록 하는 것은 불법입니다. 예를 들어, 고용주는 귀하의 휴가와 같은 권리를 포기 시키는데 압력을 가할 수 없습니다.



"일반적 보호" 가 침해되었고 생각되는 경우, 고용주나 공정 근로 옴부즈맨 또는 공정 근로 위원회로 연락하시길 바랍니다. 섹션 4: 임금 전표 및 기록에 대한 고용주의 의무



섹션 4: 임금 전표 및 기록에 대한 고용주의 의무



고용주는 근로자에게 올바른 임금과 수당 확인을 위한 임금 전표를 반드시 지급하여야 합니다. 고용주 역시 임금 전표로 인한 정확한 납부 기록을 유지할 수 있습니다. 매 급여 수령 시 임금 전표를 받을 법적인 권한이 있으며, 임금 전표는 반드시 특별한 세부 사항을 포함하여야 합니다.



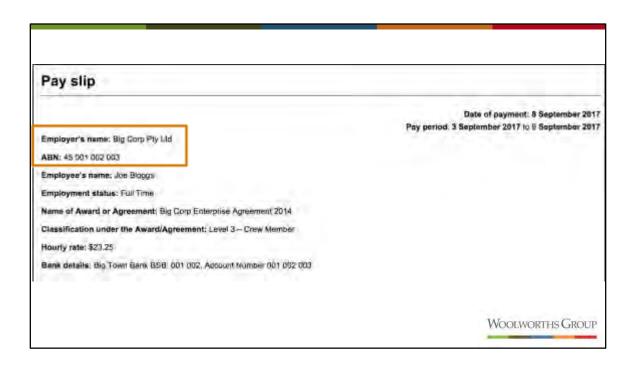
임금 전표는 휴가 중 근로자를 포함하여 <u>법적</u>으로 급여일 기준 1일 이내에 각 근로자에게 지급되어야 합니다.



많은 고용주들이 이메일 또는 근로자들이 로그인 할 수 있는 웹사이트와 같은 전자 방식을 통해 임금 전표를 제공하지만 또한 하드 카피 용지로도 받아보실 수 있습니다. 수령 방식과 관계 없이 모든 임금 전표는 반드시 특정 정보를 포함해야 합니다. 다음은 임금 전표에 관한 예를 살펴 보겠습니다.

Pay slip				
			Date of payment: 8 September 2017	
Employer's name: Hig Copy Pty Cld			Pay period 3 September 2017 to 0 September 2017	
ABN: 45 001 DUE 003				
Employee's name: Jos (Sings				
Employment status Full Time				
Name of Award or Agreement: Big Corp Errorg:	ton Attonoperé 2014			
Classification under the Awart/Agreement: Lo				
massiermon motor me sugar sidencianic To	1000 S - 1510 B - 8000 BMB			
Househouses divine				
Hourly rate: \$23.25	the second state some second			
	oourn Number 001 002 D03			
Hourly rate: \$23.25 Bank details; Big Train Bank 898-001 002, Aco Entitlements	000111 Number 001 002 003	Yele	Total	
Bank detalis; Big Town Bank BSB: 021 002; Aco Entitionments		Wate 893.25	Total 8693.61	
Bank details; Big Town Bank 398-001 002, Aco Entitionments Wages for oldeway fours where	Unit			
Bank details; Big Town Bank BBB 001 007, Aco Entitionments Wages for oldeway fours morest TOTAL ORIGINARY HOLPS! + 36 Years	Unit			
Bank details; Big Town Bank BBB 001 007, Aco Entitionments Wages for oldeway fours morest TOTAL ORIGINARY HOLPS! + 36 Years	Units 30 fearing 4 fearing*	893.05	\$663.60	
Bank details; Big Town Bank BBB 001 007, Aco Entitionments Wages for oldeway fours morest TOTAL ORIGINARY HOLPS! + 36 Years	Units 30 fectors."	893.25 \$54.67	\$1963.64 \$138-51	
Bank detalls; Big Town Bank 888 001 002, Aco	Units 30 fectors."	\$93.25 \$34.67 Was payment	\$1993.60 \$1994.50 \$1.003.00	
Bank details; Big Town Bank BBB 001 002, Aco Entitionments Wages for orderary fours where TOTAL DRIDWARY HOURS IN SERVE	Units 30 fectors."	\$23,25 \$34 b7 street payment us income too.	\$1955.01 \$1,025.00 (\$222.06)	
Bank details; Big Town Bank BBB 001 007, Aco Entitionments Wages for oldeway fours morest TOTAL ORIGINARY HOLPS! + 36 Years	Units 30 fromm 4 fromm 10	\$23,25 \$34 b7 street payment us income too.	\$105-51 \$1,025-51 \$1,023.00 (\$221.06) \$297.94	

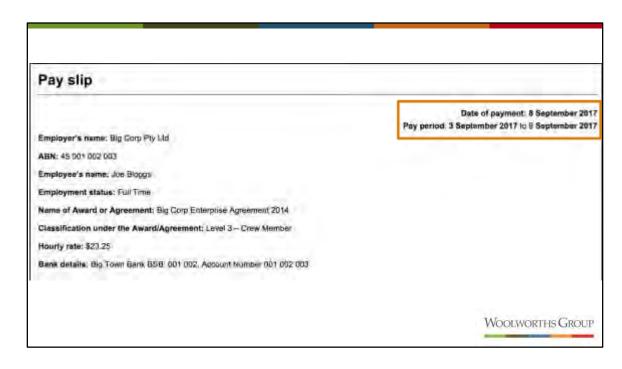
고용주에 따라 임금 전표는 다르게 설정될 수 있지만 법적으로 <u>반드시</u> 기재되어 있어야 하는 특정 정보가 있습니다.



우선, 여기에 표시된 것은 고용주의 성명과 호주 비지니스 번호 (해당되는 경우) 와 같은 몇 가지 기본 정보입니다.



여기에 표시된 것은 고용주의 성명입니다.



임금 전표와 급여 날짜에 따른 급여 지급 주기입니다. 급여 지급 주기는 보통 주간,격주 또는 월별 지급 형식이며 고용주 특정의 급여 주기에 따라 달라질 수 있습니다.

Hourly rate: \$23.25 Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Ac	COUNT. Number 001 002 003		
Entitlements	Unit	Kate	Tota
Wages for ordinary hours worked	38 hours	\$29.25	\$883.50
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overlime	4 hours*	\$34.67	\$139.50
	· c	rose payment	81,023.00
	i.e	ss income tax	(8229.06)
		NET PAY	\$797.04
Employer superannuation contribution - 9.55	6		
Big Superenouation Fund Australia			
Gentalisation			\$97.11

몇 가지 기타 필수 정보에 대하여 알아보겠습니다.

Hourly rate: \$23.25 Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Ac	scourt Number 001 002 003		
Entitlements	Unit	Kate	Total
Wages for ordinary hours worked	:38 hours	\$23.25	\$883.5
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	\$34.87	\$139.5
		Grees payment	\$1,023.0
		Lass income tax	(6225.04
		NET PAY	3797.0
Employer superannuation contribution - 9.55	4		
Big Superannuation Fund Australia			
Gentrituation			\$97.1

임금 전표에는 근로자의 상여금, 초과 근무수당,수수료, 보너스 등의 공제 전 정규 총급여액이 표시되어야 합니다.

Hourly rate: \$23.25 Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Ac	count Number 001 002 003		
Entitlements	Unit	Kate	Tota
Wages for ordinary hours worked	:38 hours	523.25	\$683.50
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	\$34.67	\$139.5
	- 1	Irone payment	\$1,023.00
		ess income tax	(8225.06
		NET PAY	\$797.0
Employer superannuation contribution - 9.5:	6		
Big Superennuation Fund Australia			
Gentrituition			\$97.1

임금 전표에는 근로자에게 해당 근무 급여 지급 주기 동안 지급되어진, 소득세와 같은 공제액을 제외한 순 급여액도 표시되어야 합니다.

Hourly rate: \$23.25 Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Ac	ccurt Number 001 002 003		
Entitlements	Unit	Kale	Tota
Wages for ordinary hours worked	:38 hours	523.25	\$883.5
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Oversime	4 hours*.	\$34.87	\$139.5
Gross payment			\$1,023.0
		Less income tax	(6225.06
		NET PAY	\$797.0
Employer superannuation contribution - 9.55	4		
Big Superenguation Fund Australia			
Contribution			\$97.1

급여로부터 공제된 사항은 반드시 표시되어야 하는데 여기서 소득세가 공제된 것을 볼 수 있습니다.

Hourly rate: \$23.25			
Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Ac	count Number 001 002 003		
Entitlements	Unit	Kate	Tota
Wages for ordinary hours worked	:38 hours	\$23.25	\$883.5
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	\$34.67	\$139.5
Gross payment			81,023.0
	i.e	ss income tax	(8229.04
		NET PAY	\$797.0
Employer superannuation contribution - 9.5	6		
Dig Superannuation Fund Australia			
Gentrituition			\$97.1

근로자가 시급으로 받을 경우, 다음과 같은 내용이 임금 전표에 꼭 표시되어야 합니다: 일반 시급 급여액에 따른 근무시간 급여액의 총 금액

Hourly rate: \$23:25 Bank details: Big Town Bank BSB: 001 802, Ac	count Number 001 002 003		
Entitlements	Unit	Kate	Total
Wages for ordinary hours warked	:38 hours	\$29.25	\$883.5
TOTAL ORDINARY HOURS - 38 hours			
Oversime	4 hours*	\$34.87	\$139.5
	- 0	rose payment	81,023.0
	i.e	ss income tax	(8225.04
		NET PAY	\$797.0
Employer superannuation contribution - 9.5?	6		
Dig Superennuation Fund Australia			
Genhalium			\$97.1

임금 전표에는 근로자의 정규 시급과 분리되어지는 통상적인 근무 시간 이외의 추가 해당 사례비, 상여금, 보너스, 인센티브 기반 급여, 벌금 액 또는 기타 지급 보상금이 표시되어야 합니다.

Hourly rate: \$23.25 Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Ac	occurt Number 001 002 003		
Entitlements	Unit	Kate	Total
Wages for ordinary hours warked	:38 hours	\$23.25	\$683.5
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	\$94.67	\$139.5
Gross payment			81,023.0
	i,a	ss income tax	(6225.04
		NET PAY	\$797.0
Employer superannuation contribution – 9.5?	6		
Dig Supernonvation Fund Australia			
Genhiladion			\$97.1

퇴직 연금을 받을 수 있는 근로자에 대해서는 이와 관련된 기금에 대한 세부 사항과 기여 내용이 표시되어야 합니다. 임금 연표에 꼭 기재되어야 할 사항들에 대한 복습 내용입니다.:

- 1. 고용주 성명;
- 2. 근로자 성명;
- 3. 고용주의 호주 사업자 등록 번호 (해당되는 경우);
- 4. 임금 전표와 관련된 급여 지급 주기;
- 5. 급여 날짜:
- 6. 근로자의 상여금, 초과 근무 수당,수수료, 보너스 등의 공제 전 정규 총 급여액;
- 7. 근로자에게 해당 근무 기간 동안 지급되어진 금액으로 소득세와 같은 공제액을 제외한 순 급여액;
- 8. 근로자가 시급으로 받을 경우:
 - 일반 시급 율;
 - 급여액에 따른 근무시간;
 - 급여액의 총 금액



임금 연표에 꼭 기재되어야 할 사항들에 대한 복습 내용입니다:

- 1. 고용주 성명
- 2. 근로자 성명
- 3. 고용주의 호주 비지니스 번호 (해당되는 경우)
- 4. 임금 전표와 관련된 급여 지급 주기
- 5. 급여 날짜
- 6. 근로자의 상여금, 초과 근무 수당,수수료, 보너스 등의 공제 전 정규 총 급여액
- 7. 근로자에게 해당 근무 기간 동안 지급되어진 금액으로 소득세와 같은 공제액을 제외한 순

급여액
8. 근로자가 시급으로 받을 경우: 일반 시급 율 급여액에 따른 근무시간 급여액의 총 금액 다음은 급여 명세서에 필수적으로 표시되어야 하는 항목들 입니다:

- 9. 근로자의 정규 시급과 분리되어지는 통상적인 근무 시간 이외의 추가 해당 사례비, 상여금, 보너스, 인센티브 기반 급여, 벌금 액 또는 기타 지급 보상금
- 10. 고용 마지막 날 적용되는 시급
- 11. 공제가 지급된 기금이나 계좌의 명칭 또는 명칭과 번호를 포함한 각 공제금액 및 세부 사항을 포함한 근로자의 급여 공제액 (예를 들어 소득세)
- 12. 연금 기여금과 납부한 슈퍼 펀드의 명칭 또는 명칭과 번호를 포함, 근로자 혜택에 기여된 퇴직 연금.



다음은 급여 명세서에 필수적으로 표시되어야 하는 항목들 입니다:

- 9. 근로자의 정규 시급과 분리되어지는 통상적인 근무 시간 이외의 추가 해당 사례비, 상여금, 보너스, 인센티브 기반 급여, 벌금 액 또는 기타 지급 보상금
- 10. 고용 마지막 날 적용되는 시급
- 11. 공제가 지급된 기금이나 계좌의 명칭 또는 명칭과 번호를 포함한 각 공제 금액 및 세부 사항을 포함한 근로자의 급여 공제액 (예를 들어 소득세)

12. 연금 기여금과 납부한 슈퍼 펀드의 명칭 또는 명칭과 번호를 포함, 근로자 혜택에 기여된 퇴직 연금.



고용주들은 7년 동안 근무 시간과 급여 기록을 보관해야 합니다.



근무 시간과 임금에 관한 기록은:

- 공정 근무 감독관이 쉽게 확인할 수 있어야 하며;
- 명료하며:
- 영어로 표기되어야 합니다.

근로 시간 및 급여 기록은 :

- 오류를 수정하는 경우를 제외하고는 변경될 수 없으며;
- 거짓 또는 허위의 소지가 있지 않아야 합니다.

WOOLWORTHS GROUP

근무 시간과 임금에 관한 기록은:

- 공정 근무 감독관이 쉽게 확인할 수 있어야 하며
- 명료하며
- 영어로 표기되어야 합니다.

근로 시간 및 급여 기록은:

- 오류를 수정하는 경우를 제외하고는 변경될 수 없으며
- 거짓 또는 허위의 소지가 있지 않아야 합니다.

기록 보관



보관 되어야 할 기록과 기록 내역은 어떤 것이 될까요?

- 근로자와 고용주에 관한 일반적인 정보-성명, ABN, 취업 유형 (예시. 파트 타임, 임시직);
- 급여 정보-급여, 총액 및 순급여 금액;
- 근로자의 근무 시간;
- 휴가 기록- 근로자의 휴가 일수와 남은 휴가일;
- 퇴직 연금 공헌 액수와 기금 내역;
- 고용 계약서 및 문서 사본



보관 되어야 할 기록과 기록 내역은 어떤 것이될까요? 각 근로자에 관한 특정 정보는 보관되어야 합니다. 다음은 고용주가 보관해야하는 기록과 기록 내역에 관한 목록입니다.

- 근로자와 고용주에 관한 일반적인 정보-성명, ABN, 취업 유형 (예시 파트 타임, 임시직)
- 급여 정보-급여, 총액 및 순급여 금액
- 근로자의 근무 시간
- 휴가 기록- 근로자의 휴가 일수와 남은 휴가일

- 퇴직 연금 공헌 액수와 기금 내역
- 고용 계약서 및 문서 사본

섹션 5: 근로의 권리



섹션 5: 근로의 권리, 이민 및 근로 자격의 체크



유학생들을 포함한 이민 근로자들과 비자 소지자 들은 호주의 다른 근로자들과 동일한 사업장 권리를 가지고 있습니다.



비자 입국 시 합법적 노동의 가능성 유무와 허용 근로 시간 등과 관련된 모든 조건을 꼭 확인하시길 바랍니다. 예를 들어 유학생일 경우, 호주 내 학업 기간 중 시간제 또는 임시직이 허용될 수 있습니다.



비자 상태에 따라 주당 근로 시간이 제한될 수 있습니다



만료된 비자의 경우에도 고용주는 귀하의 비자를 취소할 수 없습니다. 호주 이민 및 국경보호기관만이 승인, 거절 또는 취소할 수 있습니다.

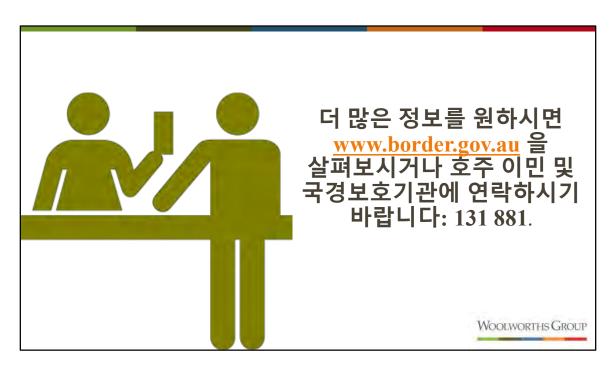
연락처:

이민 및 국경보호기관(DIBP)

전화: 131 881 또는 131 450



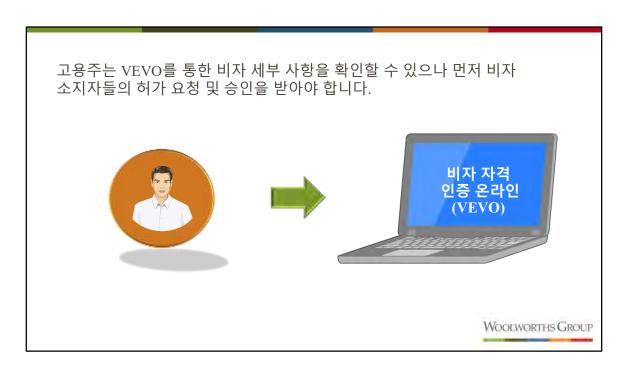
고용주로부터 착취를 당하고 있다면 이민 및 국경보호기관(DIBP) 전화 131 881로, 번역 및 통역이 필요하신 분들은 131 450로 연락하시길 바랍니다.



비자 소지자들이 비자 관련 세부 사항과 제한 사항을 확인하실 수 있는 서비스가 있습니다. 이 자료는 <u>www.border.gov.au</u>에서 보실 수 있습니다.



또한 VEVO 온라인 시스템을 통하여 비자 소지자들의 현 비자 세부 사항 및 조건을 확인하실 수 있습니다.



고용주는 VEVO를 통한 비자 세부 사항을 확인할 수 있으나 먼저 비자 소지자들의 허가 요청 및 승인을 받아야 합니다.



VEVO 확인을 위하여 고용주는 귀하의 여권 또는 ImmiCard에 관한 정보를 요구할 수 있습니다.



고용주는 호주 내 합법적 근로 자격이 없는 자를 고용할 수 없으므로 대부분의 고용주는 현재의 비자 소유 유무와 유효한 근로 자격을 확인하기 전까지는 고용하지 않습니다.

섹션 6: 지원 받기

질의 사항이 있거나 조언을 구하고 싶을 경우



섹션 6: 질의와 자문을 위한 지원 받기



공정 근로 옴부즈맨은 호주내 모든 근로자들에게 무료 서비스로 제공됩니다.

공정 근로 옴부즈맨

옴부즈맨 오피스는:

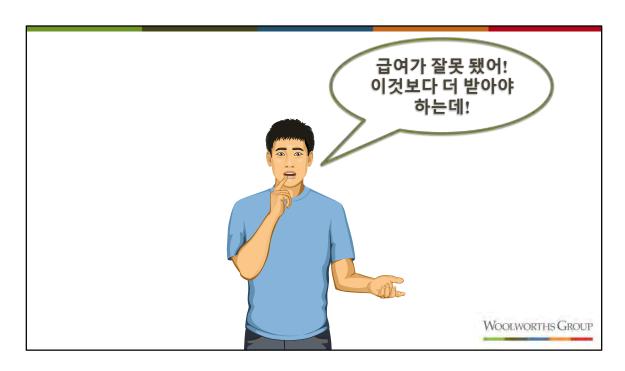
- 융합과 생산력 그리고 협동적 사업장 관계를 증진시키고;
- 호주 사업장 법 준수를 보장하며;
- 457 서브클래스 비자 약정을 모니터 하는 역할을 합니다.



WOOLWORTHS GROUP

옴부즈맨 오피스는:

- 융합과 생산력 그리고 협동적 사업장 관계를 증진시키고
- 호주 사업장 법 준수를 보장하며
- 457 서브클래스 비자 약정을 모니터 하는 역할을 합니다.



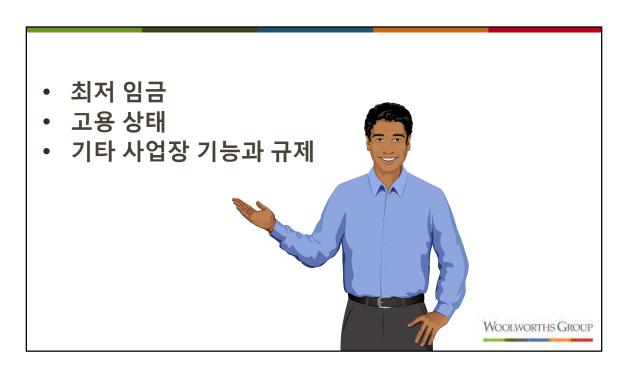
급여, 자격 또는 분쟁의 문제는 옴부즈맨에서 도움 받으실 수 있습니다.



오피스 운영 시간 중 131 394로 연락하시거나 영어 소통을 위한 번역 및 통역 서비스가 필요하시면 131 450으로 문의하시면 담당 통역자가 옴부즈맨과의 상담을 연결해 드립니다.



공정 근로 위원회는 독립된 국가 사업장 관계부입니다.



이는 최저 임금과 고용 상태에 대한 안전망을 유지할 책임이 있으며, 일반적 보호 상담, 불공정 해고 및 사업장 폭력 신고를 포함한 기타 사업장 기능과 규제를 관리합니다.



위원회는 어워드 또는 등록된 계약의 자격에 대한 자문을 제공할 수 없고, 최저 임금 및 어워드 자격을 행사할 권한이 없으며,



이러한 일들은 공정 근로 옴부즈맨의 담당이 됩니다.

연락처:

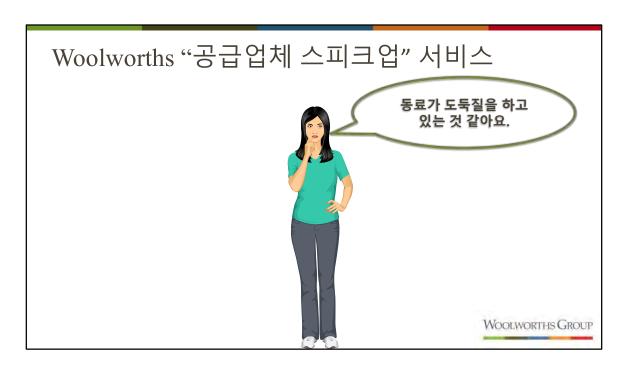
공정 근로 위원회 전화: 1300 799 675 또는 번역 또는 통역 서비스 전화: 131 450



공정 근로 위원회 전화 1300 799 675로 문의하시거나 영어 번역 및 통역이 필요하실 시 131 450으로 연락하시면 담당자가 위원회와의 상담을 도와줄 수 있습니다.



오픈 마인드와 정직함을 기반으로 한 근무 환경을 추구합니다.



문제 발생시 **'스피크 업'**을 통한 상담을 권장합니다.

Woolworths "공급업체 스피크업" 서비스



다음과 같은 신고가 가능합니다:

- 도난:
- 부정;
- 폭력과 희롱:
- 사기:
- 불법 행위;
- 위험성 및 안전 이슈;
- ㆍ 행동 수칙을 포함한 회사 방침의 심각한 위반



Woolworths 는 24/7 "공급업체 스피크업" 서비스를 운영하고 있으며, 다음 사항들을 신고하실 수 있습니다:

- 도난
- 부정
- 폭력과 희롱
- 사기
- 불법 행위
- 위험성 및 안전 이슈
- 행동 수칙을 포함한 회사 방침의 심각한 위반



질의와 자문 및 지원 요청에 관한 상담은 단계별절차를 통해 이루어 집니다. 먼저 라인 매니저와 상의하시고, 불가능 시 라인 매니저의 담당관리자 또는 인사 담당자 및 해당 전문가에게 언제든지 문의 하시길 바랍니다.(e.g 손실 방지 또는 위험 및 안전을 담당하는 부서)



일반 접근방법을 통해 심각한 문제가 격상되어 거론되어지지 않았거나 신고사항이 제대로 조사되지 않았다고 생각되신다면, "공급업체 스피크업 " 을 이용하실 수 있습니다.

연락처: 공급업체 스피크업 24/7 동안 열려 있음. 전화번호: 1800 334 319

혹은 웹사이트:

WoolworthsSpeakUp.ethicspoint.com



연락처: 공급업체 스피크업 24/7 동안 열려 있음.

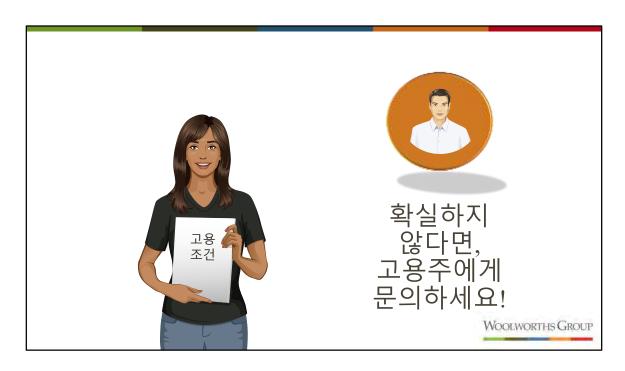
전화번호: 1800 334 319

혹은 웹사이트:

WoolworthsSpeakUp.ethicspoint.com



호주 내 근로자로서의 최저 임금과 최소 근무 환경을 포함하는 귀하의 권리가 보장됩니다.



고용 조건에 관한 문의는 귀하의 고용주에게 문의하시기 바랍니다.



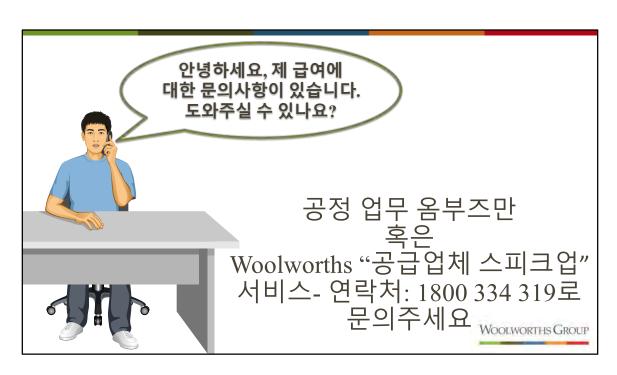




<u>공정 근로 웹사이트를</u> 방문하시려면 여기를 클릭하세요



사업장 내 권리에 관한 어드바이스 및 지원 문의는 공정 거래옴부즈맨 또는 웹사이트를 참조하시면 많은 무료 정보를 얻으실 수 있습니다.



급여나 처우에 관하여 문의사항이 있으시다면, 공정 업무 옴부즈만 혹은 Woolworths "공급업체 스피크업" 서비스-연락처: 1800 334 319로 문의주세요