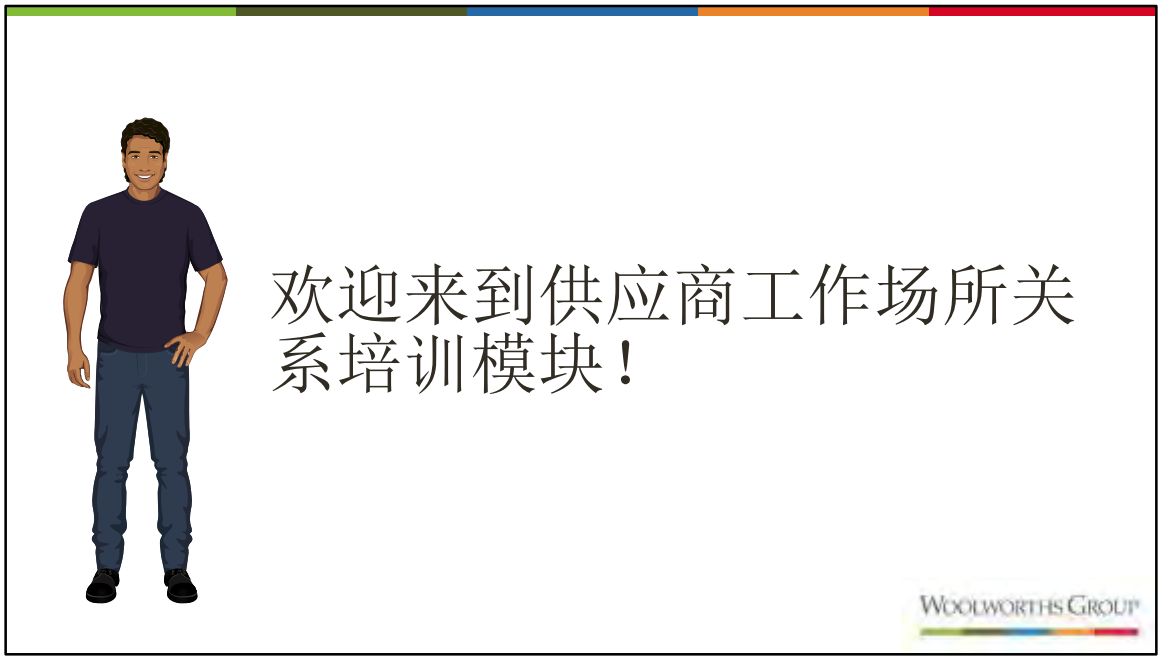
供应商工作场所关系培训，了解更多关于你在澳大利亚工作场所法律下的权利。

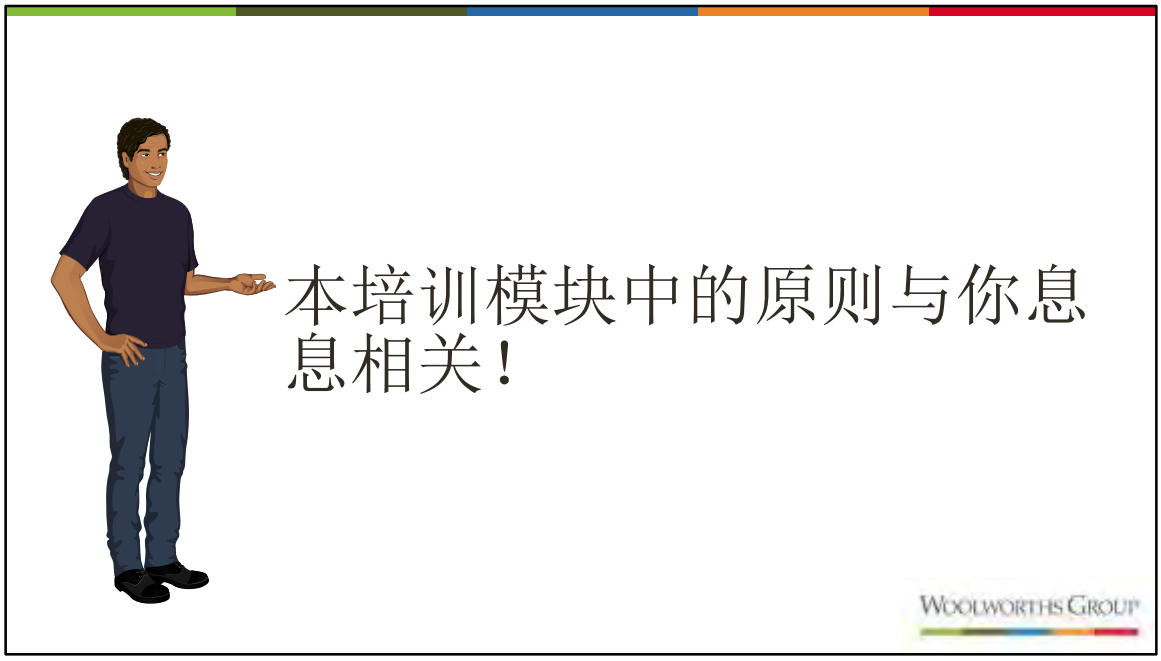
第1部分：简介

WOOLWORTHS GROUP

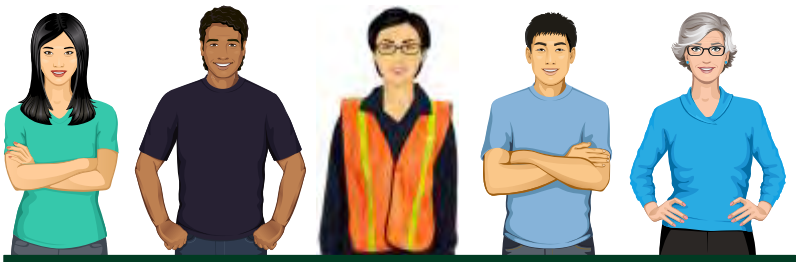
第1部分：简介



欢迎来到供应商工作场所关系培训模块。你需要完成这项培训是因为你在Woolworths地点工作，或者将在Woolworths地点工作。



即使你没有直接受雇于Woolworths，而是受雇于Woolworths的承包商，本培训模块中的原则也依然与你相关。



澳大利亚工作场所法律法规

WOOLWORTHS GROUP

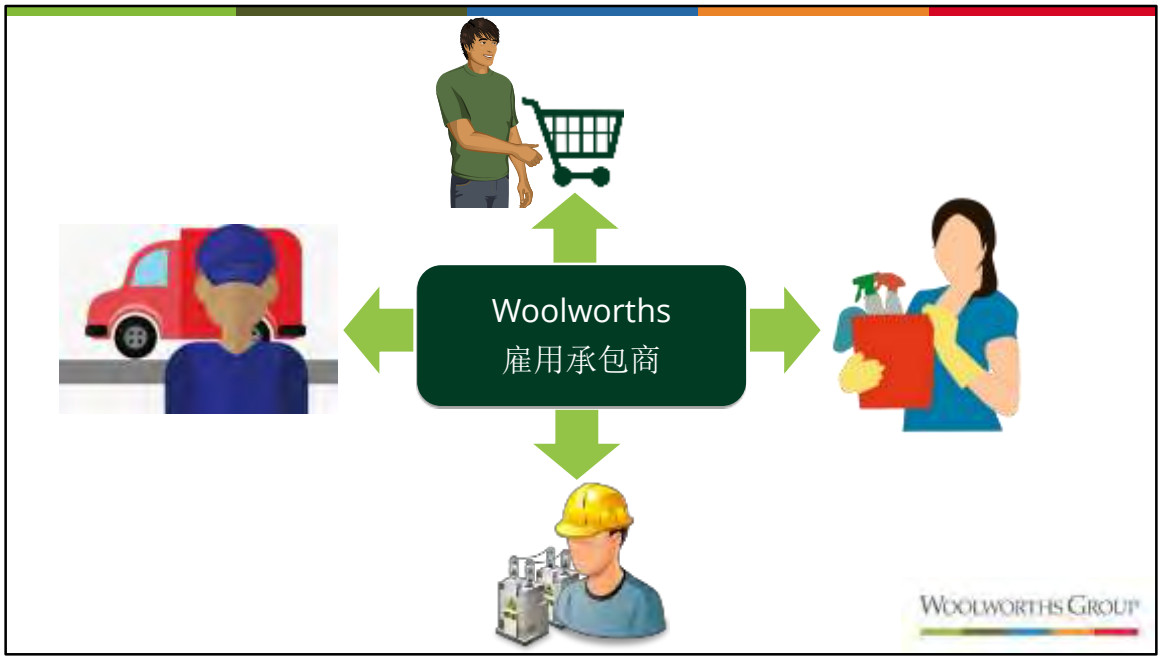
本模块包含有关你在澳大利亚工作场所法律法规下的权利的重要信息。

不管你是如何被雇佣的，Woolworths都想确保你知道你在工作场所的权利与权益，同时也想确保你知道在你有问题或需要帮助时应该去哪里。

WOOLWORTHS GROUP

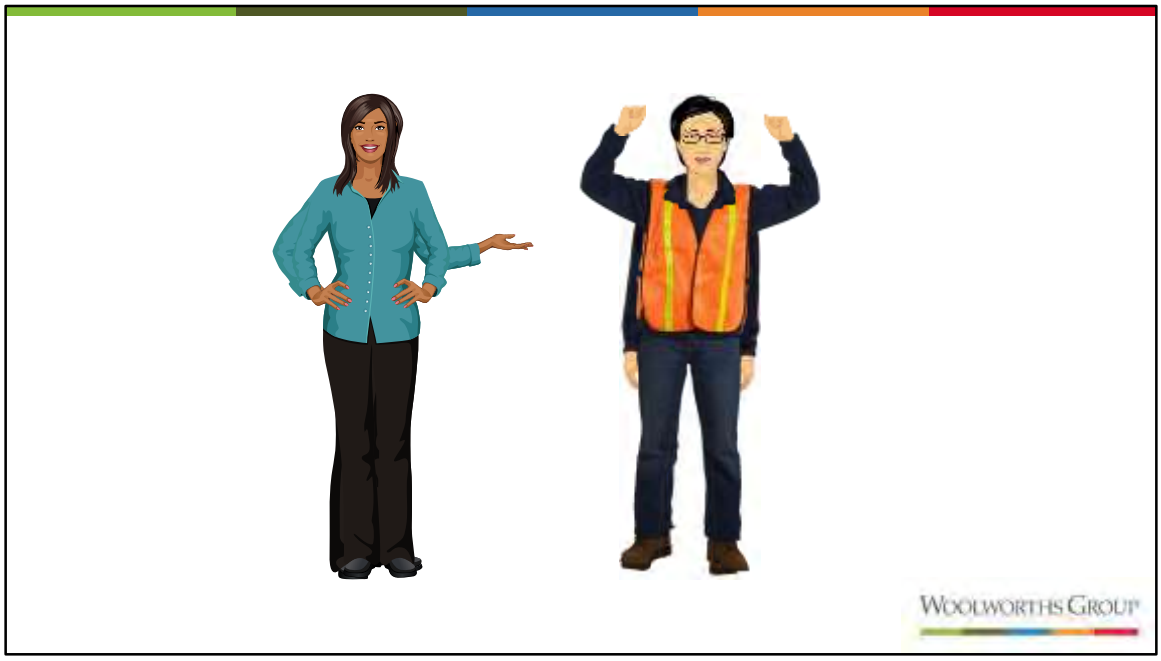
不管你是如何被雇佣的，也不管你为谁工作，只要你在Woolworths地点工作，Woolworths都想确保你知道你在工作场所的合法权利，

同时也想确保你知道在你有问题或需要帮助时应该去哪里。



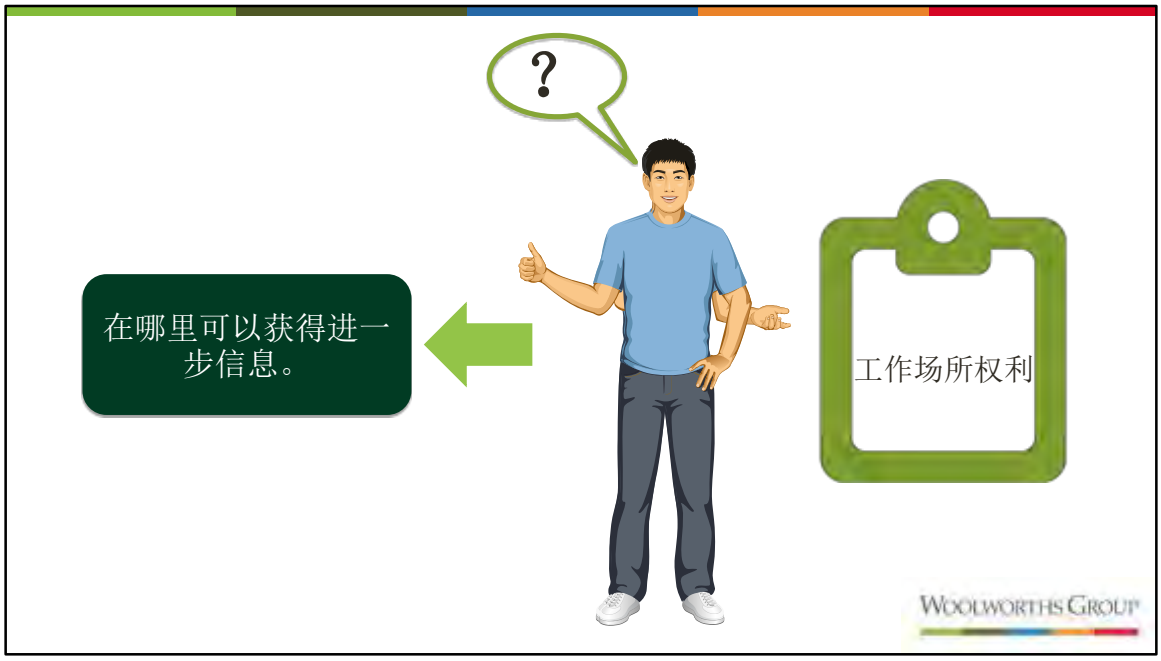
Woolworths雇用承包商在Woolworths的地点执行某些工作。

承包商遵守相关法律和合同义务是与Woolworths合作的一个基本部分，我们想要确保我们的承包商能为所应为。



许多承包商雇佣像你这样的个人在Woolworths的地点工作。

我们想确保Woolworths的承包商在涉及他们的雇员和分包商时为所应为——包括支付正确的工资和提供法律要求的工作场所权利。



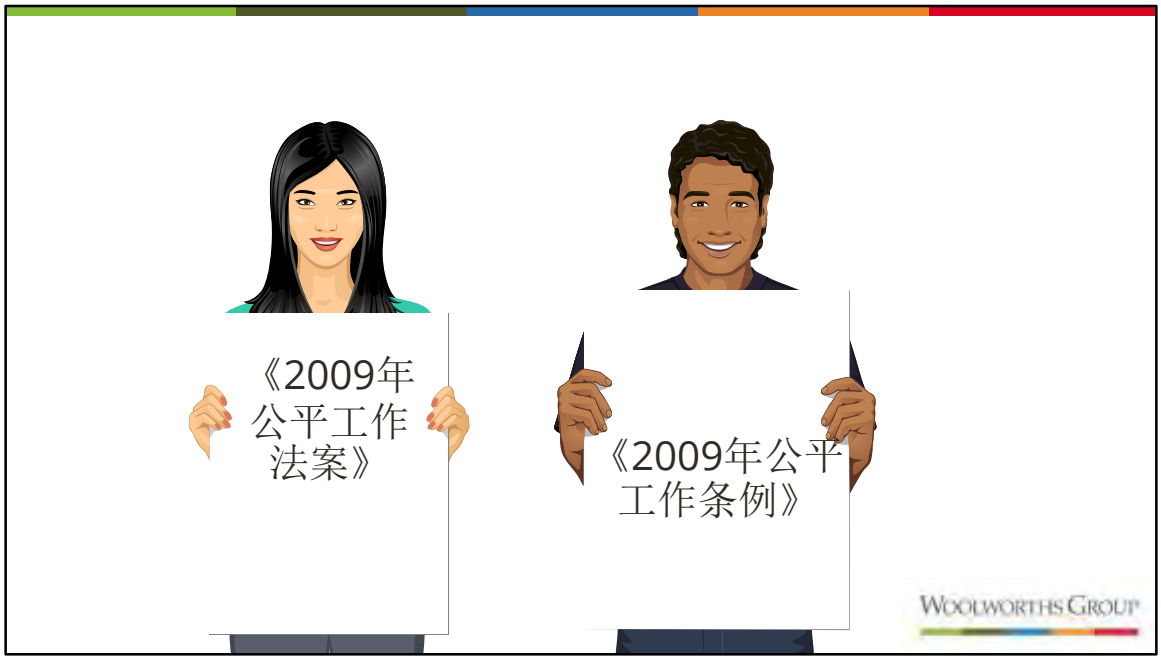
确保你了解你的权利，并知道在哪里寻求进一步的信息或帮助，对于保持遵从性而言至关重要。

第2部分：工作场所保护

全国就业标准

WOOLWORTHS GROUP

第2部分：工作场所保护，全国就业标准



《2009年公平工作法案》和《2009年公平工作条例》是相关的联邦（国家）法律，为澳大利亚的工作场所关系提供了主要框架。

这些法律在一系列问题上包括对雇员的关键保护，包括（但不限于）：

WOOLWORTHS GROUP

这些法律在一系列问题上包括对雇员的基本保护，包括（但不限于）：

最低雇员权益（如工资和假期）；

WOOLWORTHS GROUP

- 最低雇员权益；

最低雇员权益（如工资和假期）；
对特定雇员权利的一般保护；以及

WOOLWORTHS GROUP

- 对特定雇员权利的一般保护；以及

最低雇员权益（如工资和假期）；
对特定雇员权利的一般保护；以及
雇主在薪酬和记录方面的义务。

WOOLWORTHS GROUP

- 雇主在薪酬和记录方面的义务。

这一部分培训将着眼于这三个关键领域。

WOOLWORTHS GROUP

- 这一部分培训将着眼于这三个关键领域。

最低雇员权益；
对特定雇员权利的一般保护；以及
雇主在薪酬和记录方面的义务。

WOOLWORTHS GROUP

- 让我们从最低雇员权益开始。

澳大利亚雇员的最低法定权益在10个全国就业标准中有明确规定，全国就业标准通常简称为“NES”。

WOOLWORTHS GROUP

在澳大利亚，我们有十个全国就业标准，这是你作为一个在澳大利亚工作的雇员应当享有的最低标准。

通常，雇员的工作条款和条件都会在雇佣合同、企业协议或行业报酬条例中明确列出，但无论如何，合同、协议或报酬条例中的任何权利都不能低于NES中规定的权利。

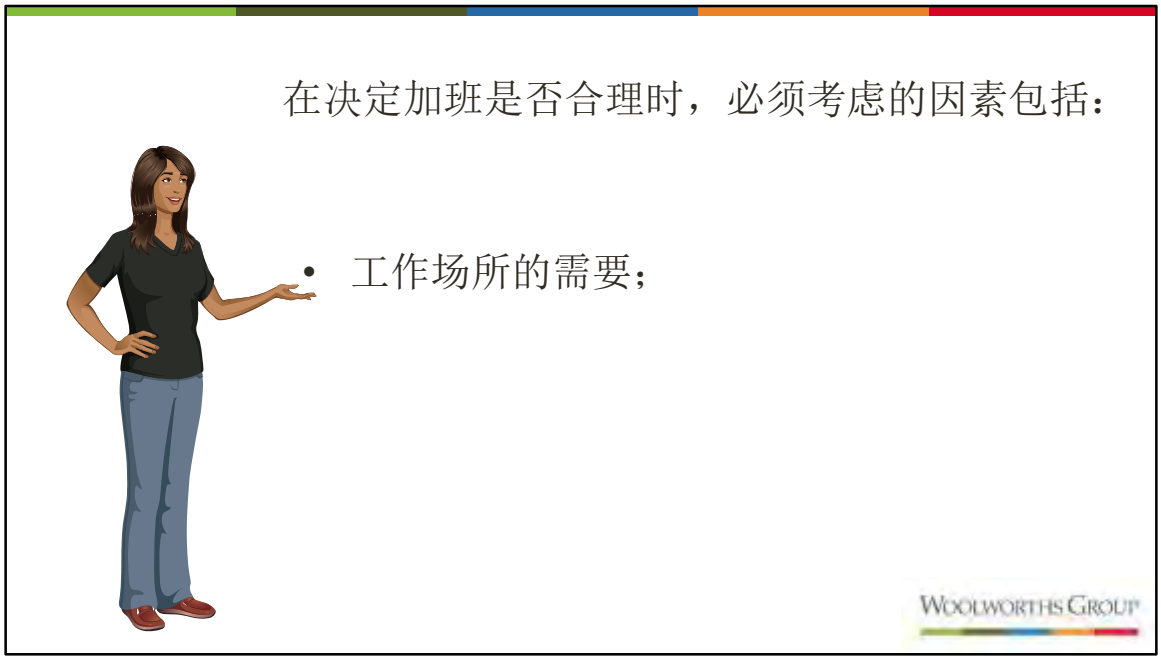
共有10个全国就业标准——让我们一起来探索吧。

WOOLWORTHS GROUP

现在我们将一起探索这些全国就业标准，并解释它们对你的意义。

每周最多工作38小时，外加合理的加班时间。

如果加班的要求不合理，你可以拒绝加班。



在决定加班是否合理时，必须考虑的因素包括：

- 工作场所的需要；

- 雇员的个人情况，包括家庭责任；

WOOLWORTHS GROUP

- 雇员的个人情况，包括家庭责任；

- 加班对雇员的健康和安全造成的任何风险；

WOOLWORTHS GROUP

- 加班对雇员的健康和安全造成的任何风险；

- 行业的常规模式以及雇员是否获得额外薪酬，例如加班时薪；

WOOLWORTHS GROUP

- 行业的常规模式以及雇员是否获得额外薪酬，例如加班时薪；

- 雇员的职务性质以及责任程度；

- 加班是否符合适用于雇员的现代报酬条例或企业协议中规定的平均条款；以及

WOOLWORTHS GROUP

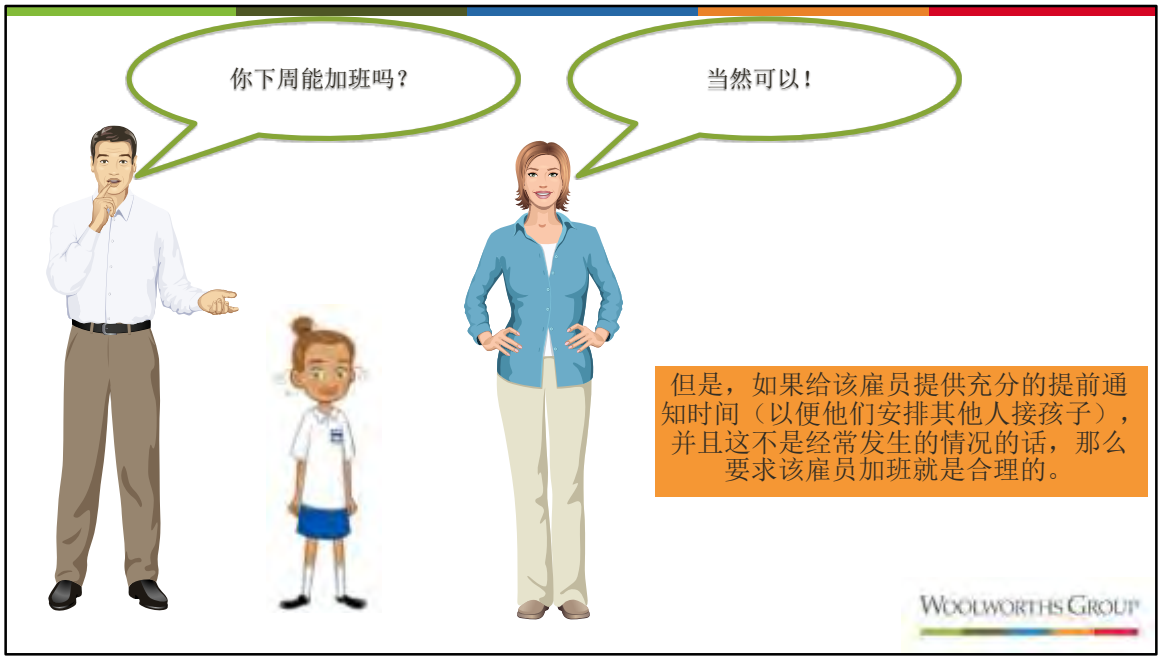
- 加班是否符合适用于雇员的现代报酬条例或企业协议中规定的平均条款；以及

- 其他有关事项。

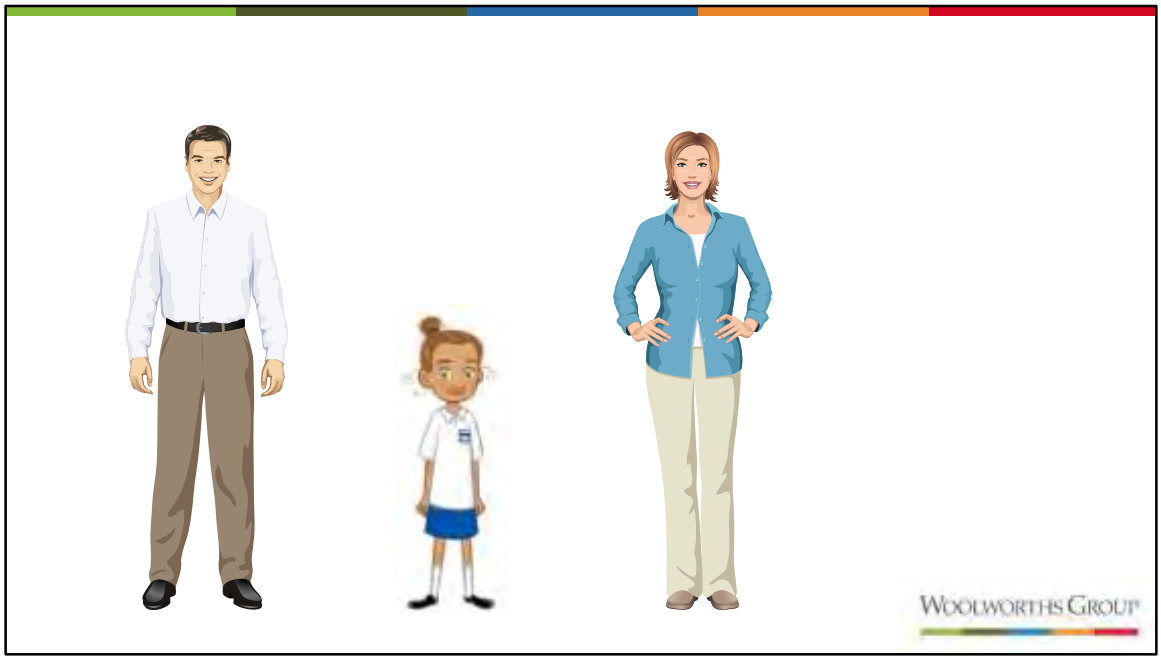
WOOLWORTHS GROUP

- 其他有关事项。

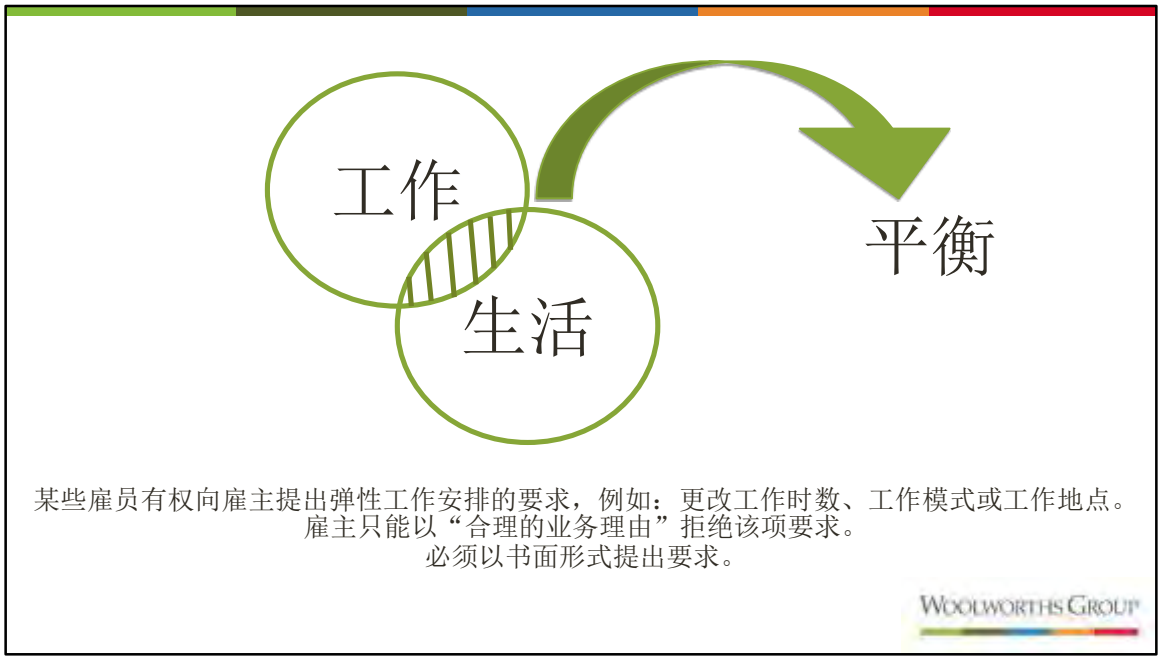
这有一个你不合理加班的例子——主要原因是你没有时间做其他安排。



我们每个人都必须在雇佣关系中有所取舍，但这必须是合理的。



良好的工作关系能让每个人都快乐。



工作场所的灵活性是一种好的平衡。

雇员如因下列原因需要工作弹性，可向雇主要求更改工作安排：

- 身为学龄或学龄前儿童的家长，或有责任照顾学龄或学龄前儿童；
- 是照顾者（根据《2010年照顾者认可法案》的法律定义）；
- 有残疾；
- 年龄达到55岁或以上；
- 遭受家庭成员的暴力；或
- 向因遭受家庭暴力而需要照顾或支持的直系亲属或家庭成员提供照顾或支持。

WOOLWORTHS GROUP

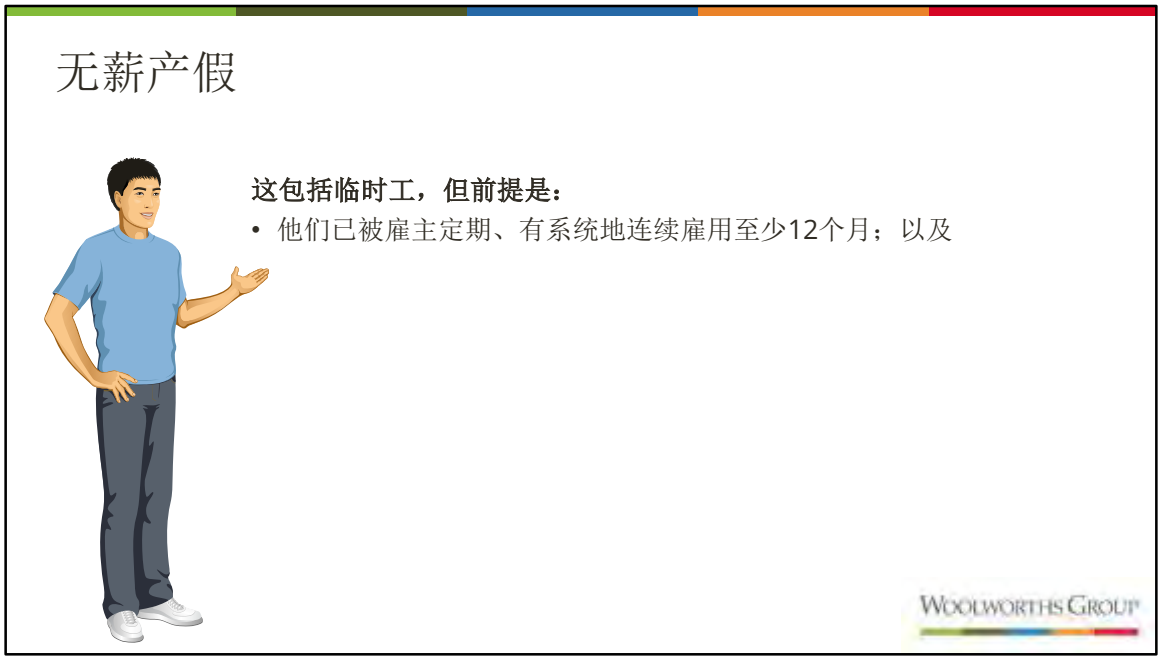
你的要求必须合理，并以书面形式向雇主提出。

有时由于工作需求/合理的业务理由，你的要求可能不被批准。你的雇主必须提供你的申请未获批准的理由。工作和生活的平衡很重要！

澳大利亚的所有雇员都有资格享受每个雇员最多12个月的无薪假期
，

此外，还有要求额外12个月无薪假，以及其他形式的产假、陪产假和收养假的权利，

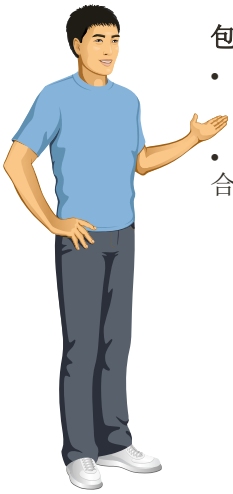
前提是他们已连续为雇主服务至少12个月。



这包括临时工，但前提是：

- 他们已被雇主定期、有系统地连续雇用至少12个月；以及

无薪产假



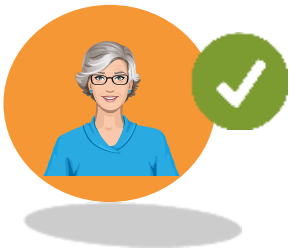
包括临时工，但前提是：

- 他们已被雇主定期、有系统地连续雇用至少12个月；以及
- 如果不是因为孩子的出生（或预期出生）或收养（或预期收养），他们能合理预期雇主会定期、有系统地继续雇用他们。

WOOLWORTHS GROUP

- 如果不是因为孩子的出生（或预期出生）或收养（或预期收养），他们能合理预期雇主会定期、有系统地继续雇用他们。

带薪产假

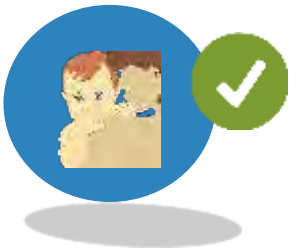


澳大利亚政府提供的带薪产假工资

WOOLWORTHS GROUP

符合条件的雇员可以从澳大利亚政府获得产假工资。

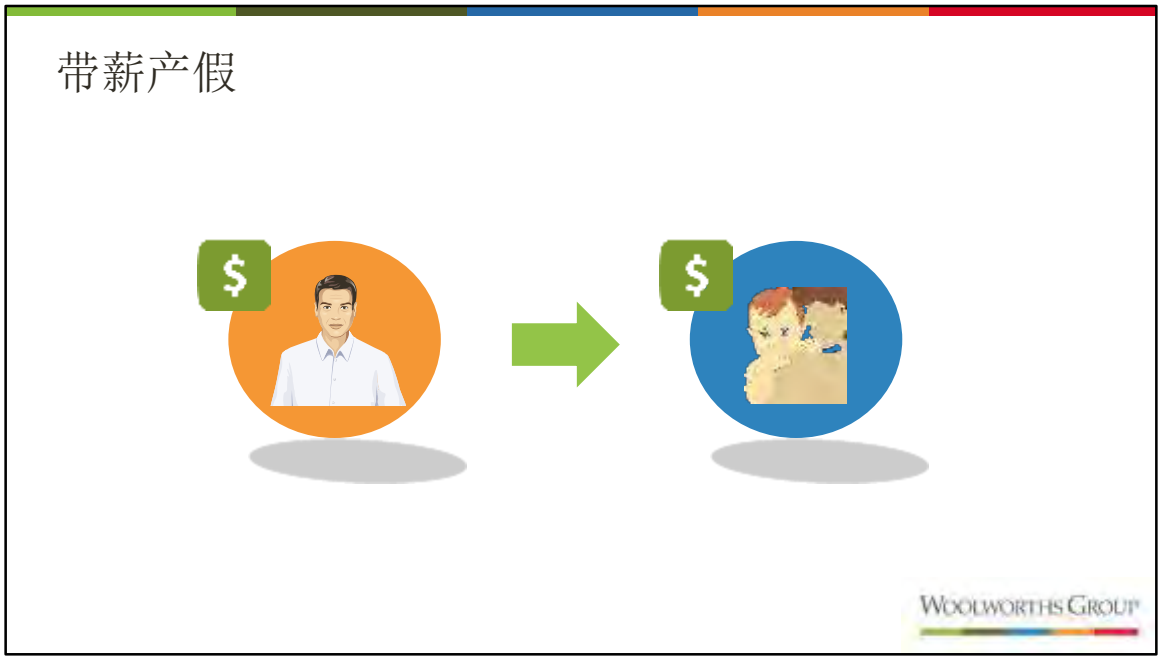
带薪产假



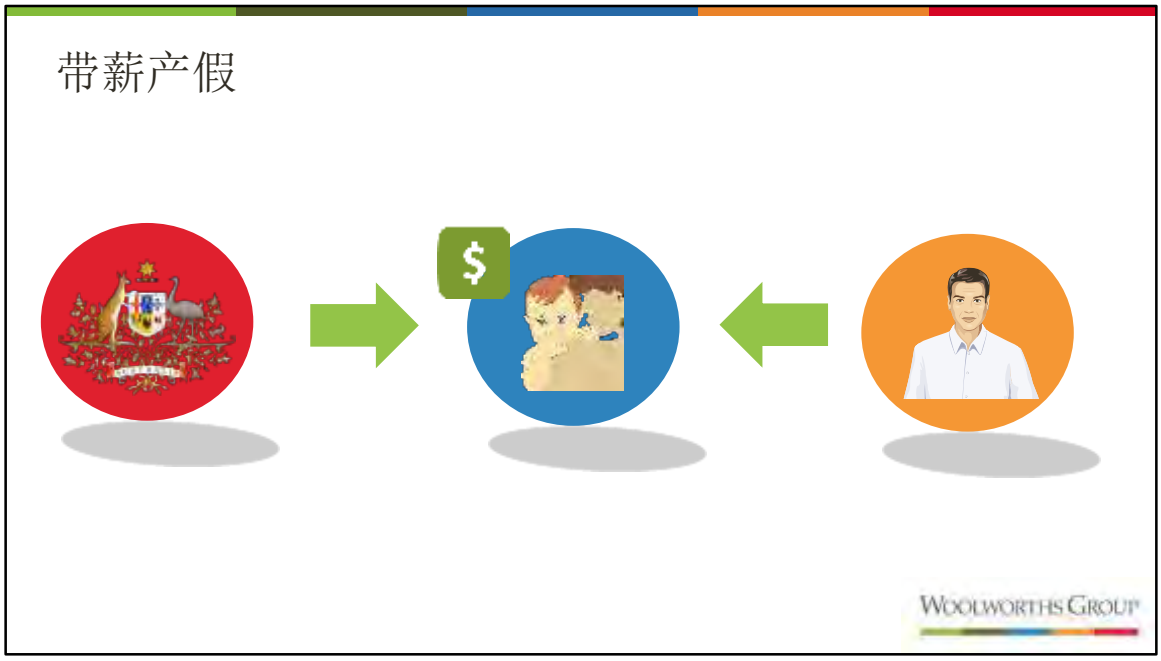
18周的产假工资

WOOLWORTHS GROUP

- 符合条件的雇员（新生儿或收养儿童的主要照顾者）可享有最高18周的带薪假期，工资按国家最低工资标准支付。

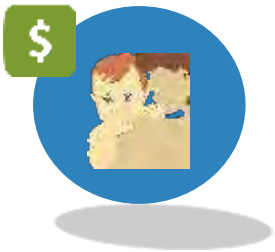


这些款项先付给雇主，再由雇主付给雇员。这些款项可以在年假和长期服务休假等其他应享权利之前、之后支付，或与年假和长期服务休假等其他应享权利同时支付。



- 澳大利亚政府提供的带薪产假不会改变雇主提供的带薪产假——雇员可以同时享受这两种待遇。

带薪产假



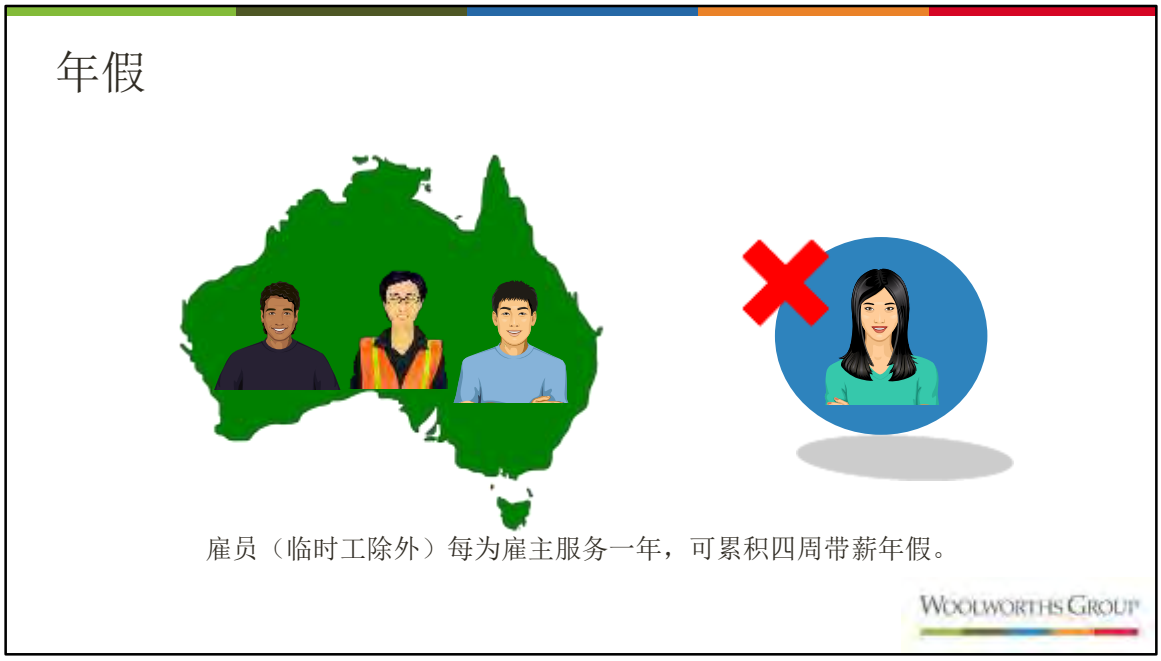
WOOLWORTHS GROUP

- 这些薪酬不会影响或取代无薪产假。享受带薪产假的雇员仍有权享受无薪产假。

带薪产假

WOOLWORTHS GROUP

请访问Centrelink（福利署）以了解更多关于带薪产假计划的信息。



在澳大利亚，每个雇员（临时工除外）都享有4周的年假，

年假

每个服务年有5周年假

WOOLWORTHS GROUP

轮班工人享有5周的年假。

年假

雇员享有年假的权利是根据他们正常工作的小时数不断累积的。当雇员休带薪年假或带薪个人/护理员假时，年假会继续累积，但一般不会累积于无薪假期。

被归为“轮班工人”的雇员享有五周带薪年假。

WOOLWORTHS GROUP

你的年假时长会不断累加。你可以随时申请休假，但在高峰期，你的雇主可能需要你工作，我们称之为“工作需求”。

年假和你

年假通常是按照你的基本工资标准支付所有正常工作时间。

NES规定的正常工作时间每周不超过38小时。

基本工资不包括：

- 加班费；
- 加班时薪；
- 津贴；
- 奖金。

报酬条例和已登记协议规定：

- 不同的年假支付方式；
- 支付带薪年假。

在雇佣关系终止时，雇主必须向雇员支付任何未休年假期间的工资。未休年假的补偿金必须与雇员休年假时应得的工资相同。

WOOLWORTHS GROUP

如果你是根据现代报酬条例或企业协议被雇佣的，而且你一周工作超过38小时，那它将提供有关加班工资、时薪和津贴的详细信息。

个人/护理假和丧病假

- “个人/护理假”一词包括病假和护理假。雇员（临时工除外）每年最少可享有10天带薪个人/护理假。
- 雇员享有带薪个人/护理假的权利，会按正常工作时数，在服务期内逐步累积，并逐年累积。

WOOLWORTHS GROUP

如果你或你的直系亲属生病或受伤，或你有家庭紧急情况，你可以享受个人和护理假，每年有10天个人和护理假。

个人/护理假和丧病假

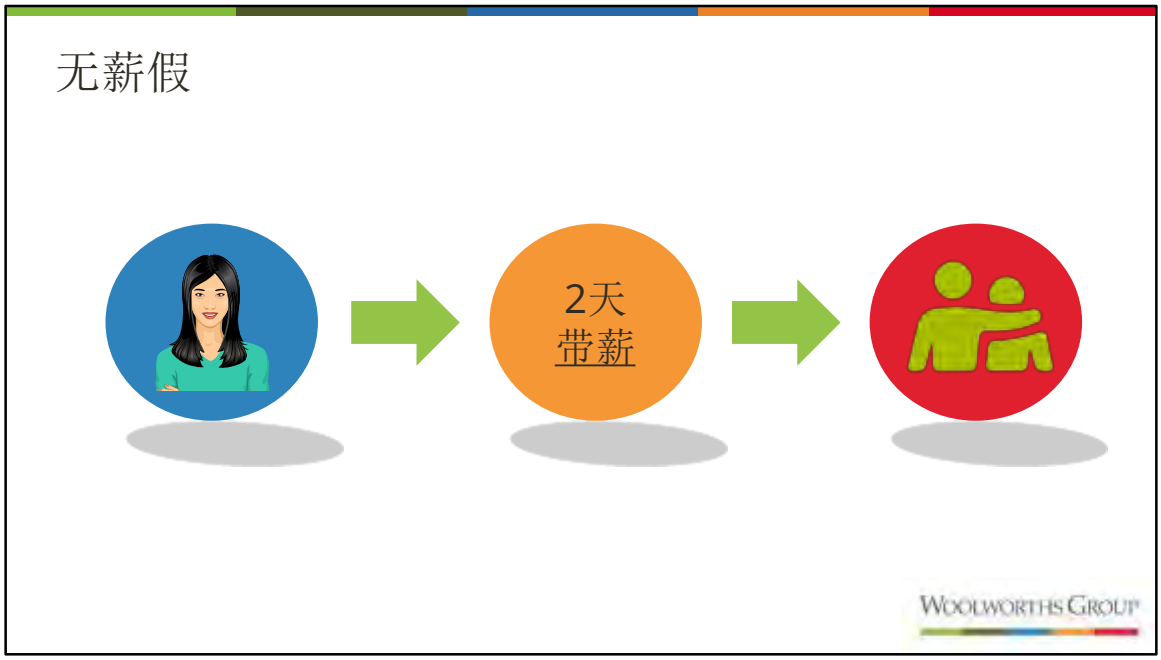
雇员可休带薪个人/护理假：

- 如果他们因自身疾病或伤病（包括妊娠相关疾病）不能胜任工作；或
- 为受个人疾病、伤害或意外紧急情况影响的直系亲属或家庭成员提供照顾或支持。

雇员的直系亲属是指雇员的配偶、事实上的配偶、子女、父母、祖父母、孙辈或兄弟姐妹；或雇员的配偶或事实上的配偶的子女、父母、祖父母、孙辈或兄弟姐妹。

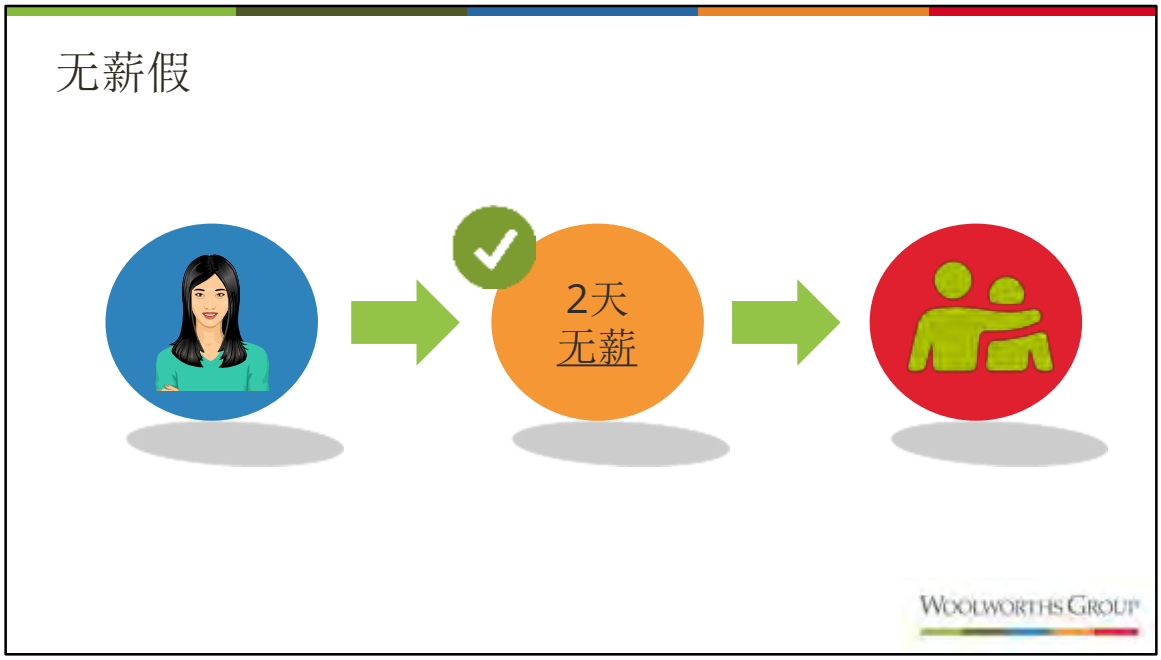
WOOLWORTHS GROUP

如雇主要求，你须提供医疗证明或其他形式的证据。

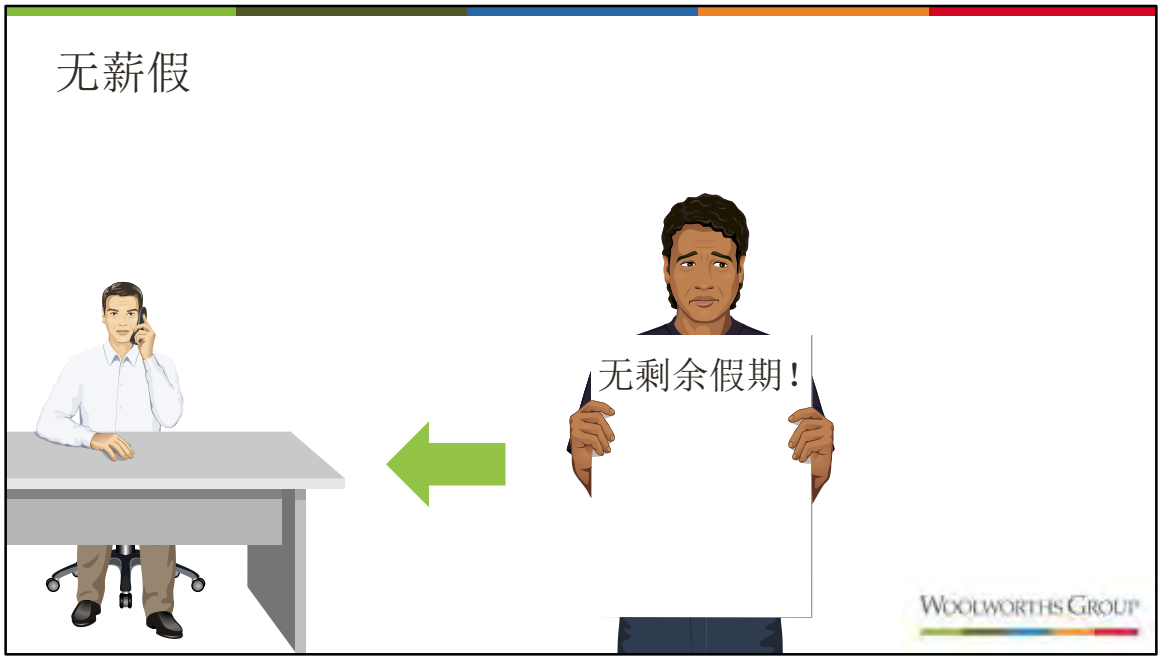


雇员也有权：

- 在直系亲属或家庭成员受到威胁他们生命的损伤，或患有威胁他们生命的疾病，或死亡时，可享有两天带薪丧病假，以及



- 在直系亲属或家庭成员因个人疾病或受伤或意外紧急情况需要照顾或支持时，可享有两天无薪护理假（如已使用所有带薪护理假）。



- 如果你已用完假期配额，但你仍有照顾者的责任或者生病了，你可以和你的雇主讨论是否可以再休无薪假期。

从事符合条件的社区服务活动的雇员，在某些情况下有权缺勤。

社区服务假

WOOLWORTHS GROUP

- 这包括雇员被要求担任陪审员和参加某些志愿活动——例如，州紧急服务中心（SES）或国防部的活动。

社区服务假

WOOLWORTHS GROUP

- 假期时长包括合理的出行和休息时间。

社区服务假

WOOLWORTHS GROUP

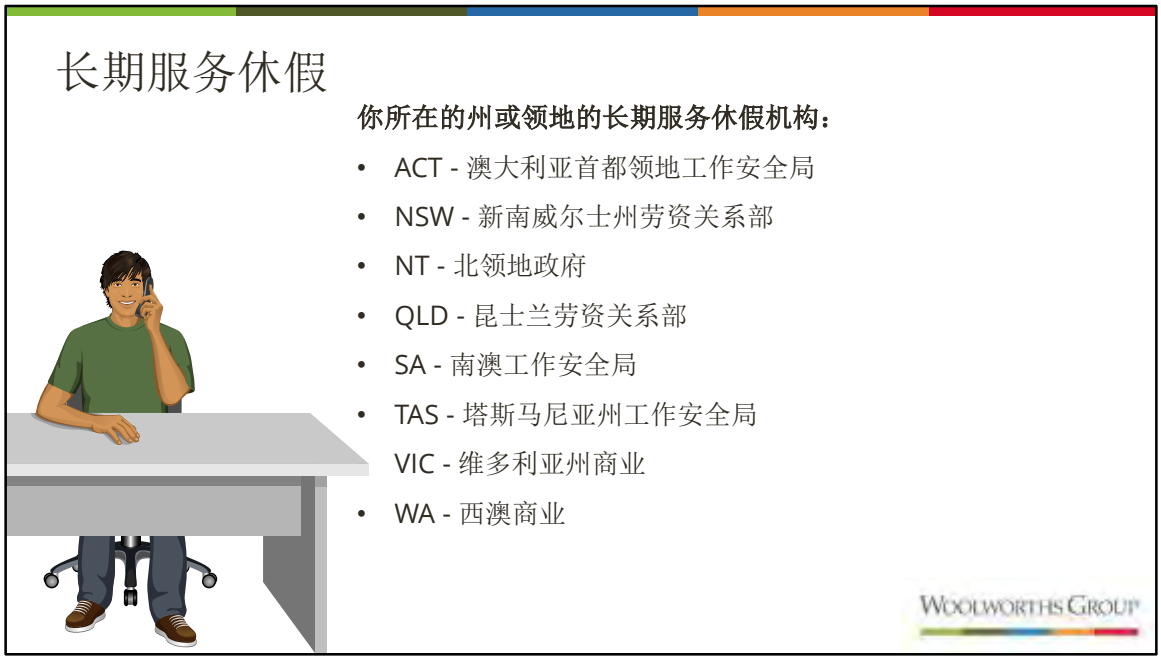
- 雇员在每次休假时都必须提供合理的通知和证据，并且休假必须“在任何情况下都合理”。

只适用于陪审员服务，雇主必须按雇员在前十天的正常工作时数向雇员支付减去该雇员收取的任何陪审服务报酬后的基本工资。

雇员在为同一雇主工作很长一段时间后，可享受长期服务休假。

长期服务休假是由你工作的州或领地管理的，描述如下：

- 雇员须工作多久才可享受长期服务休假（例如7年后）；
- 雇员的长期服务休假时长。



在一些州和领地，长期服务的临时工有资格享受长期服务休假。如需了解长期服务休假的权利，请联系你所在的州或领地的长期服务休假机构。

- ACT - 澳大利亚首都领地工作安全局
- NSW - 新南威尔士州劳资关系部
- NT - 北领地政府
- QLD - 昆士兰劳资关系部
- SA - 南澳工作安全局
- TAS - 塔斯马尼亚州工作安全局
- VIC - 维多利亚州商业
- WA - 西澳商业

公共假日

WOOLWORTHS GROUP

- 公共假日是指“法定”公共假日内的带薪假期。公共假日由你工作的州或领地规定。

公共假日

如果你在公共假日工作，你至少会得到与你所有的工作时间相应的基本工资。一些报酬条例和企业协议可以为在公共假日工作的雇员提供福利，包括额外的工资或额外的假期。

WOOLWORTHS GROUP

- 如果你在公共假日工作，你至少会得到与你所有的工作时间相应的基本工资。一些报酬条例和企业协议可以为在公共假日工作的雇员提供福利，包括额外的工资或额外的假期。

- 典型的公共假日包括元旦、圣诞节、节礼日、耶稣受难日和复活节星期一。

终止通知

一般来说，雇主如欲终止与雇员（临时工除外）的雇佣关系，必须提供书面通知。

最短通知期限取决于雇员为雇主提供的持续服务时长（自发出通知当日结束时算起）。

WOOLWORTHS GROUP

除非你是临时工，否则雇主必须以书面形式通知你终止雇佣关系。

你的雇主给予你的离职通知期，取决于你为雇主提供的持续服务时长，以及你是否已超过45岁。

终止通知

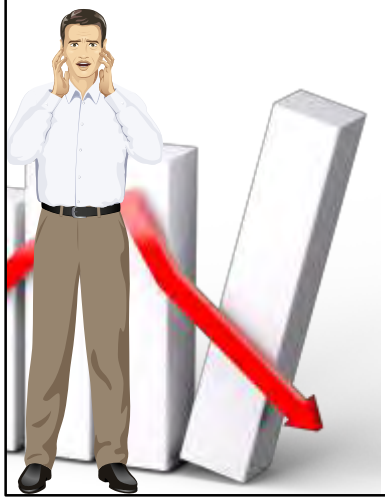
持续服务时长	通知期限
少于1年	1周
1年以上但不足3年	2周
3年以上但不足5年	3周
超过5年	4周

在试用期被解雇的雇员有权享有一周的通知期限。在某些情况下（例如：雇员因严重渎职而被解雇），雇主无须发出解雇通知或支付代通知金。

WOOLWORTHS GROUP

你的雇主可支付给你离职通知期工资，但可能不要求你在此期间工作。

遣散费



当雇主发生下列情况时，会出现裁员的情况：

- 不需要任何人来完成一个雇员的工作；或者
- 无力偿债或破产。

WOOLWORTHS GROUP

当雇主发生下列情况时，会出现裁员的情况：

- 不需要任何人来完成一个雇员的工作；或者
- 无力偿债或破产。

遣散费

持续服务时长	遣散费金额对应周数
1年以上但不足2年	4周
2年以上但不足3年	6周
3年以上但不足4年	7周
4年以上但不足5年	8周
5年以上但不足6年	10周
6年以上但不足7年	11周
7年以上但不足8年	13周
8年以上但不足9年	14周
9年以上但不足10年	16周
超过10年	12周

WOOLWORTHS GROUP

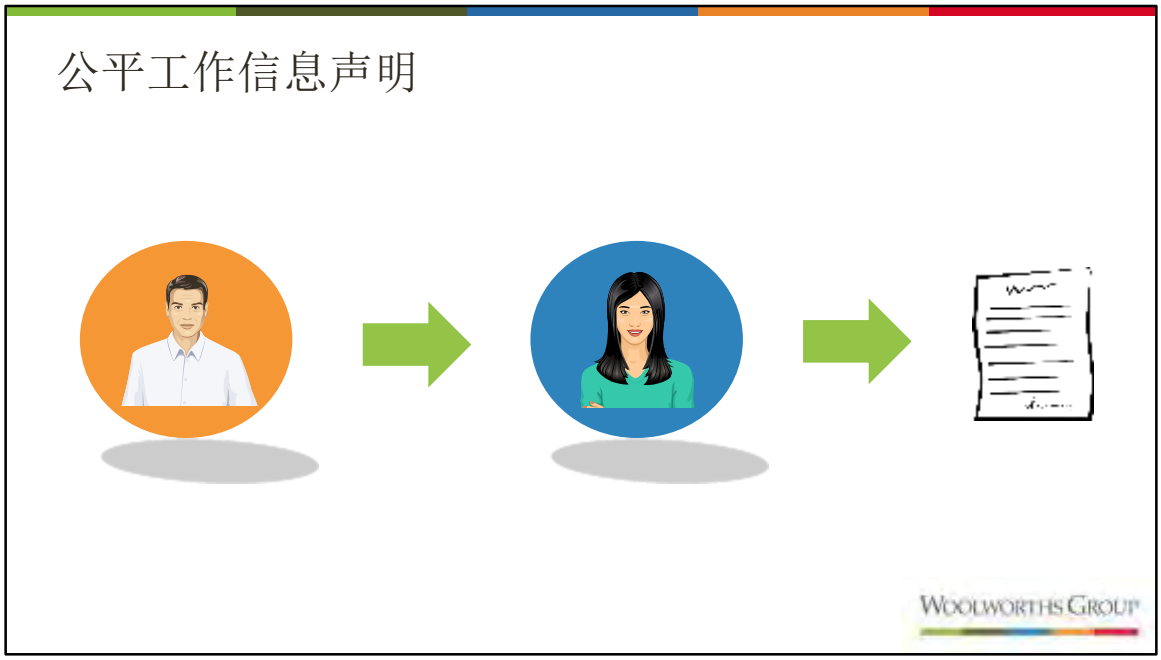
如果你被裁员，你可获发的遣散费是根据你在离职时为雇主提供的持续服务年数而定的。

- 至少1年，但不足2年 - 4周
- 至少2年，但不足3年 - 6周
- 至少3年，但不足4年 - 7周
- 至少4年，但不足5年 - 8周
- 至少5年，但不足6年 - 10周
- 至少6年，但不足7年 - 11周
- 至少7年，但不足8年 - 13周
- 至少8年，但不足9年 - 14周
- 至少9年，但不足10年 - 16周
- 超过10年 - 12周

遣散费

WOOLWORTHS GROUP

小型企业是指雇员少于15人的企业。有些小型企业在裁员时不需要支付遣散费。



雇主必须在雇员开始受雇前或在雇员开始受雇后，在合理切实可行的范围内尽快给雇员提供“Fair Work Information Statement（公平工作信息声明）”。

公平工作信息声明

Fair Work OMBUDSMAN

请点击这里获取副本

WOOLWORTHS GROUP

可在公平工作申诉专员公署的网站获取公平工作信息声明的副本。“公平工作信息声明”有30种不同的语言版本。

第3部分：就业保护

《公平工作法案》下的一般保护

WOOLWORTHS GROUP

第3部分：就业保护。《公平工作法案》下的一般保护。

一般保护

《公平工作法案》包含了许多与某些工作场所权利、歧视和工会会员有关的“一般性保护”。

WOOLWORTHS GROUP

《公平工作法案》包含了许多与某些工作场所权利、歧视和工会会员有关的“一般性保护”。

非法解雇

雇主因下列原因解雇你、威胁解雇你、更改你的职位或职责，或令你处于不利地位，均属违法行为：

- 你有工作场所权利；
- 你就你的就业或工作场所权利提出投诉或查询；
- 你加入工会或参加工会活动；
- 你在你的工作场所中的代表性角色（例如：职业健康安全代表、Harassment Officer：骚扰官，或工会代表）；
- 你的种族、肤色、性别、性倾向、年龄、身体或精神残疾、婚姻状况、家庭或照顾者的责任、怀孕、宗教、政见及民族血统或社会出身。

WOOLWORTHS GROUP

雇主因下列原因解雇你、威胁解雇你、更改你的职位或职责，或令你处于不利地位，均属违法行为：

- 你有工作场所权利；
- 你就你的就业或工作场所权利提出投诉或查询；
- 你加入工会或参加工会活动；
- 你在你的工作场所中的代表性角色（例如，职业健康安全代表、Harassment Officer：骚扰官，或工会代表）；
- 你的种族、肤色、性别、性倾向、年龄、身体或精神残疾、婚姻状况、家庭或照顾者的责任、怀孕、宗教、政见及民族血统或社会出身。

- 雇主对你施加不适当的影响或压力，迫使你同意更改某些雇佣安排，属于违法行为。

- 雇主强迫你以特定方式行使工作场所权利，属于违法行为。例如，你的雇主不能强迫你不休你有权享有的假期。

- 如果你认为“一般保护”已被破坏，应与雇主、公平工作申诉专员公署或公平工作委员会联络。

第4部分：雇主在工资单和记录方面的义务

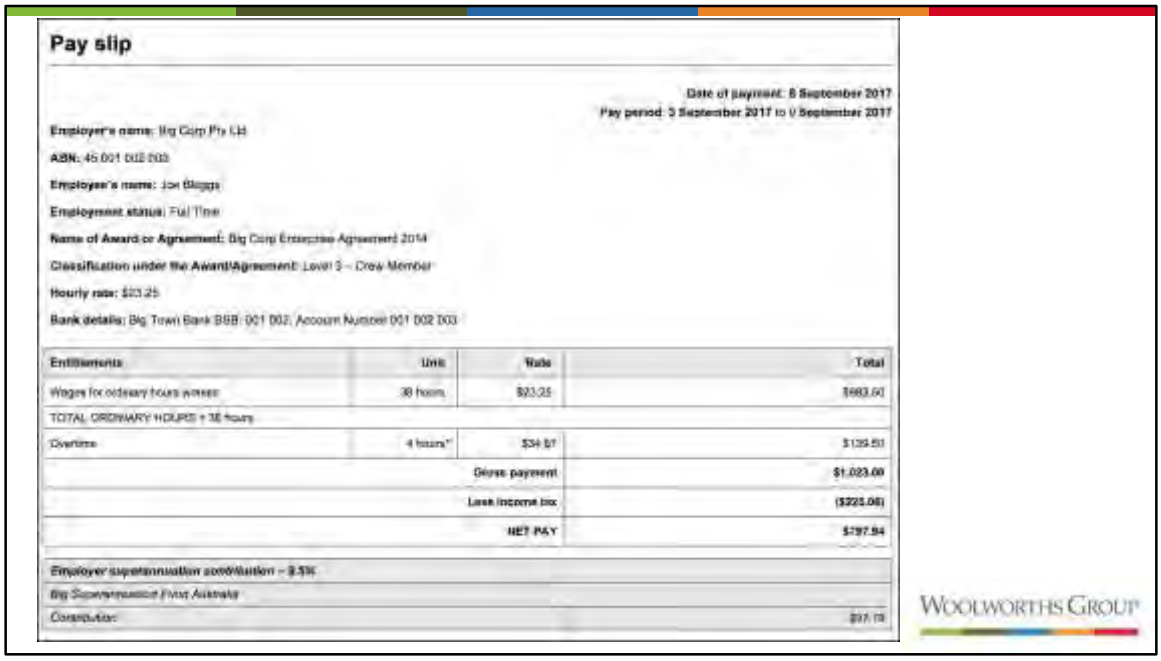
WOOLWORTHS GROUP

第4部分：雇主在工资单和记录方面的义务。

雇主必须向雇员提供工资单，以便雇员确保自己获得应有的工资和福利。雇主也可以通过工资单保存准确的付款记录。从法律上讲，每次你拿到工资时都有权收到工资单，而且工资单上必须包含特定细节。

根据法律规定，即使雇员正在休假，雇主也须于发薪日起计1个工作日内给每个雇员提供工资单。

许多雇主以电子方式提供工资单——或者通过电子邮件提供，或者通过雇员可以登录的网站提供。但也可提供纸质版的工资单。不论是提供电子版还是纸质版的工资单，所有工资单都必须包含特定信息。让我们来看一个工资单的例子。



Pay slip

Date of payment: 8 September 2017
Pay period: 3 September 2017 to 9 September 2017

Employer's name: Big Corp Pty Ltd
ABN: 45 001 002 003
Employee's name: Joe Bloggs
Employment status: Full Time
Name of Award or Agreement: Big Corp Enterprise Agreement 2014
Classification under the Award/Agreement: Level 3 – Crew Member
Hourly rate: $23.25
Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

Entitlements	Units	Rate	Total
Wages for ordinary hours worked	38 hours	$23.25	$883.50
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	$34.87	$139.50
		Gross payment	$1,023.00
		Less income tax	($225.06)
		NET PAY	$797.94
Employer superannuation contribution – 9.5%			
Big Superannuation Fund Australia			
Contribution			$97.19

WOOLWORTHS GROUP

不同的雇主会有不同的工资单，但根据法律，工资单中必须包含某些信息。

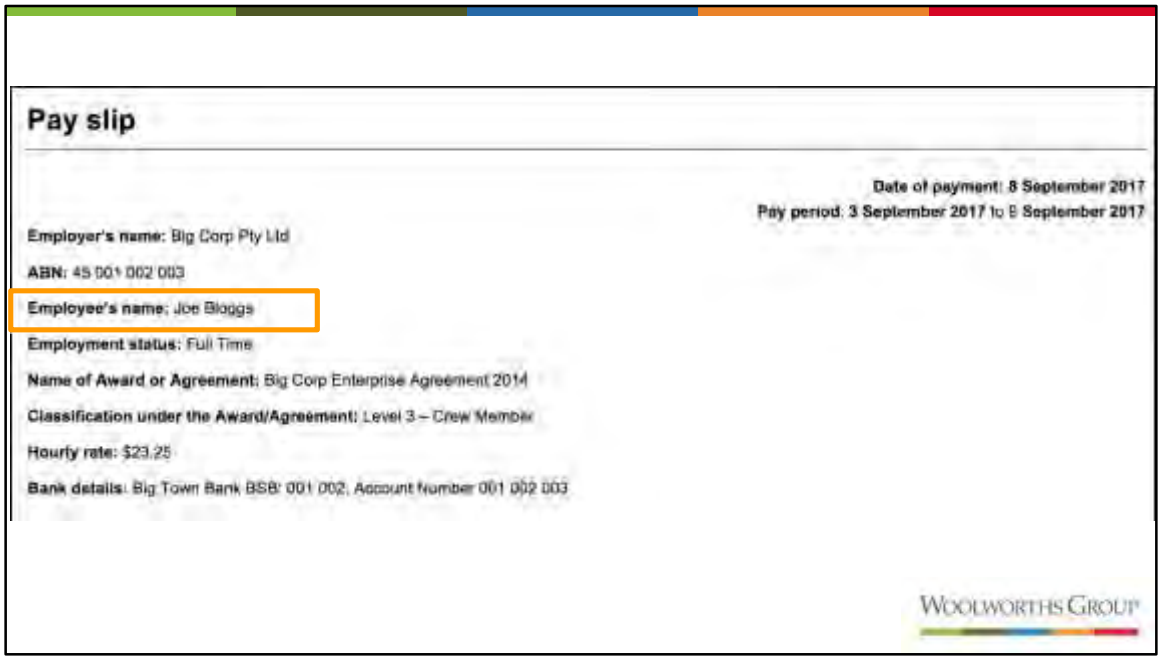
Pay slip

Date of payment: 8 September 2017
Pay period: 3 September 2017 to 9 September 2017

Employer's name: Big Corp Pty Ltd
ABN: 45 001 002 003
Employee's name: Joe Bloggs
Employment status: Full Time
Name of Award or Agreement: Big Corp Enterprise Agreement 2014
Classification under the Award/Agreement: Level 3 – Crew Member
Hourly rate: $23.25
Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

WOOLWORTHS GROUP

首先，必须包含一些基本信息，如：雇主的姓名和雇主的澳大利亚商业号码（ABN）（如适用），显示在这里。



Pay slip

Date of payment: 8 September 2017
Pay period: 3 September 2017 to 9 September 2017

Employer's name: Big Corp Pty Ltd

ABN: 45 001 002 003

Employee's name: Joe Bloggs

Employment status: Full Time

Name of Award or Agreement: Big Corp Enterprise Agreement 2014

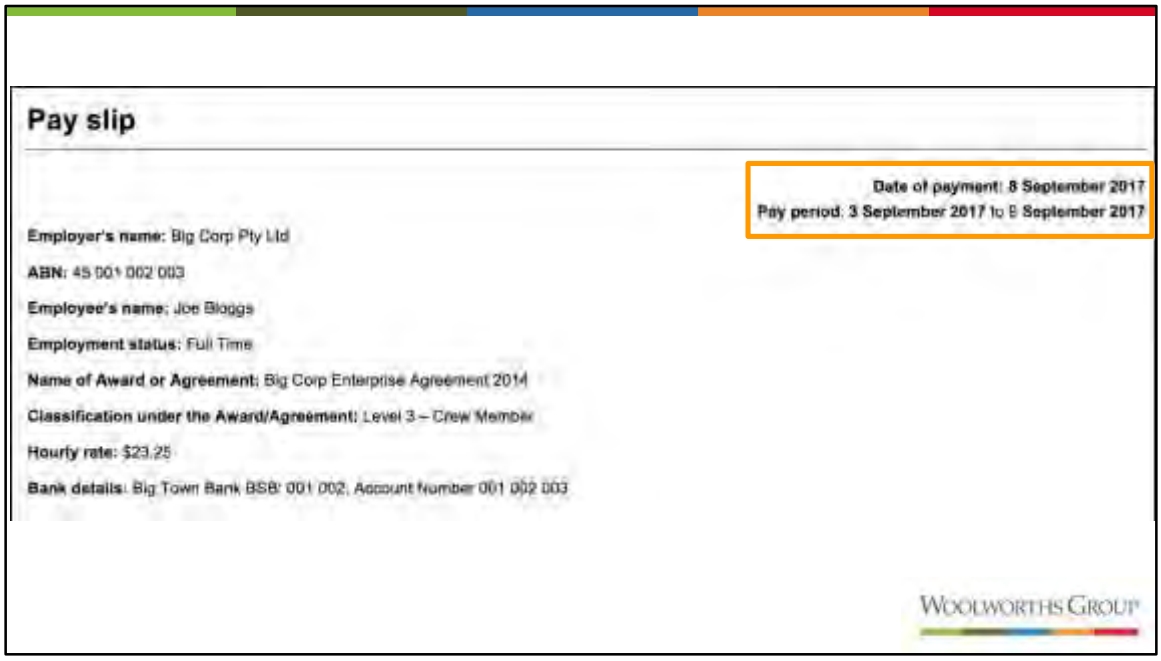
Classification under the Award/Agreement: Level 3 – Crew Member

Hourly rate: $23.25

Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

WOOLWORTHS GROUP

雇员的姓名，显示在这里。



Pay slip

Date of payment: 8 September 2017
Pay period: 3 September 2017 to 9 September 2017

Employer's name: Big Corp Pty Ltd

ABN: 45 001 002 003

Employee's name: Joe Bloggs

Employment status: Full Time

Name of Award or Agreement: Big Corp Enterprise Agreement 2014

Classification under the Award/Agreement: Level 3 – Crew Member

Hourly rate: $23.25

Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

WOOLWORTHS GROUP

与工资单有关的工资结算期及发工资日期，显示在这里。工资结算期根据雇主的发薪周期而定，最常见的是每星期、每两星期或每月。

Hourly rate: $23.25

Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

Entitlements	Unit	Rate	Total
Wages for ordinary hours worked	38 hours	$23.25	$883.50
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	$34.87	$139.50
		Gross payment	**$1,023.00**
		Less income tax	**($225.06)**
		NET PAY	**$797.94**

Employer superannuation contribution – 9.5%	
Big Superannuation Fund Australia	
Contribution	*$97.19*

WOOLWORTHS GROUP

让我们来看看需要的其他一些信息。

Hourly rate: $23.25

Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

Entitlements	Unit	Rate	Total
Wages for ordinary hours worked	38 hours	$23.25	$883.50
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	$34.87	$139.50
		Gross payment	**$1,023.00**
		Less income tax	**($225.06)**
		NET PAY	**$797.94**

Employer superannuation contribution – 9.5%	
Big Superannuation Fund Australia	
Contribution	*$97.19*

WOOLWORTHS GROUP

工资单上必须注明工资总额（即雇员在被扣除任何款项前的正常工资总额，包括津贴、加班费、佣金、奖金等）。

Hourly rate: $23.25

Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

Entitlements	Unit	Rate	Total
Wages for ordinary hours worked	38 hours	$23.25	$883.50
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	$34.87	$139.50
		Gross payment	**$1,023.00**
		Less income tax	**($225.06)**
		NET PAY	**$797.94**
Employer superannuation contribution – 9.5%			
Big Superannuation Fund Australia			
Contribution			*$97.19*

WOOLWORTHS GROUP

工资单还应注明净工资的数额（也就是在工资结算期内扣除所得税等款项后实际支付给雇员的工资数额）。

Hourly rate: $23.25

Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

Entitlements	Unit	Rate	Total
Wages for ordinary hours worked	38 hours	$23.25	$883.50
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	$34.87	$139.50
		Gross payment	**$1,023.00**
		Less income tax	**($225.06)**
		NET PAY	**$797.94**

Employer superannuation contribution – 9.5%	
Big Superannuation Fund Australia	
Contribution	*$97.19*

WOOLWORTHS GROUP

任何从工资中扣除的款项都必须清楚地显示出来。例如，你可以在这里看到所得税已经被扣除。

Hourly rate: $23.25

Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

Entitlements	Unit	Rate	Total
Wages for ordinary hours worked	38 hours	$23.25	$883.50
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	$34.87	$139.50
		Gross payment	**$1,023.00**
		Less income tax	**($225.06)**
		NET PAY	**$797.94**

Employer superannuation contribution – 9.5%	
Big Superannuation Fund Australia	
Contribution	*$97.19*

WOOLWORTHS GROUP

如果雇员按小时计酬，工资单还须显示：

- 正常时薪；
- 按该时薪工作的小时数；以及
- 按该时薪支付的工资总额。

Hourly rate: $23.25

Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

Entitlements	Unit	Rate	Total
Wages for ordinary hours worked	38 hours	$23.25	$883.50
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	$34.87	$139.50
		Gross payment	**$1,023.00**
		Less income tax	**($225.06)**
		NET PAY	**$797.94**

Employer superannuation contribution – 9.5%	
Big Superannuation Fund Australia	
Contribution	*$97.19*

WOOLWORTHS GROUP

除正常工作时间外，工资单还必须注明任何适用的额外工资、津贴、奖金、激励式薪资、加班时薪或其他可从雇员的正常时薪中分离出来的应享权益。

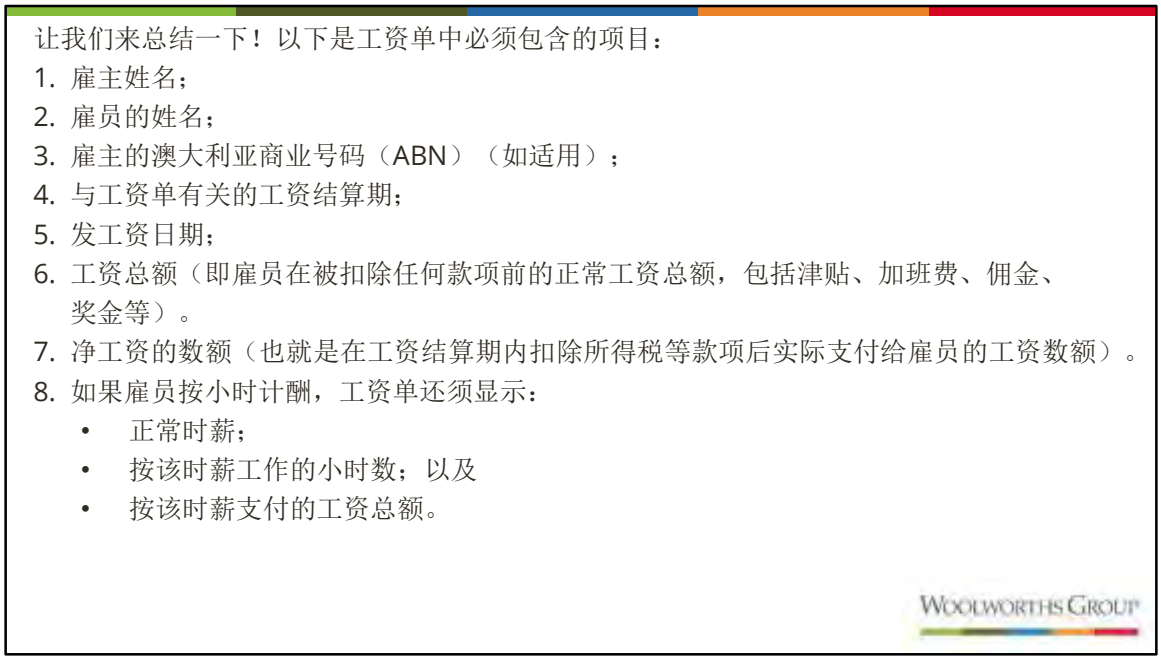
Hourly rate: $23.25

Bank details: Big Town Bank BSB: 001 002, Account Number 001 002 003

Entitlements	Unit	Rate	Total
Wages for ordinary hours worked	38 hours	$23.25	$883.50
TOTAL ORDINARY HOURS = 38 hours			
Overtime	4 hours*	$34.87	$139.50
		Gross payment	**$1,023.00**
		Less income tax	**($225.06)**
		NET PAY	**$797.94**
Employer superannuation contribution – 9.5%			
Big Superannuation Fund Australia			
Contribution			*$97.19*

WOOLWORTHS GROUP

任何有资格领取退休金的雇员的工资单中都必须注明退休金基金的详情及缴纳给基金的款项。



让我们来总结一下！以下是工资单中必须包含的项目：

1. 雇主姓名；
2. 雇员的姓名；
3. 雇主的澳大利亚商业号码（ABN）（如适用）；
4. 与工资单有关的工资结算期；
5. 发工资日期；
6. 工资总额（即雇员在被扣除任何款项前的正常工资总额，包括津贴、加班费、佣金、奖金等）。
7. 净工资的数额（也就是在工资结算期内扣除所得税等款项后实际支付给雇员的工资数额）。
8. 如果雇员按小时计酬，工资单还须显示：
   - 正常时薪；
   - 按该时薪工作的小时数；以及
   - 按该时薪支付的工资总额。

以下是工资单中必须包含的项目（继上页）：

9. 任何额外工资、津贴、奖金、激励式薪资、加班时薪或其他可从雇员的正常时薪中分离出来的应享权益。
10. 受雇最后一天的工资率。
11. 从雇员工资中扣除的任何款项，包括每次扣除的金额和详情（例如所得税），以及存入扣除款项的基金或账户的名称或名称及编号。
12. 为雇员利益而缴纳的任何退休金，包括缴纳的金额及收到款项的退休金基金的名称或编号。

WOOLWORTHS GROUP

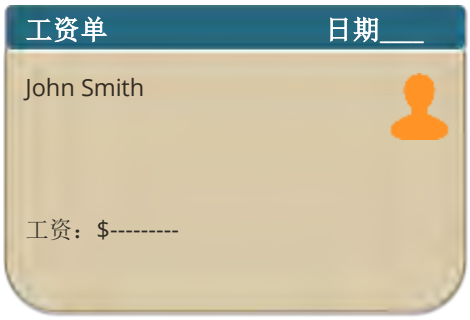
以下是工资单中必须包含的项目（继上页）：

9. 任何额外工资、津贴、奖金、激励式薪资、加班时薪或其他可从雇员的正常时薪中分离出来的应享权益。

10. 受雇最后一天的工资率。

11. 从雇员工资中扣除的任何款项，包括每次扣除的金额和详情（例如所得税），以及存入扣除款项的基金或账户的名称或名称及编号。

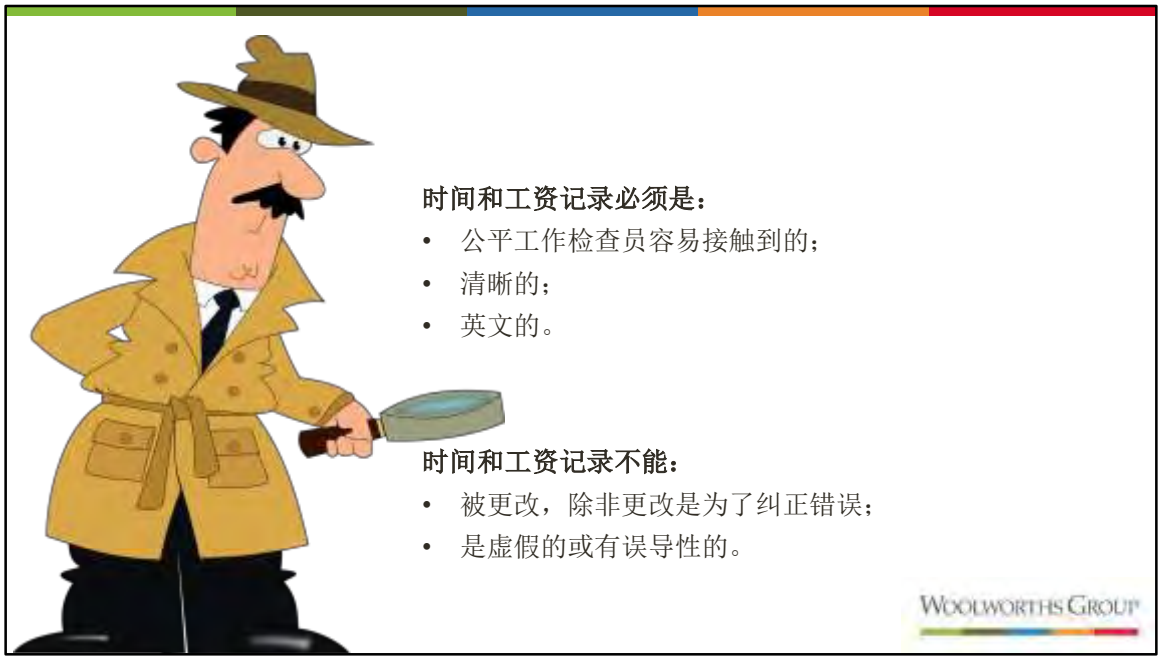
12. 为雇员利益而缴纳的任何退休金，包括缴纳的金额及收到款项的退休金基金的名称或编号。



雇主必须将时间和工资记录保存7年。

WOOLWORTHS GROUP

雇主必须将时间和工资记录保存7年。

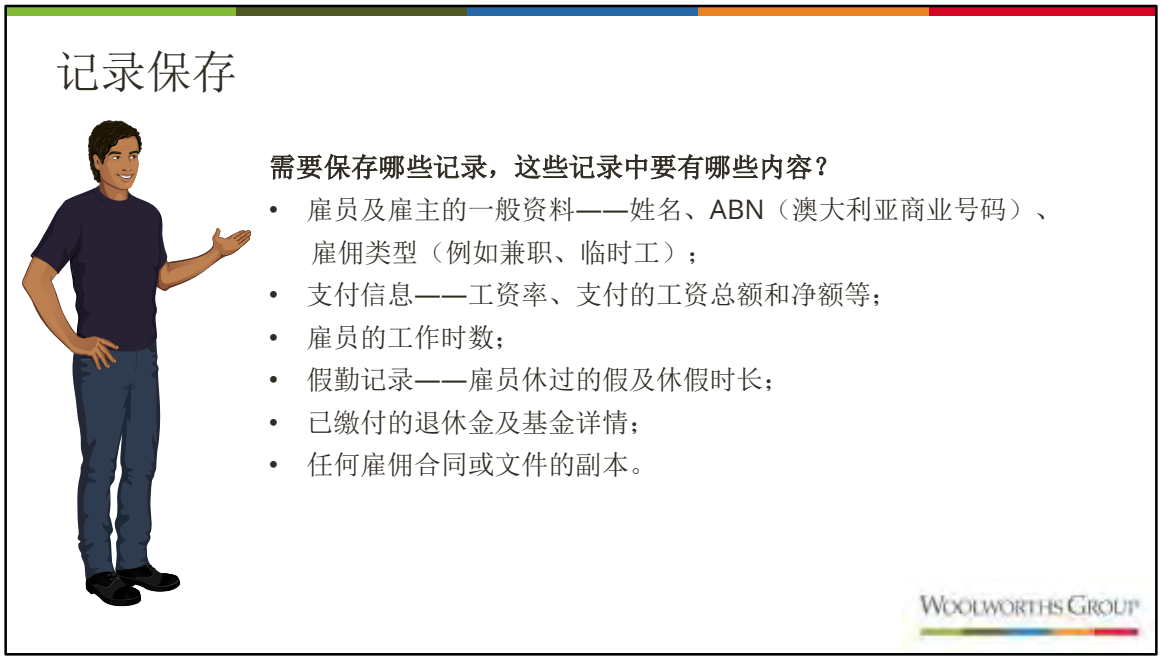


时间和工资记录必须是：

- 公平工作检查员容易接触到的；
- 清晰的；
- 英文的。

时间和工资记录不能：

- 被更改，除非更改是为了纠正错误；
- 是虚假的或有误导性的。



需要保存哪些记录，这些记录中要有哪些内容？需要为每个员工保留的特定信息。这里列出了雇主必须保存的记录，以及这些记录中必须包含的信息。

- 雇员及雇主的一般资料——姓名、ABN（澳大利亚商业号码）、雇佣类型（例如兼职、临时工）；
- 支付信息——工资率、支付的工资总额和净额等；
- 雇员的工作时数；
- 假勤记录——雇员休过的假及休假时长；
- 已缴付的退休金及基金详情；
- 任何雇佣合同或文件的副本。

第5部分：工作权

移民和工作权检查

WOOLWORTHS GROUP

第5部分：工作权，移民和工作权检查。

签证持有人和你在澳大利亚的工作权

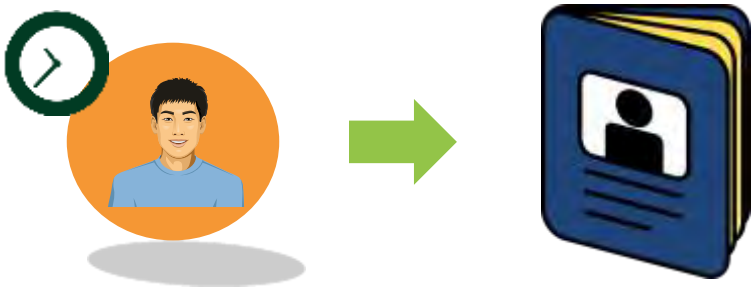
工作场所权利

WOOLWORTHS GROUP

移民劳动者和签证持有人（包括留学生），享有与澳大利亚所有其他劳动者同样的工作场所权利。

如果你是持签证来的，请确保你的签证允许你在澳大利亚工作，并检查包括你可以工作的小时数在内的任何条件。例如，如果你是一名留学生，你可以在澳大利亚学习期间做兼职或临时工。

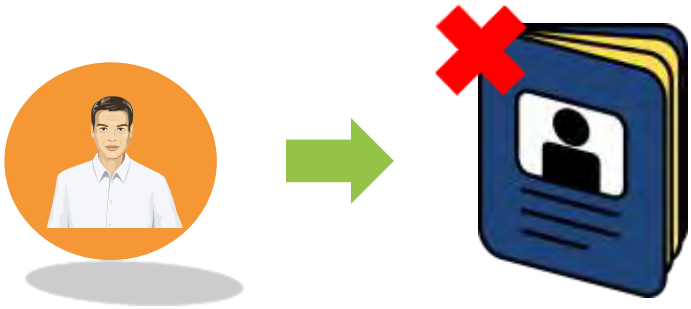
签证持有人和你在澳大利亚的工作权



WOOLWORTHS GROUP

你每周可以工作的小时数受你的签证条件的限制。

签证持有人和你在澳大利亚的工作权



即使违反了你的签证条件，你的雇主也不能取消你的签证。只有移民和边境保护局（DIBP）才能批准、拒绝或取消签证。

联系方式：

移民和边境保护局（DIBP）

电话：131 881或电话：131 450

WOOLWORTHS GROUP

如果你认为你的雇主在剥削你，你应该联系移民和边境保护局（DIBP），电话：131 881，如果你需要一名翻译的话，请拨打131 450。

签证持有者可以通过一些服务来查询签证的详细信息和限制。可以在www.border.gov.au找到这些资源。

如欲了解更多信息，请访问：www.border.gov.au或致电移民和边境保护局：131 881。

WOOLWORTHS GROUP

其中一个资源是签证在线验证系统（VEVO），签证持有人能够通过该系统检查当前签证的细节和条件。

你的雇主也可以使用签证在线验证系统（VEVO）查看你的签证细节，但他们必须先请求并获得签证持有人的许可，然后才能在签证在线验证系统（VEVO）中查看签证细节。

你的雇主可能会要求查看你的护照或ImmiCard，以便他们在签证在线验证系统（VEVO）中完成对你的检查。

雇主雇用无权在澳大利亚工作的人属于违法行为，所以除非你的签证证明你有当前有效的工作权，否则大多数雇主都不会雇用你。

第6部分：寻求帮助

在你有问题或需要帮助时应该去哪里

WOOLWORTHS GROUP

第6部分：寻求帮助，在你有问题或需要帮助时应该去哪里。

公平工作申诉专员公署为澳大利亚的所有雇员和雇主提供免费服务。

公平工作申诉专员

公平工作申诉专员公署的职责是：

- 促进和谐、富有成效的且有合作精神的工作场所关系；
- 确保遵守澳大利亚的工作场所法律；
- 监察某些457签证安排情况。

WOOLWORTHS GROUP

申诉专员公署的职责是：

- 促进和谐、富有成效的且有合作精神的工作场所关系；
- 确保遵守澳大利亚的工作场所法律；
- 监察某些457签证安排情况。

如果你认为你有薪酬和福利问题或纠纷，申诉专员可以为你提供帮助。

你可于办公时间致电131 394与申诉专员联络，如你在理解或说英语方面有任何困难，请致电131 450与翻译及传译服务处联络，他们会为你联络申诉专员，并将你的询问内容告知申诉专员。

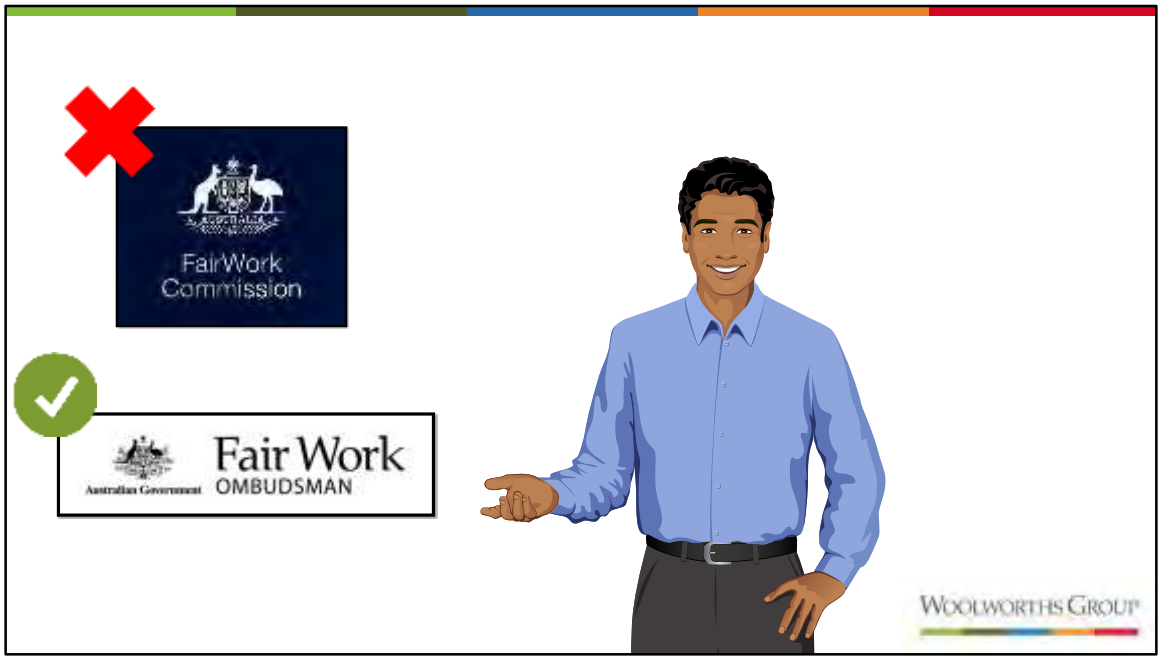
公平工作委员会是独立的全国工作场所关系审裁处。

- 最低工资
- 就业条件
- 其他工作场所职能和法规

WOOLWORTHS GROUP

它负责维护最低工资和就业条件的安全网，以及其他一系列的工作场所职能和法规，包括针对一般性保护、不公平解雇和工作场所欺凌进行聆讯。

委员会不能就报酬条例或已登记协议下的应享权利提供咨询意见，
也不能强制执行最低工资和应享权利，



这是公平工作申诉专员公署的责任。

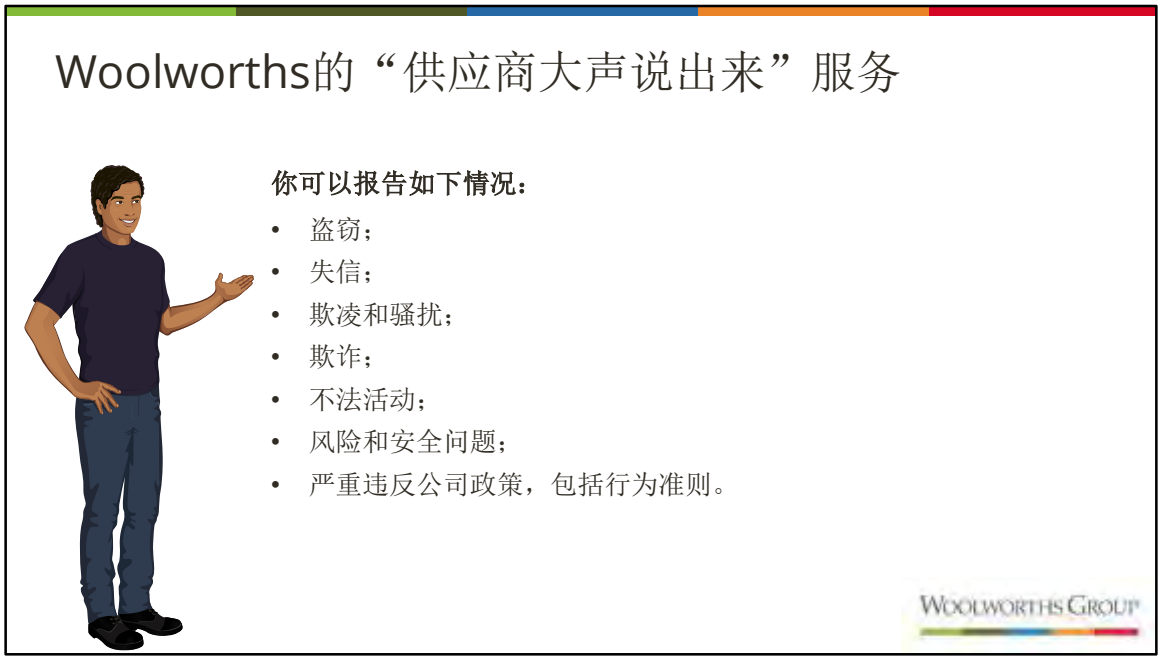
联系方式：
公平工作委员会
电话：1300 799 675
或
翻译及传译服务处
电话：131 450

WOOLWORTHS GROUP

你可以致电1300 799 675与公平工作委员会联络，如你在理解或说英语方面有任何困难，请致电131 450与翻译及传译服务处联络，他们会为你联络公平工作委员会，并将你的询问内容告知委员会。

始终开诚布公是我们做生意和合作的方式。

这就是为什么当你看到不正确的事情时，你要**大声说出来**。这一点很重要。



Woolworths提供全天候的“供应商大声说出来”服务，你可以在这里报告如下情况：

- 盗窃；
- 失信；
- 欺凌和骚扰；
- 欺诈；
- 不法活动；
- 风险和安全问题；
- 严重违反公司政策，包括行为准则。

一切已就绪，大家也已准备好倾听。首先，请和你的直线经理交谈，如果你无法和直线经理交谈，就和他们的经理交谈，或者你也可以随时和你的人力资源代表或适当的专家交谈，例如损失预防或风险与安全专家。

如果你无法通过正常程序解决一个严重的问题，或者你有充分的理由相信尚未调查已报告的问题，你都可以联系“供应商大声说出来”服务。

联系方式：
供应商SPEAKUP（大声说出来）服务，
一天24小时，一周7天，全天候服务
电话：1800 334 319
或者
网站：WoolworthsSpeakUp.ethicspoint.com

WOOLWORTHS GROUP

联系方式：供应商SPEAKUP（大声说出来）服务，一天24小时，一周7天，全天候服务，联系电话：1800 334 319，或者你也可以访问我们的网站：WoolworthsSpeakUp.ethicspoint.com

作为一名在澳大利亚的劳动者，你在工作中享有某些受保护的权利，包括最低工资和最低工作条件。

如果你不清楚你的雇佣条款，你可以和你的雇主谈谈，跟他们询问细节。

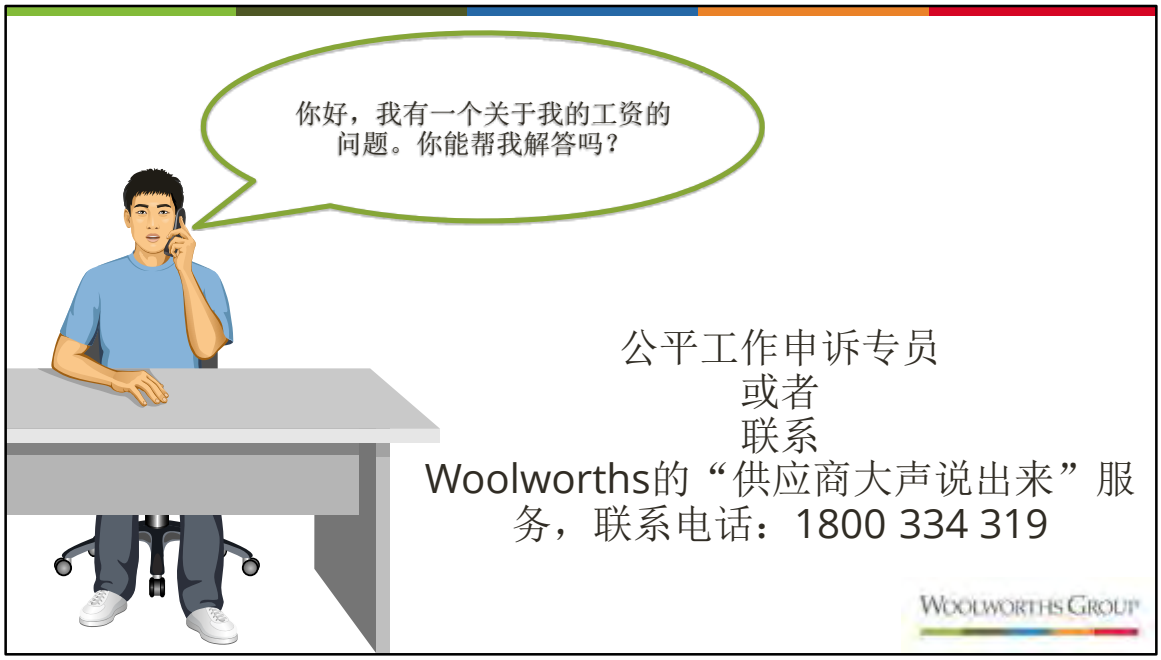
公平工作申诉专员——免费服务

Fair Work OMBUDSMAN

请点击这里访问公平工作网站

WOOLWORTHS GROUP

如果你需要有关你的工作场所权利的建议或支持，你可以联系公平工作申诉专员公署，或浏览他们的网站，你可以在那里找到许多免费信息。



如果你对你的薪酬或待遇有任何疑问，你可以咨询公平工作申诉专员或使用Woolworths的“供应商大声说出来”保密服务，联系电话：1800 334 319。