

계약자 보건, 안전 & 환경 교육

일반 작업 안전 & 보건 + 청소 + 카트 수거
- 섹션 1

WOOLWORTHS GROUP



목차

섹션 1

1. 목차
2. 환영합니다
3. 보건 & 안전 정책
4. 현장/매장 도착
5. 작업 시작 전
6. 완료



환영합니다

환영합니다. Woolworths Group Limited는 보건, 안전 및 복지를 당사가 하는 일의 중심에 두기 위해 노력하고 있습니다.

Woolworths는 계약자(판매자, 시범자, 컨설턴트, 엔터테이너, 트레이너, 평가자 및 기타 비안전 계약자 포함)에게 일관된 보건 및 안전 정보를 제공한다는 관점에서 본 교육을 문서화했습니다. Woolworths Group Limited 현장에서 작업을 시작하기 전에 본 온라인 교육이 완료되어야 하며, 보건 & 안전법, 규정, 업무 강령 및 산업 기준을 준수해야 합니다.

Woolworths Group Limited는 지속적인 검토를 통해 계약자의 규정 준수와 업무 실행을 모니터링합니다.

본 교육에 설명된 요구 사항을 준수하지 않으면 해당 계약자와 계약자의 회사를 현장에서 제거하고 Woolworths Group Limited에 대한 추가 일자리를 제공하지 않을 수 있습니다.



환영합니다

환영합니다. Woolworths Group Limited는 보건, 안전 및 복지를 당사가 하는 일의 중심에 두기 위해 노력하고 있습니다.

Woolworths Group Limited는 Destination Zero (사람, 환경 및 지역 사회에 전혀 해를 끼치지 않음) 로 향하는 여정에서 계약자와의 파트너 관계를 유지하기 위해 계약자가 Woolworths Group Limited 담당자에게 본 교육과 관련하여 의견 및 피드백을 제공하도록 요청합니다.

이 유도가 끝나면 플라스틱 카드가 필요한 트롤리 수거 및 청소 계약자를 제외하고 통과하면 유도 카드를 종이에 인쇄하거나 카드 사본을 모바일에 전자적으로 저장할 수 있습니다. 전화 또는 장치. 이 카드는 Woolworths Group Limited 현장 도착 시 제시되어야 합니다.

카트 계약자는 하드 카피 카드를 주문하여 현장에 제시해야 합니다.

본 교육은 Woolworths Group Limited 및 그 자회사에 적용됩니다.



보건 & 안전 정책

Safety and Health Policy

We care about and are committed to the safety, health and wellbeing of our customers, team members, contractors, business partners and visitors. Our vision is to become one of the safest places to work and shop. Our aspiration is 'Destination ZERO' where people go home from work or shopping free from injuries or illness.

Our guiding principles are:

- Actively caring for each other
- Striving to prevent injuries and illnesses
- No service or task is so urgent and important that we cannot do it safely
- We are responsible for our own decisions and actions; the standard you walk past is the standard you accept
- We will promote and celebrate our success.

We demonstrate this by:

- Applying risk management to prevent injuries and illness
- Complying with laws, external requirements and our processes
- Setting measurable objectives and targets to continuously improve our performance
- Providing information, training, instruction or supervision so that team members can carry out their work safely
- Engaging and consulting to receive feedback on safety and health within the workplace
- Making safety and health information available.

We all want to go home safely every day, our family and friends depend on it. Please join me in making this commitment a reality.



Brad Banducci
CEO Woolworths Group
28 June 2016

WOOLWORTHS GROUP



당사의 정책:

Woolworths Group Limited는 보건, 안전 및 복지를 당사가 하는 일의 중심에 두기 위해 노력하고 있습니다. 개인 또는 집단 차원에서 당사는 이를 충족시키는 데 중요한 역할을 합니다.

당사의 목표는 합리적으로 실행 가능한 보건, 안전 및 복지 위험으로 인해 발생하는 피해에 대해 최고 수준의 보호를 제공하는 것입니다.

Woolworths Group Limited의 보건 & 안전 정책을 확인하시려면 – [여기를 클릭하세요](#)

WOOLWORTHS GROUP

현장/매장 도착

Woolworths Group Limited 현장 도착 시, 계약자 및 서비스 제공자는 해당 현장 서비스 데스크, 리셉션 또는 보안 부서에 보고해야 합니다.

리셉션에 등록하거나 방문자 명부에 서명하고 현장에 있는 동안 방문자 스티커 또는 태그를 부착해야 합니다.

퇴근 시 "방문자" 스티커를 떼거나 리셉션에 태그를 반납해야 합니다.

슈퍼마켓 "방문자 스티커" 예



Date	Name	Company	Contractor	Facility Operator	Management or Contractor	Appraiser	Other	Time In	Time Out	Signature



현장/매장 도착 계속

예외가 적용되는 경우:

- 카트 수거 계약자는 방문자 명부에 서명해야 하지만 "방문자 스티커"를 부착할 필요는 없습니다.
- 위생 및 폐기물 계약자는 방문자 명부에 서명할 필요도 "방문자 스티커"를 부착할 필요도 없습니다.

슈퍼마켓 “방문자 스티커” 예



Date	Name	Company	Contractor	Operator	Management or Contractor	App or Manufacturer	Other	Time In	Time Out	Signature



작업 시작 전

수행할 작업 유형에 따라, 작업을 시작하기 전에 **“Work Authority Form” (WAF) 및 Work Permit (WP)**를 작성하고 현장/책임 관리자와 함께 서명해야 할 수 있습니다.

필요한 경우, 현장/책임 관리자가 이 프로세스를 안내할 것입니다.

Safe Work Method Statements(SWMS) 또는 Job Safety Analysis(JSA)는:

- **모든** 작업을 다룹니다.
- 작업에 대한 설명과 수행 방법을 포함합니다.
- "작업을 구체화"하고 위험 평가를 포함하여 위험을 식별하고 해당 현장에만 있을 수 있는 작업 및 위험 요소와 관련된 위험을 제거/제어합니다.
- "작업 허가"가 필요하거나 "고위험"으로 간주되는 작업을 시작하기 전에 현장/ 책임 관리자에게 제시해야 합니다.
- "비" 고위험 작업에 대해 요청이 있을 경우 현장/책임 관리자가 이용할 수 있도록 합니다.
- 작업 수행 시 준수합니다.



작업 시작 전 계속

고위험 작업에 대해 SWMS 또는 JSA를 제공할 수 없는 경우, 작업을 시작할 수 없습니다.

참고: SWMS는 고객을 위험으로부터 보호하는 것으로 여겨집니다. 적절한 경우, 고객 안전이 고려되어야 합니다(예: 표지판, 바리케이트, 무단 출입 방지 등).

계약자 보건, 안전 & 환경 교육

일반 작업 안전 & 보건 + 청소 + 카트 수거
- 섹션 2

WOOLWORTHS GROUP



목차

섹션 2

1. 목차
2. 위험 & 사고
3. 비상 사태 대비 & PPE
4. 안전 표지판
5. 추락
6. 수작업
7. 완료



위험 & 사고

위험

위험은 "사람, 식물 또는 환경에 부상, 질병 또는 피해를 줄 수 있는 모든 것"입니다.

작업 전 또는 작업 중에 확인된 위험은 Safe Work Method Statement(SWMS)에 문서화되고 작업 시작 전에 제거되거나 제어되어야 합니다.

모든 현장 관련 안전 위험은 현장/책임 관리자에게 알려져야 하며 위험성이 높은 것은 Woolworths Group Limited 담당자에게 보고되어야 합니다.



위험 & 사고 계속

사고 & 부상

계약자 또는 서비스 제공 업체와 관련된 작업 중 사고, 부상, 위기 일발의 상황은 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자에게 즉시보고되어야 합니다.

Woolworths Group Limited 사고 /부상 보고서 작성을 돕고 모든 사건 조사에 참여해야 합니다. 심각한 사고가 발생한 경우, 규제 기관에 외부 보고해야 할 수 있습니다. 필요한 경우, Woolworths와 협력하여 이를 완료해야 합니다.

침해 금지 구역

사건이 심각한 경우, 규제 기관의 규제에 따라 해당 구역을 일정 기간 동안 조사 목적으로 보존해야 합니다. 이 구역은 "침해 금지" 구역으로 간주되며 규제 당국이 승인할 때까지 작업을 시작할 수 없습니다.



위험 & 사고 계속

응급 처치

필요한 경우, 현장/책임 관리자가 필요한 응급 처치를 돕습니다.

Woolworths Group Limited 현장은 응급 처치 장비, 교육 받은 응급 처치 요원 또는 외부 치료를 지원합니다.

현장에서 부상을 당했거나 작업 중 고객이 부상을 당한 경우, 응급 처치 요원에게 연락하거나 지역 의료 센터를 예약할 수 있도록 즉시 직원, 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자에게 보고하시기 바랍니다.



비상 사태 대비 & PPE

비상 사태 대비

각 현장에는 숙지해야 할 비상 정보가 있습니다. 이 정보는 각 현장의 게시판 및 대피 설계도에 표시되어 있습니다. 각 현장에는 비상 사태 및 대피가 필요할 경우에 도움을 주도록 특별히 교육 받은 관리자가 지정되어 있습니다. 관리자는 흰색, 초록색 또는 빨간색 모자로 식별할 수 있습니다.

비상 사태 및/또는 대피 시 적절한 지시를 따라야 합니다.

개인 보호 장비(PPE)는:

- 표지판에 표시되거나 현장 관리자가 요구하거나 SWMS에 나와있는 경우, 사용해야 합니다.
- 관련 호주 기준을 충족하고 양호한 상태를 유지해야 합니다.
- 계약자에게 제공 받으며 제조 업체의 지침에 따라 사용 관련 교육을 받습니다.



비상 사태 대비 & PPE

수행 작업에 따라 다음과 같은 PPE가 필요할 수 있으나 다음에만 국한되지는 않습니다:

- 가시성이 높은 조끼/작업복
- 장갑
- 보호복
- 보안경
- 청력 보호 장비
- 안전화
- 안전모
- 마스크
- 자외선 차단 장비(예: 모자, 긴팔 셔츠, 긴 반바지, 자외선 차단제)



공사 구역에 입장해야 하는 경우, 주 계약자 또는 현장 관리자의 PPE
요건을 준수해야 합니다.

비상 사태 대비 & PPE

가시성이 높은 작업복

유통 센터, 휘발유 급유장, 드라이브 스루 및 주차장과 같은 일부 Woolworths Group Limited 현장은 가시성이 높은 작업복을 입도록 지정되어 있습니다.

현장에 도착하기 전에 현장 요건을 확인하시기 바랍니다.



안전 표지판

접근 제한 구역

접근 제한 구역에는 표지판이 설치되어 있으며 현장/ 책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자의 허가 없이 입장할 수 없습니다.

접근 제한 구역에 입장해야 하거나 작업장이 지리적으로 먼 곳 또는 현장의 검역 구역에 있는 경우, SWMS에 위험 관리를 포함시켜야 합니다.

공사 구역

공사 구역은 임시 울타리, 바리케이드 및 표지판으로 명확하게 표시되며 주 계약자 또는 현장 관리자의 사전 승인 없이 입장할 수 없습니다.



안전 표지판 계속

Woolworths Group Limited 현장에는 다양한 표지판이 있습니다. 표지판은 안전을 위해 제공되며 항상 표지판을 준수해야 합니다.

표지판은 다음과 같이 색깔로 구분됩니다:

- **빨간색** 표지판은 소방 장비(소화기, 호스 릴 등)를 나타냅니다
- **파란색** 표지판은 해당 구역에 입장할 때 필수 개인 보호 장비가 필요함을 나타냅니다
- **초록색** 표지판은 비상 장비(구급용 세안기, 구급 상자 및 비상구 등)를 나타냅니다
- **노란색** 표지판은 젖은 바닥 또는 "경적" 구역을 나타낼 수 있는 주의 표지판입니다

특정 표지판이 무엇을 의미하는지 확실하지 않은 경우, 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자에게 문의하시기 바랍니다.



추락

미끄러짐, 헛디딤 및 추락을 예방할 수 있는 방법:

- 적절한 시설 관리(예: 항상 통로를 깨끗하게 유지)
- 위험 보고.
- 작업을 수행하기 위한 적절한 복장 착용.
- 좋은 수작업 관행.
- 계단 이동 시 난간 잡기.

시설 관리는 모두의 책임이며 함께 변화를 만들 수 있습니다.



추락 계속

미끄러짐, 헛디딤 또는 추락을 유발할 수 있는 물건이 보이면, 그냥 지나치지 않고 다음과 같은 행동을 취하세요:

- 문제를 해결하거나 물건을 치웁니다.
- 적절한 조치가 취해지도록 해당 위험을 현장/책임 관리자에게 보고합니다.

한 지면에서 다른 지면으로 넘어질 위험이 있거나 물건이 추락하여 다른 사람에게 부상을 입힐 위험이 있는 경우, SWMS에 위험 관리를 포함시켜야 합니다.

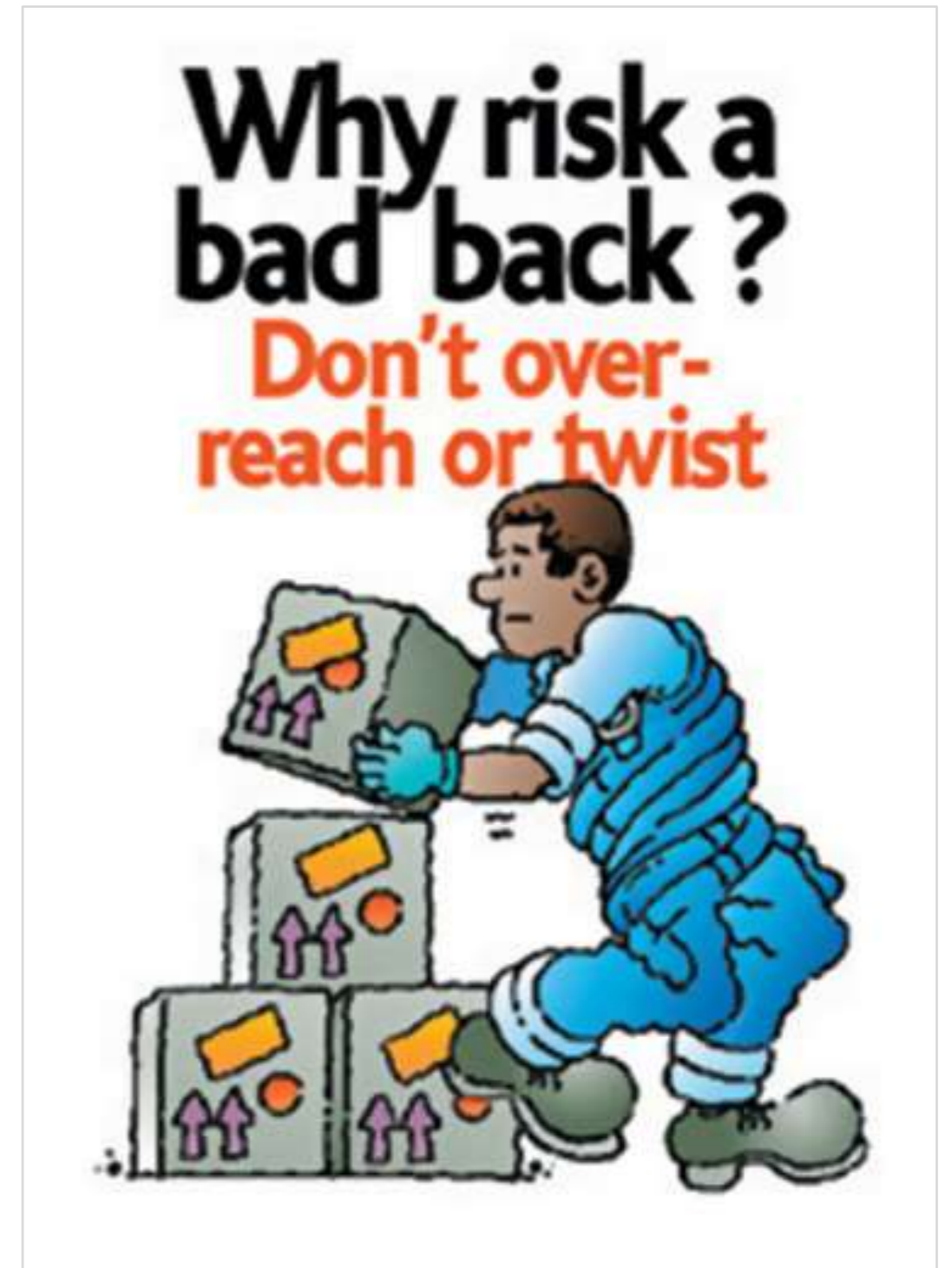
도움이 필요한 경우, 현장/책임 관리자와 상담하시기 바랍니다.



수작업

수작업은 제어 전략과 함께 SWMS에 문서화되어야 합니다.

현장에 도착하기 전에 특정 작업에 도움이 필요한지(예: 추가 인력 또는 리프팅 장비) 여부를 고려해야 합니다.



수작업 계속

근무처 작업 환경

워크 스테이션 변경 또는 조정(예: 데스크 높이 또는 조명 문제)이 필요한 경우, 시설 관리팀에 문의하시기 바랍니다.

조정 전 워크스테이션 평가가 수행됩니다.

문의 사항이 있는 경우, Woolworths Group Limited 현장 담당자에게 문의하시기 바랍니다.



계약자 보건, 안전 & 환경 교육

일반 작업 안전 & 보건 + 청소 + 카트 수거
- 섹션 3

WOOLWORTHS GROUP



목차

섹션 3

1. 목차
2. 유해 물질
3. 설비 & 장비
4. 시설 & 기타 현장 규칙
5. 서로 존중하는 작업장 유지
6. 약물 & 알코올
7. 위반 시 결과
8. Supplier Speak Up 정책
9. 완료

유해 물질

유해 물질을 사전 승인없이 Woolworths 현장에 들여오면 안됩니다.

유해 물질에 대한 승인이 필요한지 확실하지 않은 경우, 현장에 도착하기 전에 Woolworths Group Limited 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

현장에서 유해 물질을 사용해야 하는 경우:

- 대체 "비"유해 물질 또는 "저"유해 물질을 사용하여 해당 작업을 수행할 수 있는지 판단합니다.
- 관련 및 유효 (5년 이하) “안전 데이터 시트(SDS)”를 작업 현장에서 이용할 수 있도록 합니다.
- SWMS에 제어 전략이 문서화되어야 합니다.



유해 물질 계속

유해 물질은:

- 근로자, 방문객 및 고객에게 위험을 초래하지 않고 사용되어야 합니다.
- 권한이 없는 사람이 접근할 수 없는 안전한 장소에 보관되어야 합니다.
- 식품에서 멀리 떨어진 곳에서 사용 및 보관되어야 합니다.
- 추락하거나 넘어질 위험이 없어야 합니다.
- 라벨이 잘 붙어있어야 합니다.
- 용기에 옮겨 담을 경우, 용기의 제품 라벨 및 안전 정보가 올바른지 확인해야 합니다.
- 제조 업체의 지침 및 SDS에 따라 사용되어야 합니다.
- 현장/책임 관리자가 사전에 동의하고 라벨을 붙여 안전하게 보관하지 않는 한, 매일 사용 후 매장/현장에서 제거되어야 합니다.

유해 물질 계속

위험하거나 불쾌한 연기를 일으킬 수 있는 작업의 경우:

- 영업 시간 외에 작업을 수행합니다.
- PPE를 사용합니다.
- (자연적으로 또는 기계를 이용하여) 환기합니다.
- 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자의 사전 승인을 얻습니다.



유해 물질 계속

유출

유출됐을 경우, 확산을 막고 위험에 처할 수 있는 모든 사람에게 알리고 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자에게 연락하세요. 작업에 의해 유출 가능성이 높아질 경우, SWMS에 위험 관리 전략을 포함시켜야 합니다.

빗물 배수구

빗물 배수구는 폐기물을 씻어내리거나 처리하는 데 사용해서는 안 됩니다.

유출이 발생한 경우, 방벽으로 빗물 배수구를 보호하고 즉시 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자에게 알려야 합니다. 환경 오염이 의심되는 경우, 즉시 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자에게 연락하시기 바랍니다.



설비 & 장비

계약자가 사용하는 설비 & 장비는:

- 양호한 상태여야 합니다.
- 호주 또는 기타 관련 기준에 따라 보관 및 작동되어야 합니다.
- 사용 목적에 적합해야 합니다.
- 전기적 성능 테스트 및 태깅을 포함하여 최신 유지 관리 기록이 있어야 합니다.
- 사용하지 않을 때는 무단으로 접근하거나 사용할 수 없도록 안전하게 보관되어야 합니다.
- 적절한 교육을 받고 면허를 소지한 유자격자가 작동해야 합니다.

SWMS에 설비 및 장비 위험을 식별하고 제거 또는 통제해야 합니다.



설비 & 장비 계속

Woolworths Group Limited 장비로 서비스하거나 작업한 후, 장비는 정상적인 작동을 위해 안전한 방식으로 남겨져야 합니다. Woolworths Group Limited 설비 및 장비는 사용되지 않아야 합니다. 도움이 필요한 경우, 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

과도한 소음을 유발할 수 있는 모든 장비는 영업 시간 외에 사용되어야 합니다. 이것이 실용적이지 않은 경우, 해당 문제를 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자와 상의하시기 바랍니다.

연수생이나 견습생은 감독 없이 남겨지지 않아야 합니다.

대부분의 현장은 일반적으로 누전 차단기(RCD) 및 보호 범용 콘센트(GPO)를 제공합니다. **개인의 안전을 위해 항상** GPO를 켜기 전에 플러그를 연결하고, 플러그를 빼기 전에 GPO를 끄시기 바랍니다.



설비 & 장비 계속

Danger & Out of Service 태그

“Danger” 태그 또는 “Out of Service” 태그가 붙은 장비는 사용되지 **않아야** 하며, 태그를 부착한 수리 계약자만이 해당 장비를 수리하여 정상 작동 상태로 되돌린 후 태그를 제거할 수 있습니다.

다른 수리 계약자에 의한 태그 제거는 태그에 지정된 사람 또는 해당 장비가 수리되었으며 사용하기에 안전한지를 확인하는 현장 감독자와 상의한 후에 허용됩니다.



시설 & 기타 현장 규칙

석면

현장에서 석면 기록부를 이용할 수 있으며, 계약자는 작업을 시작하기 전에 이를 확인해야 합니다.

석면을 포함하는 매장/현장 내의 특정 영역은 라벨로 표시됩니다.

적합한 면허를 소지한 계약자만 석면 함유 자재에 대한 작업을 수행할 수 있습니다.



시설 & 기타 현장 규칙 계속

교통 관리

다음은 포함하여 항상 교통 관리 요구 사항을 준수해야 합니다:

- 모든 제한 속도, 교통 흐름 및 기타 특정 교통 관리 규칙 및 표지판.
- 화물을 싣거나 내리기 전에 차량의 시동을 꺼야 합니다.
- 차량 주차는 지정된 주차 구역에만 허용되며 다른 구역에는 주차할 수 없습니다.



시설 & 기타 현장 규칙 계속

보행자 이동

Woolworths Group Limited 현장에서 이동할 때는 보행자 구역을 이용해야 합니다.

보행자 근처에서 작업하거나 장비를 움직일 때는 돌발적인 접촉을 방지하기 위해 바리케이드 사용을 고려해야 합니다.



시설 & 기타 현장 규칙 계속

시설 관리 & 보관

작업장은 깨끗하고 질서있게 유지되어야 합니다. 폐기물은 매일 또는 필요할 경우 더 자주 현장에서 제거해야 합니다. 위험물 및 유해 물질은 일반 쓰레기통에 버려서는 안되며, 이러한 쓰레기는 현장에서 제거한 뒤 규제 요건에 따라 폐기해야 합니다. 폐기물 유형에 따라 폐기 방법 증명서 및/또는 인증서가 요청될 수 있습니다.

계약자 작업장은 정기적인 시설 관리 안전 점검을 받습니다. 결과는 향후 계약을 결정하는 데 사용될 수 있습니다.

야외 또는 더운 환경에서 작업 시

야외 작업 시 자외선 차단제를 바르고, 수분을 섭취하고, 그늘에서 규칙적으로 휴식을 취하는 것이 좋습니다.

시설 & 기타 현장 규칙 계속

식품 안전

식품 주변에서 작업할 때는 손상이나 오염을 방지하기 위해 주의를 기울여야 합니다. 여기에는 고온, 저온 및 파손이 포함될 수 있으나 이에만 국한되지는 않습니다. 음식이 오염된 것으로 의심되면, 매장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자에게 이야기하시기 바랍니다.

"판매 식품" 구역에서 작업할 때는 다음을 비롯하여 항상 일반 위생 및 청결 상태를 준수해야 합니다:

- 신발류
- 머리망/모자
- 손 씻기
- 노출되는 장신구 제거/가리기



시설 & 기타 현장 규칙 계속

주방 & 식당

Woolworths Group Limited 현장에서 주방 & 식당 시설을 이용할 수 있습니다. 추가 정보는 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

화장실

매장/현장에서 화장실 시설을 이용할 수 있습니다. 제공되는 모든 시설은 깨끗하고 깔끔하게 유지되어야 하며 모든 문제는 현장/책임 관리자 또는 Woolworths Group Limited 담당자에게 보고됩니다.

계약자의 방문자 & 자녀

계약자로서 작업을 수행할 때는 계약자의 자녀나 애완 동물이 현장에 계약자와 함께 할 수 없습니다.



시설 & 기타 현장 규칙 계속

보안

계약자가 수리 또는 유지 보수를 수행할 권한을 가지지 않는 이상 어떠한 상황에서도 Woolworths Group Limited 설비, 장비, 시설 또는 편의 시설에 손댈 수 없습니다.

계약자의 회사와 Woolworths Group Limited 간에 합의된 경우, 회사 유니폼 또는 신분증을 착용해야 합니다.

Woolworths Group Limited 현장은 폐쇄 회로 텔레비전(CCTV) 비디오 감시 장비를 사용합니다. 이 장비는 작업자와 고객을 보호하는 데 필요하며, 현장의 안전과 보안을 보장합니다.



WOOLWORTHS GROUP



시설 & 기타 현장 규칙 계속

센터 관리

Woolworths Group Limited 현장 작업에 대한 요구 사항은 이 문서 전반에 걸쳐 소개됩니다. 작업이 Woolworths Group Limited 차용 밖에서 수행되거나 Woolworths Group Limited가 통제할 수 없는 영역에 영향을 미칠 경우, 작업 시작 전에 센터 경영진과 상의해야 합니다.

센터 기반 시설(예: 에어컨, 스프링클러, 화재 및 연기 감지 시스템, 지붕, 배관 등)에 영향을 줄 수 있는 작업은 센터 관리자의 사전 허가를 받아야 합니다.

계약자는 센터 관리의 교육 프로세스를 수행하고 특정 보건 및 안전 요구 사항을 준수해야 할 수도 있습니다.



서로 존중하는 작업장 유지

Woolworths Group Limited는 다음으로부터 자유로운 작업장을 제공하기 위해 노력합니다:

- 괴롭힘
- 학대
- 성희롱
- 불법 차별
- 부당한 괴롭힘
- 폭력

다른 사람을 존엄과 존중으로 갖고 대할 책임이 있습니다.

타인이나 작업장의 재산 또는 업무 관련 사건에 대하여 당사의 작업장 정책을 위반하거나 위반할 조짐을 보이는 모든 계약자는 **현장에서 제거되며** 향후 계약이 검토될 것입니다. 또한, 해당하는 경우 민사적 구제 또는 형사 처벌을 받을 수 있습니다.



서로 존중하는 작업장 유지

행위	정의	예
괴롭힘	작업장에서의 괴롭힘은 개인이나 집단에 대한 반복되는 불합리한 행동으로 그들의 건강과 안전에 위험을 초래할 수 있습니다. 괴롭힘은 의도적이거나 비의도적일 수 있습니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 폭력적이거나 모욕적이거나 불쾌한 말을 하는 것 • 잘못된 정보나 소문을 퍼뜨리는 것 • 하대하거나 굴욕감을 주는 행동을 하는 것
학대	학대는 이성적인 사람이 다른 사람을 모욕하거나 불쾌하게 하거나 부끄럽게 하거나 위협할 것이라고 예상하는 원치 않거나 반갑지 않거나 일방적인 행동입니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 모욕적이거나 혐오스러운 발언 또는 농담 • 불쾌한 사진 또는 메시지를 전송하거나 보여주는 것(전화 또는 소셜 미디어를 통하는 것 포함)
성희롱	성희롱은 원치 않거나 반갑지 않거나 일방적인 성적 행동 또는 불쾌하거나 모욕적이거나 위협적인 성적 행동입니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 성적인 사진이나 메시지를 전송하거나 보여주거나 요청하는 것(전화 또는 소셜 미디어를 통하는 것 포함) • 사람의 외모, 성관계 또는 사생활에 대한 반갑지 않은 발언 또는 질문



서로 존중하는 작업장 유지

행위	정의	예
불법 차별	불법 차별은 누군가가 법적으로 보호되는 속성 때문에 덜 우호적인 대우를 받는 것입니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 성별, 혼인 또는 교제 상태, 임신, 모유 수유, 부모의 지위, 간병 책임 또는 가족 부양 책임 • 성적 취향, 성 정체성, 중간 성별 또는 성 표현 • 인종, 피부색, 혈통, 국적, 출신 국가, 민족 또는 종교
부당한 괴롭힘	부당한 괴롭힘은 누군가가 불만을 제기했거나 불만에 연루되었기 때문에 부정적으로 대하는 것을 의미합니다.	<ul style="list-style-type: none"> • 모욕적인 발언을 하는 것 • 팀원을 무시하거나 적대적인 업무 환경을 조성하는 것
폭력		<ul style="list-style-type: none"> • 주먹질, 밀침, 싸움 또는 기타 신체적 폭력 • 폭력을 행사하겠다는 협박



약물 & 알코올

약물, 알코올 & 흡연

Woolworths Group Limited 현장에는 알코올이나 약물의 영향을 받는 사람이 허용되지 않습니다. 알코올 또는 약물의 영향을 받는 것으로 의심되는 사람은 작업을 시작할 수 없습니다. 일부 Woolworths Group Limited 현장에는 지정된 흡연 구역이 있습니다.

일부 의약품은 개인의 판단에 영향을 줄 수 있으며 일반적으로 포장재에 경고합니다(예: 이 의약품을 복용한 후 12시간 동안 장비를 작동하지 마시오). 주의를 기울여야 하며 우려 사항이 있을 경우, 현장/책임 관리자에게 보고하시기 바랍니다.

Woolworths Group Limited는 계약자가 약물이나 알코올의 영향을 받는 것으로 의심되는 진행 중인 계약 관계를 검토합니다.



위반 시 결과

다음 사항은 비준수 계약자에게 적용되는 결과에 대한 개요이며, 비준수의 심각도와 빈도를 평가할 때 적용됩니다.

결과를 심각도 순으로 나열하면 다음과 같습니다:

1. 개인 및/또는 계약 회사에 위반에 대한 경고 통지 발행.

- 경고는 개인 및/또는 계약 회사에 위반 사실을 알리는 구두 또는 서면 통지입니다. 3개월 동안 두 번의 경고가 발행되면, 계약 정지 또는 파기로 결과가 자동 상향될 수 있습니다.

2. 지정된 기간 동안 지정된 Woolworths Group Limited 현장 근무 정지.

- 정지는 지정된 기간 동안 개인 및/또는 계약 회사에게 Woolworths Group Limited 현장에서 작업을 수행할 수 있는 권한을 부여하지 않거나, 개인 및/또는 계약 회사에 향후의 일자리를 지급하지 않는 임시 조치입니다.



위반 시 결과 계속

3. 지정된 Woolworths Group Limited 현장 근무에서 무기한 제외.
 - 제외는 영구적으로 개인 및/또는 계약 회사에게 Woolworths Group Limited 현장에서 작업을 수행할 수 있는 권한을 부여하지 않거나, 개인 및/또는 계약 회사에 향후 일자리를 지급하지 않는 영구적인 조치입니다.
4. 향후 Woolworths Group Limited에서 근무 제한 가능성이 있는 계약 해지.

Supplier Speak Up 정책 - 문제에 대해 알리고 싶으신 경우....

Woolworths는 모든 공급자와 개방적이고 긍정적인 관계를 유지하기 위해 노력하고 있습니다. 중요한 문제를 당사와 직접 처리할 수 없다고 느껴지거나 독립적이고 기밀한 방법으로 문제를 제기하는 것을 선호하는 상황이 발생할 수 있습니다. 당사는 이러한 목적으로 Woolworths의 외부 독립 회사가 관리하는 Supplier Speak Up 서비스를 만들었습니다.

다음과 같은 문제에 Supplier Speak Up을 이용할 수 있습니다:

- 사기, 뇌물 수수, 부패, 다른 사람을 위협하는 행동,
- 사람 또는 제품 안전에 대한 위협,
- 절도, 비합리적 또는 반경쟁적 거래 관행을 비롯한 법률 위반
- 부적절한 기밀 정보 사용, 그리고
- 인권 위반, 저임금, 현대판 노예 제도.



Supplier Speak Up 정책 - 문제에 대해 알리고 싶으신 경우....

절차와 이야기를 들어줄 사람이 준비되어 있습니다. 먼저 직속 상사에게 이야기하거나, 직속 상사에게 이야기할 수 없는 경우 언제든지 그 위의 상사나 HR 담당자 또는 적절한 전문가(예: 손해 방지 및 위험 및 안전)에게 이야기하시기 바랍니다.

일반 절차를 통해 심각한 문제를 제기할 수 없거나, 보고 된 문제가 조사되지 않았다고 믿을만한 강력한 이유가 있는 경우 "Supplier Speak Up"을 이용할 수 있습니다.

Speak Up 서비스 연락 시 익명을 유지할지 아니면 신원을 공개할지 선택할 수 있습니다. 당사는 Speak Up 서비스 사용자가 문제 제기로 인한 악영향을 받지 않도록 보호하기 위해 노력합니다.

Speak Up 서비스는 WoolworthsSpeakUp.Ethicspoint.com 또는 해당 사이트에 나와있는 전화 번호(Australia 1800 772 173)를 통해 이용할 수 있습니다

