

安全、健康和环境承包商进站培训

一般工作健康与安全、清洁及手推车收集 -
第一部分

WOOLWORTHS GROUP



目录

第1部分

1. 目录
2. 欢迎来到Woolworths
3. 安全与健康政策
4. 抵达站点/百货商场
5. 开始工作之前
6. 完成



欢迎来到Woolworths Group Limited

欢迎来到Woolworths Group Limited。Woolworths Group Limited致力于将安全、健康和福祉作为我们工作的核心。

Woolworths已经确定并记录了进站培训，以便向承包商提供一致的安全和健康信息，包括商人和示范者、顾问、艺人、培训师、评估员和其他非工具箱承包商。在开始Woolworths Group Limited站点的工作之前，要求完成该在线进站培训，并遵守健康与安全法案、法规、行为准则以及行业标准和认证。

Woolworths Group Limited将通过持续审核来监控承包商的合规性和绩效。

如果不遵守进站培训中详述的要求，可能会导致你和你的公司从站点中被调离，且可能不再为Woolworths Group Limited进行任何进一步的工作。



欢迎来到Woolworths Group Limited

Woolworths Group Limited致力于将安全、健康和福祉作为我们工作的核心。

为了与我们在目的地零点（对我们的人员、环境和社区造成零伤害）上的合作，Woolworths Group Limited邀请承包商向你的Woolworths Group Limited代表提供有关此入站培训的意见或反馈。

感应结束后，通过后，除了需要塑料卡的手推车收集和清洁承包商外，您还可以选择将感应卡打印到纸上或以电子方式将其副本保存在手机上手机或设备。在登录Woolworths Group Limited站点时必须出示此卡。

手推车承包商只需订购硬拷贝的卡并将其出示。

此入站培训适用于Woolworths Group Limited及其子公司。



安全与健康政策

Safety and Health Policy

We care about and are committed to the safety, health and wellbeing of our customers, team members, contractors, business partners and visitors. Our vision is to become one of the safest places to work and shop. Our aspiration is 'Destination ZERO' where people go home from work or shopping free from injuries or illness.

Our guiding principles are:

- Actively caring for each other
- Striving to prevent injuries and illnesses
- No service or task is so urgent and important that we cannot do it safely
- We are responsible for our own decisions and actions; the standard you walk past is the standard you accept
- We will promote and celebrate our success.

We demonstrate this by:

- Applying risk management to prevent injuries and illness
- Complying with laws, external requirements and our processes
- Setting measurable objectives and targets to continuously improve our performance
- Providing information, training, instruction or supervision so that team members can carry out their work safely
- Engaging and consulting to receive feedback on safety and health within the workplace
- Making safety and health information available.

We all want to go home safely every day, our family and friends depend on it. Please join me in making this commitment a reality.



Brad Banducci
CEO Woolworths Group
28 June 2016

WOOLWORTHS GROUP



我们的政策：

Woolworths Group Limited致力于将安全、健康和福祉作为我们工作的核心。对个体和集体而言，我们在履行这一承诺方面发挥着重要作用。

我们的目标是在合理可行的范围内提供最高级别的保护，以免受安全、健康和福利危害和风险的伤害。

阅读Woolworths Group Limited安全与健康政策 - [点击此处](#)

WOOLWORTHS GROUP

抵达站点/百货商场

抵达Woolworths Group Limited时，承包商和服务提供商应向站点服务台、接待处或安保部门报告。

你将被要求登记访客登记簿或在接待处登记并在站点显示访客贴纸或标签。

离站时必须取下“访客”贴纸或将标签退回到接待处。

超市“游客贴纸”的示例



Date	Name	Company	Contractor	Visitor	Management or Other	Time In	Time Out	Signature



抵达站点/ 百货商场 (续)

一些例外情况适用，它们是：

- 手推车收集承包商必须签署访客登记簿，但无需贴上“访客贴纸”。
- 卫生和垃圾承包商无需在访客登记簿中登记，也无需贴上“访客贴纸”。

超市“游客贴纸”的示例


Woolworths 
The Fresh Food People

Date	Name	Company	Contractor	Facility Operator	Management or E-Contractor	App or Manufacturer	Other	Time In	Time Out	Signature



开始工作之前

根据你将要进行的工作类型，你和站点/值班经理可能需要在工程开始前填写并签署“**工作授权表格**”（WAF）和**工作许可证**（WP）。

如有需要，站点/值班经理将指导你完成此过程。

安全工作方法声明（SWMS）或工作安全分析（JSA）可：

- 让**所有**工作顺利完成。
- 包括任务的描述以及如何工作进行工作。
- 作为“特定任务”并包括风险评估，以识别危险并消除/控制与任务相关的风险以及内部可能存在的任何危险。
- 在任何需要“工作许可证”或被视为“高风险”的工程开始前提交给站点/值班经理。
- 根据“非”高风险工程的要求提供给站点/值班经理。
- 在进行工作时遵守。



在开始工作之前（续）

如果无法为高风险工作出示SWMS或JSA，则可能不允许开展工作。

注意： SWMS应考虑保护我们的客户免受风险。在适当的情况下，应考虑到客户的安全，例如 标牌、路障、防止未经授权的人员进入等。

安全、健康和环境承包商进站培训

一般工作健康与安全、清洁及手推车收集 -
第二部分

WOOLWORTHS GROUP



目录

第二部分

1. 目录
2. 危害和事故
3. 应急准备和PPE
4. 安全标志
5. 摔倒
6. 人工操作
7. 完成

危害和事故

危害

危害是“任何可能对人、植物或环境造成伤害、疾病或损害的事物”。

在工作之前或期间发现的危害应记录在你的安全工作方法声明（SWMS）中，并在工作开始前消除或控制它。

任何站点特定的安全隐患都应提请站点/值班经理的注意，并且任何高风险危害都会上报给你的Woolworths Group Limited代表。



危害与事故（续）

事故和伤害

涉及承包商或服务提供商的事故、伤害、“几乎发生”、承办工程应立即向站点/值班经理或你的Woolworths Group Limited代表报告。

你将协助完成Woolworths Group Limited事故/伤害报告表并参与任何事故调查。发生严重事故后，可能需要向监管机构提交外部报告。如有需要，你将被要求与Woolworths合作完成此项工作。

非干扰区

如果事件严重，则需要按照监管机构的规定保留该区域一段时间以用于调查目的。该区域被视为“非干扰”区，且在监管机构批准之前不得开始工作。

危害与事故（续）

急救

如有需要，站点/值班经理将协助你满足急救需求。

Woolworths Group Limited 站点可以使用急救设备，经过培训的急救人员或获得外部医疗服务。

如果你在站点受伤或客户因工作而受伤，请立即向工作人员、站点/值班经理或你的 Woolworths Group Limited 代表报告，他们将联系急救人员或安排到当地医疗中心就诊。



应急准备和PPE

应急准备

每个站点都有你需要熟悉的紧急信息。此信息显示或位于每个站点中的布告栏和疏散图中。每个站点都有经过专门培训的指定协管员，以便在发生紧急情况 and 任何疏散要求时为你提供帮助。协管员可以通过白色、绿色或红色帽子识别。

在紧急情况 and/或撤离期间，你应遵循指定的合理指示。

个人防护装备（PPE），是：

- 在标牌指示或站点控制器要求时或在SWMS中识别时使用。
- 符合相关的澳大利亚标准并保持良好状态。
- 由承包商根据制造商的说明提供使用培训。

应急准备和PPE

可能需要以下PPE项目，但不限于，基于正在完成的任务：

- 高能见度背心/服装
- 手套
- 防护服
- 护目镜
- 护耳器
- 安全鞋
- 安全帽
- 面具
- 防晒（例如帽子、长袖衬衫、长裤、防晒霜）



如果你需要进入施工区，你将需要遵守总承包商或站点管理
员的PPE要求。

应急准备和PPE

高可见度外套

一些Woolworths Group Limited 的站点，例如配送中心，汽油前院，直通车和停车场被指定为需要高可见度外套。

请在抵达站点前查看站点要求。



安全标牌

限制出入区域

限制出入区域已贴上标牌，未经来自站点/值班经理或Woolworths Group Limited代表许可者不得进入。



如果你需要进入限制出入区域，或者你的工作位于地理位置偏远的位置或站点的隔离区域，那么你将在SWMS中包含风险控制。

施工区

施工区将通过栅栏，围栏和标牌清楚地表明，未经总承包商或站点管理员事先做出适当安排，不得擅自进入。



安全标志（续）

你将在Woolworths Group Limited站点上看到各种标志。标牌是为了你的安全而提供的，并应随时加以注意所有标牌。

标牌的颜色编码如下：

- **红色**标志表示消防设备（灭火器、软管卷盘等）
- **蓝色**标志表示进入该区域时必须使用强制性个人防护装备
- **绿色**标志用于应急设备（洗眼站、急救箱和紧急出口等）
- **黄色**标志是警示标志，可能表示溢出、湿滑地面或“音响喇叭”区域

如果你不确定任何特定标牌对你意味着什么，请与站点/值班经理或Woolworths Group Limited代表联系。



摔倒

可通过以下方式防止滑倒，绊倒和摔倒伤害：

- 良好的内务管理（例如，始终保持走道畅通）。
- 报告危害。
- 身穿合适的衣服完成任务。
- 良好的人工操作实践。
- 在楼梯上行走时握住扶手。

内务管理是每个人的责任，我们都可以共同发挥作用。



摔倒（续）

如果你看到一些可能导致滑倒，绊倒或摔倒的东西，不要走过它，请下一点功夫，比如：

- 解决或隔离问题，且；
- 向站点/值班经理报告危险，以便我们采取适当的措施。

如果你在阶梯中行走时有摔倒的风险，或者存在物体掉落和伤害他人的风险，你应在你的SWMS中包含风险控制。

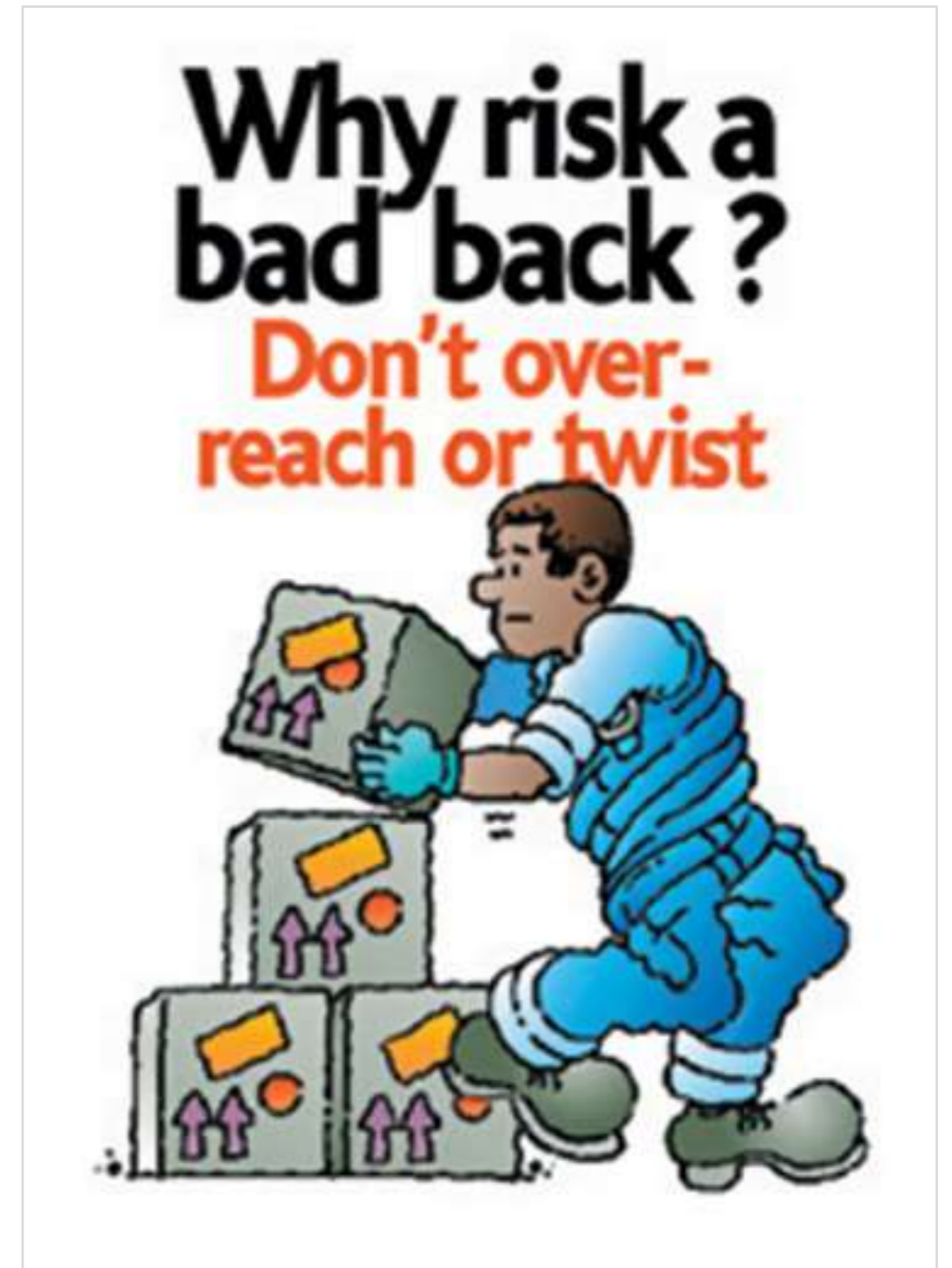
如果你需要帮助，请与站点/值班经理联系。



人工操作

确定人工操作并在SWMS中记录控制策略。

抵达站点之前，你需要考虑是否需要帮助，即额外人员或起重设备，以及任何特定任务。



人工操作（续）

在办公环境中工作

如果你有/需要任何工作站更改或调整装置（例如，提高办公桌或照明问题），请联系设施管理团队。

在进行任何调整之前，将进行工作站评估。

如果你有任何疑问，请联系你的Woolworths Group Limited站点代表。



安全、健康和环境承包商进站培训

一般工作健康与安全、清洁及手推车收集 -
第三部分

WOOLWORTHS GROUP



目录

第3部分

1. 目录
2. 危险化学品
3. 设施和设备
4. 设施和其他场地规则
5. 维护一个尊重的工作场所
6. 药物和酒精
7. 违规行为后果
8. 供应商“发言平台”政策
9. 已完成

危险化学品

未经事先批准，不得将危险化学品带入Woolworths站点。

如果你不确定危险化学品是否需要经事先批准，请在抵达站点前与你的Woolworths Group Limited代表联系。

如果你确实需要在站点使用危险化学品，他们应该：

- 进行评估，以确定是否可以使用替代的“非”或“危害较小”危险化学品来执行任务。
- 在工作站点提供相关且最新（不超过5年）的“安全数据表”（SDS）。
- 在SWMS中记录控制策略。



危险化学品（续）

危险化学品应：

- 在没有工人、访客和客户风险的情况下使用。
- 安全存储，未经授权的人员无法访问它们。
- 在远离食物的地方使用和储存。
- 没有摔倒或被撞倒的风险。
- 适当标记。
- 当倒入容器时，请在容器上标明产品的正确标签和安全信息。
- 按照制造商的说明和SDS使用。
- 每天使用后从百货商场/站点上移除，除非事先与站点/值班经理达成协议并进行安全标记和存储。

危险化学品（续）

可能产生危险或令人反感的烟雾的工作应考虑：

- 在贸易时间以外完成工作。
- 使用PPE。
- 通风 - 自然或机械。
- 事先获得站点/值班经理或Woolworths Group Limited代表的批准。



危险化学品（续）

溢出

如果你造成或遇到泄漏，防止其蔓延，请警告任何可能存在风险的人员并联系站点/值班经理或Woolworths Group Limited代表。如果你的工作增加了泄漏的可能性，你将在SWMS中包含风险控制策略。

雨水排放渠道

雨水排放渠道不得用于冲洗或处理废物。



如果发生泄漏，雨水排放渠道通过使用岸堤进行保护，并立即通知百货商场/值班经理或你的Woolworths Group Limited代表。如果你怀疑存在环境污染，请立即联系站点/值班经理或Woolworths Group Limited代表。



装置和设备

承包商使用的装置和设备应为：

- 状况良好。
- 按照澳大利亚或其他相关标准进行存储和操作。
- 适合其预期用途。
- 拥有最新的维护记录，包括电气测试和标记。
- 不使用时保护，防止未经授权的访问或使用。
- 由经过适当培训、授权和合格的人员操作。

装置和设备危险应在你的SWMS中识别、消除或控制。

站点与设备（续）

维修或使用Woolworths Group Limited设备时，应妥善保管设备，以备正常操作使用。Woolworths Group Limited的装置和设备不得使用。如果你需要帮助，请联系站点/值班经理或Woolworths Group Limited代表。

任何可能导致过高噪音的设备都将在贸易时间之外使用。如果这不实用，请与站点/值班经理或Woolworths Group Limited代表讨论此事。

学员或学徒不得无人监管。

大多数站点通常提供剩余电流装置（RCD）和受保护的通用插座（GPO）。在打开GPO之前，请务必通过**插入来考虑人身安全**，并在拔下插头之前始终关闭GPO。



站点与设备（续）

危险和停止服务标签

不得使用标签上带有“危险”标签或“停止服务”标签的设备或移除标签，除非修理承包商在设备修好并恢复正常操作后附上标签。

在与标签上指定的人员协商后，或在与站点主管协商确认设备已修复且可使用安全后，可以接受另一个维修承包商拆除标签。



设施和其他站点规则

石棉

石棉注册表可在站点获得，并在开始任何工作之前由承包商进行检查。

标记百货商场/站点中包含石棉的特定区域。

只有获得适当许可的承包商才能对含有石棉的材料进行工作。



设施及其他站点规则（续）

交通管理

应始终遵守交通管理要求，包括：

- 所有速度限制，交通流量和其他特定的交通管理规则和标志。
- 在装载或卸载之前，车辆应固定不动。
- 只允许在指定的停车区停车，不允许在其他区域停车。



设施及其他站点规则（续）

行人移动

在Woolworths Group Limited周围移动时，应使用行人专用区。

在行人专用区附近工作或移动设备时，应考虑设置路障以防止未经授权或意外接触。



设施及其他站点规则（续）

内务管理和仓储

工作区域应保持整洁有序。如有需要，每天或更频繁地从站点清除废物和废料。危险货物和危险化学品不得在一般使用的废物箱中处理，这些废物应从站点清除并按照监管要求进行处置。根据废物的类型，可能要求提供处理方法和/或证书的证明。

承包商工作区域将接受定期的内务管理安全检查。结果可用于确定未来的承包商分配。

在门外或在炎热的环境中工作

在户外工作时，请考虑使用防晒霜，饮用水并在阴凉处定期休息。

设施及其他站点规则（续）

食品安全

在食品内部和周围工作时，应注意防止损坏或污染。这可能包括但不限于温度的破坏和极端情况。如果你认为你可能有受污染的食物，请与百货商场/值班经理或Woolworths Group Limited代表联系。

在“待售食品”区域工作时，应始终保持一般卫生和清洁，其中可能包括：

- 鞋
- 发网/帽
- 洗手
- 去除/覆盖任何暴露的珠宝



设施及其他站点规则（续）

厨房和午餐室

Woolworths Group Limited 站点提供设施。你的站点/值班经理或 Woolworths Group Limited 代表可以为你提供进一步的信息。

卫生间

大多数百货商场/站点都提供卫生间设施。所有提供的设施应保持干净整洁，并向站点/值班经理或你或 Woolworths Group Limited 代表报告任何问题。

承包商的访客和孩子

作为承包商，当你进行工作时，你的孩子和宠物不得与你在一起。

设施及其他站点规则（续）

安全

在任何情况下承包商都不得干扰任何Woolworths Group Limited的站点、设备，设施或娱乐消遣设施，除非获得授权进行维修或维护。

如果贵公司与Woolworths Group Limited达成协议，则应身穿公司制服或贴上身份证明。

请注意，Woolworths Group Limited站点使用闭路电视（CCTV）

视频监控设备。该设备需要保护工人和客户，并确保他们的安全和安全以及现场的安全。



WOOLWORTHS GROUP



设施及其他站点规则（续）

商场管理部门

Woolworths Group Limited站点的工作要求在本文档中有所规定。如果工程将在Woolworths Group Limited租赁地点之外进行，或影响Woolworths Group Limited控制范围以外的区域，则应在工程开始前咨询商场管理部门。

可能影响中心基础设施的工作（例如空调、消防和喷水灭火系统、烟雾探测系统、屋顶、粪便等）只能在商场管理部门的事先许可下进行。

承包商也可能被要求进行商场管理部门的进站培训流程并遵守其特定的健康和安全管理要求。



维护一个尊重的工作场所

Woolworths Group Limited致力于的工作场所提供一个不受：

- 欺凌
- 骚扰
- 性骚扰
- 非法歧视
- 受害
- 暴力

你有责任以尊严和尊重对待他人的方式行事。

任何承包商承诺或威胁实施违反我们的尊重工作场所政策的行为，对工作中的另一个人或财产，或与工作相关的事件，**将从站点中被调离**，承保工作在未来将被审查，不包括任何其他可酌情追究民事救济或刑事处罚。

维护一个尊重的工作场所

行为	那是什么？	例子包括：
欺凌	工作场所欺凌是重复的，针对一个人或一群人的不合理行为，可能对他们的健康和​​安全构成风险。欺凌可能是有意或无意的。	<ul style="list-style-type: none">• 辱骂性、侮辱性或冒犯性的语言或评论• 传播错误信息或谣言• 贬低或羞辱的行为
骚扰	骚扰是指任何不合时宜的、不受欢迎的或不可饶恕的行为，合理的人会预期可能会羞辱、冒犯、尴尬或恐吓他人。	<ul style="list-style-type: none">• 令人反感或贬低的评论或笑话• 发送或显示令人反感的图片或消息（包括通过电话或社交媒体）
性骚扰	性骚扰 - 性骚扰是指任何不需要、不受欢迎或得不到回报的性行为或性行为，其冒犯、羞辱或恐吓。	<ul style="list-style-type: none">• 发送，显示或请求性图片或消息（包括通过电话或社交媒体）• 关于某人外表、性活动或私人生活的不受欢迎的评论或问题



维护一个尊重的工作场所

行为	那是什么？	例子包括：
非法歧视	非法歧视 - 非法歧视是指由于受法律保护的属性，某人受到的待遇较差。	<ul style="list-style-type: none">• 性别、婚姻或关系状况、怀孕、母乳喂养、父母身份或照顾者或家庭责任• 性取向、性别认同、双性人身份或性别表达• 种族、肤色、血统、国籍、民族、种族或宗教
受害	受害意味着因为已经或曾经涉及投诉而消极地对待某人。	<ul style="list-style-type: none">• 提出贬损性评论• 忽略团队成员，或以其他方式创建恶意的的工作环境
暴力		<ul style="list-style-type: none">• 拳打、推、斗争或其他身体暴力• 暴力威胁

毒品和酒精

毒品，酒精和吸烟

任何人不得在Woolworths Group Limited站点中受到酒精或毒品的影响。任何怀疑受酒精或毒品影响的人都不得开始工作。Woolworths Group Limited的一些站点提供指定的吸烟区。

有些药物会影响个人判断，通常会在包装上贴有警告标示，例如：服用此药后12小时不得操作设备。必须谨慎行事，并向站点/值班经理报告任何疑虑。

Woolworths Group Limited将审查正在进行的合同关系怀疑承包商受到毒品或酒精的影响。



违规行为后果

以下几点概述了适用于承包商违规行为的后果，并将用于评估不合规的严重程度和频率以及其他考虑因素。

后果按严重程度列出：

1. 向个人和/或承保公司发出违规警告通知。
 - 警告是口头或书面通知，向个人和/或承保公司发出违规通知。在三个月内发出两次警告可能导致后果自动升级为停职或违约。
2. 一段时间被暂停前往指定的Woolworths Group Limited站点。
 - 暂令停职是不允许个人和/或承包公司在Woolworths Group Limited站点进行工作，或未向个人和/或承包公司在规定的时间内发放未来工作的权利的临时措施。

违规行为后果（续）

3. 不得无限期地前往指定的Woolworths Group Limited站点。

- 排除是永久性措施，不允许个人和/或承包公司在Woolworths Group Limited站点进行工作，或未向个人和/或承包公司在合同期限内发放未来工作的权利。

4. 合同终止可能限制Woolworths Group Limited未来的招标工作。

供应商“发言平台”政策 - 如果你想告诉我们一个问题....

在Woolworths，我们致力于与所有供应商保持开放和积极的关系。

我们认识到，如果你认为不能直接与我们处理重要问题，并且你希望使用独立且保密的渠道提出问题，则可能出现这种情况。我们为此目的创建了供应商“发言平台”服务，由外部独立于Woolworths的公司主持。

应使用供应商“发言平台”的问题包括：

- 欺诈、贿赂、腐败、威胁他人的行为，
- 对人员或产品安全的风险
- 违反法律，包括盗窃、不合情理或反竞争的贸易行为，
- 不当使用机密信息，以及
- 侵犯人权、不足工资、现代奴隶制。

供应商“发言平台”政策 - 如果你想告诉我们一个问题.....

有适当的流程，并且人们准备好倾听。首先与你的直线经理交谈，或者如果你无法与直线经理交谈，尝试与他们的经理交谈，或在任何时候与你的人力资源代表或相应的专家联系，例如防止损失或风险和安全。

如果你无法通过正常流程升级严重问题，或者你有充分理由相信所报告的问题尚未得到调查，你可以使用“供应商发表权”。

你可以选择在联系“发言平台”服务时保持匿名还是透露你的身份。我们致力于保护“发言平台”服务的用户免受因提出问题而产生的不利后果。

可以通过WoolworthsSpeakUp.Ethicspoint.com或通过该站点中列出的电话号码（澳大利亚1800 772 173）联系“发言平台”。

